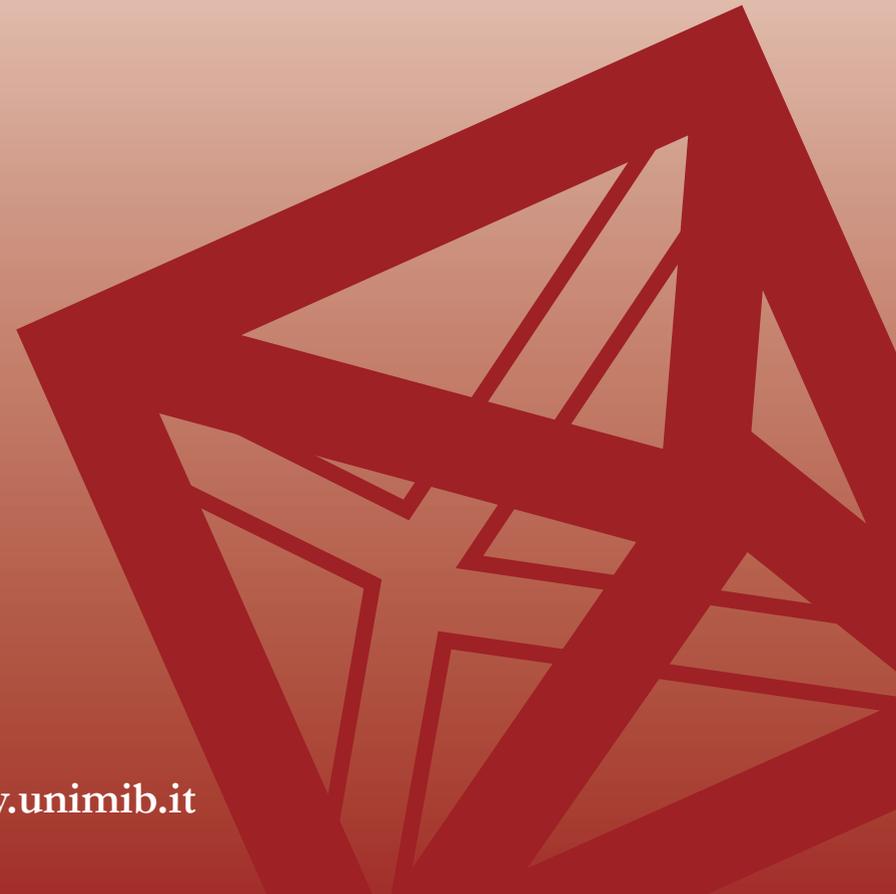
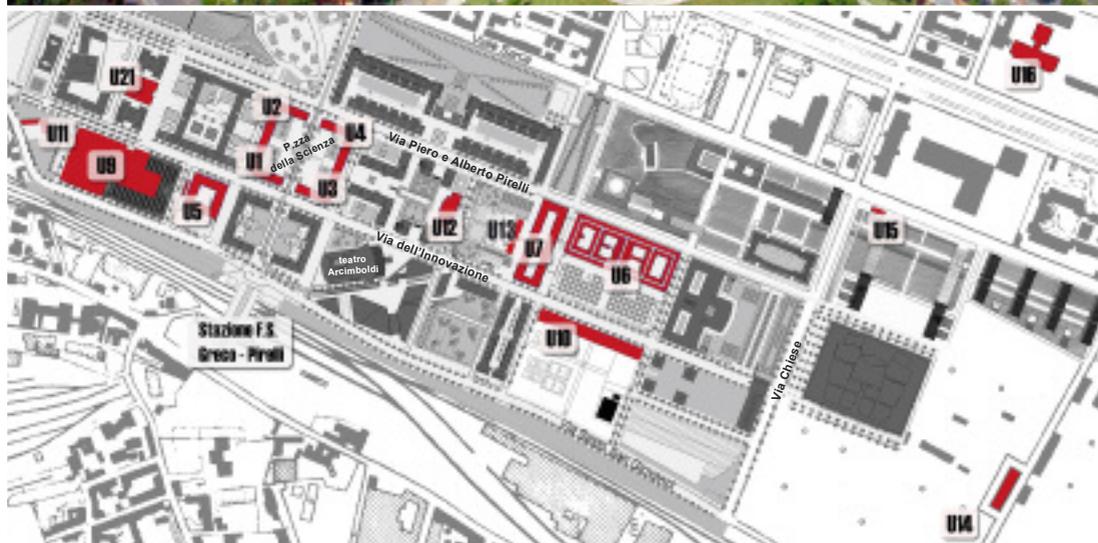
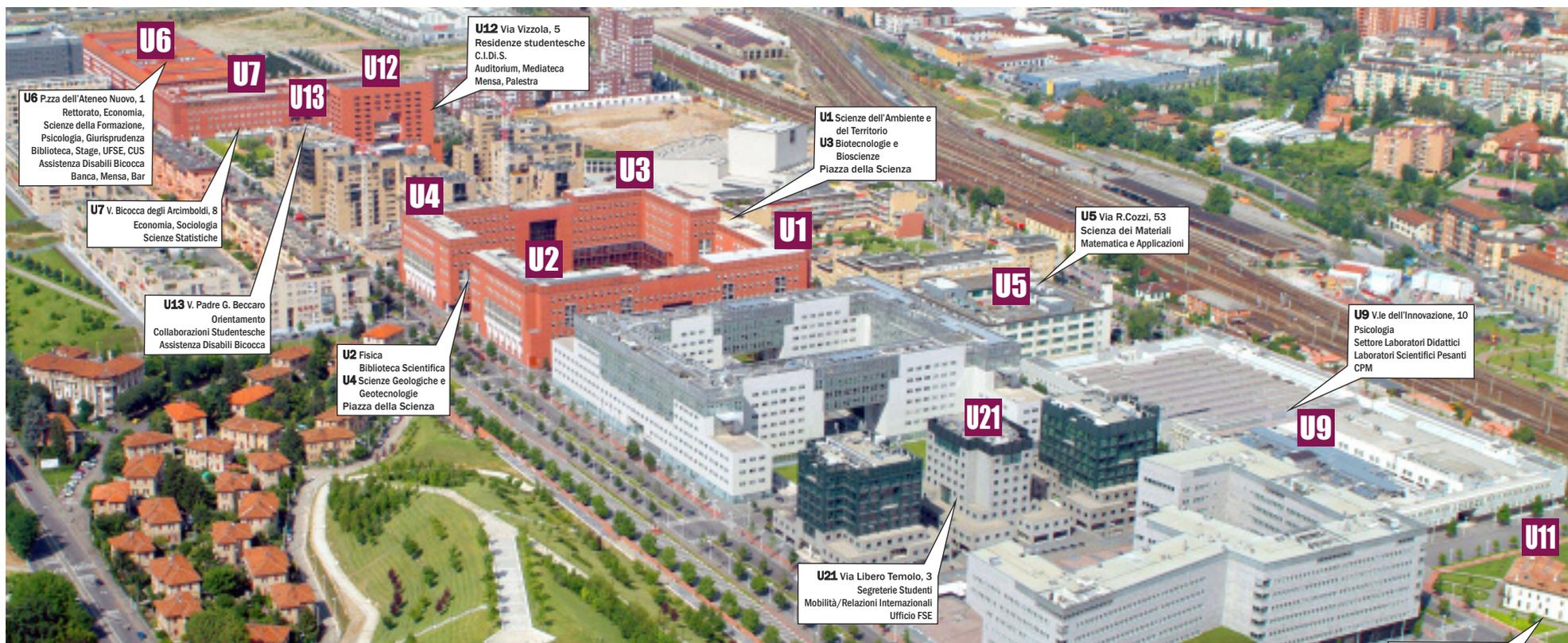




# Guida dello studente

Anno Accademico 2009/2010





**U16** Via Thomas Mann, 8 - 20126 Milano  
Scienze della Formazione - Asilo nido (bambini Bicocca)



**U14** Viale Sarca, 336 - 20126 Milano  
Informatica, Sistemistica e Comunicazione

Come **Raggiungerci**

**Come raggiungere la sede di Milano**

**MM linea 1:** fermata Precotto, poi breve tratto a piedi fino a Largo Mattei, quindi il tram 7 con fermata Università Bicocca/Scienza.

**MM linea 2:** fermata Gobba, poi bus 44, fermata V.le Suzzani.

**MM linea 2:** fermata Garibaldi, poi tram 11, fermata Fulvio Testi

**MM linea 3:** fermata Zara, poi tram 7, fermata Università Bicocca/Scienza.

**In treno: fermata Milano Greco Pirelli Milano Lambrate**

(treni per S. Cristoforo) e da **Milano Garibaldi** (treni per Milano Greco - Pirelli), uscendo dalla stazione proseguire dritto per cinque minuti a piedi. In autobus dalla stazione Centrale, bus 727, fermata Sarca/Chiese.



**Come raggiungere la sede di Monza**  
**Facoltà di Medicina e Chirurgia:**

Via Cadore, 48 - 20052 Monza, Ed. U8, prossimità Ospedale San Gerardo. In treno fino a Monza, andare in via Manzoni e prendere il numero 6 per Villa Serena o prendere, all'uscita della stazione, il numero 4 per Vedano al Lambro.



**Eco-Bus Bicocca - muoversi all'interno del campus**

L'Eco-Bus Bicocca è un mezzo a ridotto impatto ambientale per gli spostamenti all'interno del Campus Universitario e per raggiungere gli edifici di Via Thomas Mann (U16) e la nuova sede del Dipartimento di Informatica in Viale Sarca 336 (U14).

L'Università offre questo servizio gratuitamente ai propri studenti, dipendenti e fruitori dell'Asilo Nido "Bambini Bicocca". Il mezzo è dotato di 56 posti e di un pianale ribassato per favorire l'accesso anche agli utenti diversamente abili. Per conoscere il percorso e gli orari, della navetta Eco-Bus, collegatevi al portale di Ateneo ([www.unimib.it](http://www.unimib.it))



**Guida dello studente**

Anno Accademico 2009/2010

Presentazione del Rettore	04	Diamogli Credito	80
<b>1</b> Studiare all' <b>UniMiB</b>	<b>07</b>	Lo sport	82
L'esperienza di studiare in un "Campus"	08	Le residenze	84
Attività didattica e ricerca	10	I parcheggi	85
Il sistema degli studi universitari alla luce del D.M.270/2004	10	L'asilo nido	86
La struttura dei titoli universitari - D.M. 270/2004	11	La ristorazione	86
Titoli e qualifiche accademiche	12	Collegio di Milano	87
Università degli Studi di Milano – Bicocca: offerta formativa 2009/2010	14	Bando "1000 lire"	87
Corsi di studio a numero programmato e corsi di studio ad accesso libero con valutazione della preparazione iniziale (VPI): che differenza c'è?	16	Associazioni studentesche	88
Facoltà di Economia	18	Servizio Civile Nazionale in Bicocca	89
Facoltà di Giurisprudenza	24	<b>4</b> Immatricolazioni e <b>iscrizioni</b>	<b>90</b>
Facoltà di Medicina e Chirurgia	28	Calendario delle scadenze amministrative per l'a.a.2009/2010	92
Facoltà di Psicologia	36	Immatricolazione ai corsi di studio	94
Facoltà di Scienze della Formazione	40	Corsi a numero programmato	99
Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali	46	Corsi con prova di valutazione della preparazione iniziale	102
Facoltà di Scienze Statistiche	52	Iscrizione ai corsi di laurea magistrale	119
Facoltà di Sociologia	56	Immatricolazione studenti stranieri	121
Il sito di Ateneo: guida alla ricerca delle informazioni	62	Iscrizione ai corsi singoli	125
<b>2</b> Servizi di supporto alla <b>didattica</b>	<b>64</b>	Rinnovo iscrizione	127
Segreterie Studenti	66	Trasferimenti e passaggi di corso di studio	129
Segreterie Didattiche	67	Studenti part-time	133
SIFA - Servizi integrati di facoltà	67	Studenti fuori corso e ripetenti	134
Ufficio Orientamento	68	Interruzione e sospensione degli studi	135
Ufficio Stage e Tutoraggio d'Ateneo	69	Rinuncia agli studi	136
Studiare all'estero	70	Decadenza dalla qualifica di studente	137
Ufficio Job Placement	72	<b>5</b> Tasse e <b>contributi</b>	<b>138</b>
Ufficio per i servizi agli studenti disabili	73	Tasse Universitarie	140
Biblioteca	74	Esonero tasse	146
Wi-Fi Bicocca	75	Borse di studio di Ateneo	153
Servizi elettronici di Ateneo	75	<b>Appendice</b>	<b>155</b>
C.I.Di.S. e interventi per il Diritto allo Studio Universitario	76	Acquisizione dei crediti per informatica e lingue straniere	156
<b>3</b> Le <b>opportunità</b>	<b>78</b>	Dichiarazioni ISEEU - determinazione della condizione economica	160
Collaborazioni 150 ore	80	Informativa Privacy	165
		Copertura assicurativa	168
		Regolamento degli Studenti	172



L'Università degli Studi di Milano - Bicocca è nata ufficialmente il 10 giugno 1998. Nel corso di questi anni molta strada è stata fatta: l'Ateneo è cresciuto, l'offerta formativa si è ampliata, l'organizzazione è diventata complessa e articolata.

La nostra Università è giovane, dinamica, disponibile a fornire il proprio contributo allo sviluppo culturale, socio-economico e tecnologico della collettività.

L'Ateneo considera la ricerca fondamento strategico di tutta l'attività istituzionale. La nostra politica favorisce il suo sviluppo e ha già permesso di ottenere traguardi significativi, come indicano le ottime posizioni raggiunte nelle classifiche sulla valutazione della ricerca.

Le attività di ricerca hanno importanti ricadute sulla qualità e l'aggiornamento della didattica: consideriamo, infatti, gli studenti il nostro più importante investimento oltre che una risorsa cruciale per il futuro del Paese e, in particolare, di Milano e della Lombardia; sentiamo quindi di doverci impegnare a fondo per garantire loro una preparazione di qualità. L'obiettivo è formare risorse umane altamente competitive, a livello nazionale e internazionale, che rispondano con flessibilità alle richieste e alle esigenze del mondo del lavoro.

La qualità dei servizi di supporto alla didattica è un altro aspetto su cui l'Ateneo ha investito: aule ampie e attrezzate, laboratori, biblioteche, ma anche servizi di accoglienza, ristorazione, socializzazione, come strutture sportive e ricreative, affinché gli studenti si sentano inseriti nel campus e nella vita universitaria.

L'Università degli Studi di Milano - Bicocca ha sviluppato stabili e intensi rapporti con il mondo produttivo e imprenditoriale, dedicando particolare attenzione non solo alla realtà territoriale in cui è inserita, ma alla dimensione internazionale.

Il processo di internazionalizzazione rappresenta uno dei più significativi

impegni oggi in atto e in evoluzione nella nostra Università. In questo ambito, la politica dell'Ateneo è coordinata con le strategie di ricerca, attraverso 290 accordi quadro stipulati con istituzioni di 45 Paesi dei 5 continenti. Questi accordi rappresentano un importante strumento per favorire la mobilità: oltre al **programma Erasmus**, il nostro Ateneo ha avviato diverse iniziative per incentivare la mobilità internazionale, quali il **programma Exchange** che prevede borse di studio finanziate dall'Ateneo per la mobilità extraeuropea.

Il **programma Extra (External Training)**, con il contributo della Fondazione Cariplo, assegna premi di studio agli studenti eccellenti delle lauree magistrali/specialistiche che si recano all'estero per svolgere la tesi di laurea. Il **programma IES (International Education of Students)** consente a studenti di 27 università degli Usa (incluse quelle della Ivy League) di frequentare per un semestre o un anno la nostra Università.

Ci sarebbe molto da aggiungere per presentare degnamente le molteplici iniziative dell'Ateneo in questi dieci anni. Tra le più recenti, forse piccola, ma importante, c'è questa guida che intende accompagnare i nostri studenti nella loro vita universitaria, come strumento per orientarsi e per effettuare scelte consapevoli.

Il Rettore dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca

Prof. Marcello Fontanesi





### L'ESPERIENZA DI STUDIARE IN UN "CAMPUS"

L'Università degli Studi di Milano – Bicocca riunisce in un unico grande spazio strutture didattiche e di ricerca (ampie aule, sale studio, laboratori didattici ed informatici, biblioteche) oltre a tutta una serie di servizi (mense, bar, residenze universitarie, auditorium, palestra, parcheggi). Si tratta di un'area molto vasta in cui l'esistenza di una comunità che vive uno stretto contatto fra chi studia, chi fa didattica e chi fa ricerca, è resa possibile non solo da un rapporto ottimale fra docenti e studenti, ma anche dalla possibilità di "vivere" la vita universitaria usufruendo di strutture e servizi concentrati in un unico

grande spazio.

L'Università è, infatti, pensata come un "campus" che, contrariamente ai modelli americani, è dislocato e perfettamente integrato all'interno di un quartiere in cui trovano spazio enti di ricerca, aziende multinazionali, uffici, teatri, cinema, residenze, centri sportivi, bar e ristoranti.

Gli studenti hanno, altresì, l'opportunità di partecipare alle attività culturali promosse dall'Università come stagioni concertistiche o manifestazioni teatrali.

Molte sono le agevolazioni previste - sconti e abbonamenti per studenti-

volte a favorire la loro partecipazione. La Facoltà di Medicina e Chirurgia si trova a Monza, distaccata rispetto al resto del campus per essere vicina all'Ospedale San Gerardo. Lo stretto rapporto con i reparti clinicizzati dell'ospedale monzese facilita gli studenti, affiancati da medici/tutor e personale sanitario, nell'esperienza di apprendimento delle procedure diagnostico-terapeutiche e del rapporto con i pazienti.



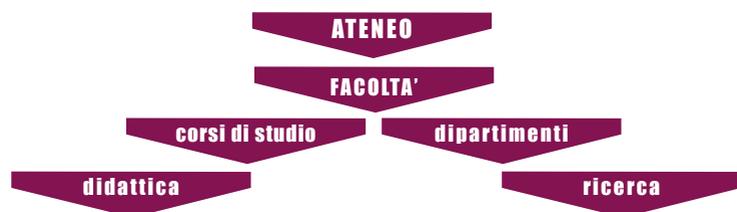
**ATTIVITA' DIDATTICA E DI RICERCA**

L'Università è un'istituzione piuttosto complessa il cui funzionamento viene garantito da una serie di strutture diverse ma connesse tra loro.

Accanto agli uffici amministrativi che, sia a livello centrale che decentrato, contribuiscono all'organizzazione e all'erogazione di tutta una serie di servizi, vi sono le facoltà (otto nel caso della Bicocca) in cui si svolge l'attività didattica/formativa (nei differenti corsi di studio) e si sviluppa l'attività di ricerca (nei dipartimenti).

21 dipartimenti sono impegnati in

diverse attività di ricerca i cui risultati qualificano e legittimano l'attività didattica e formano giovani preparati che contribuiscono al trasferimento delle competenze nei diversi settori. L'Università ha, infatti, il compito fondamentale di creare conoscenza, di diffonderla attraverso i giovani che forma, rendendoli competitivi sul mercato internazionale e fornendogli quella preparazione culturale e tecnica necessaria per attuare i cambiamenti e vincere le sfide che provengono dai mercati aperti, dall'Europa integrata e dalle nuove tecnologie.



**Il sistema degli studi universitari alla luce del D.M. 270 del 2004**

Il Decreto Ministeriale 270 del 2004 ha introdotto nel sistema universitario italiano alcune importanti novità. Fra le più significative vi è la riforma dei corsi di laurea di primo livello e l'introduzione delle lauree magistrali in sostituzione delle lauree specialistiche. Fra gli obiettivi della riorganizzazione dell'offerta formativa degli atenei

italiani c'è quello di avvicinare sempre di più il sistema formativo alle esigenze che provengono dal mercato del lavoro, meglio adeguando le competenze dei laureati ai profili professionali richiesti. L'Università degli Studi di Milano - Bicocca ha compiuto un grande sforzo per dare capillare attivazione già dall'anno accademico 2008/2009 alle lauree magistrali che sostituiscono, le lauree specialistiche. Alla base di questa scelta strategica c'è la forte

volontà di venire incontro, in breve tempo e nel modo migliore, alle esigenze dei giovani che si rivolgono alla Bicocca per formare il proprio futuro.

**Che cosa prevede il D.M. 270 del 2004**

- Consente ai laureati di 1° livello l'accesso ai corsi di laurea magistrali affini, senza prevedere l'obbligo di un controllo analitico delle competenze acquisite con la laurea triennale.

In particolare, la caduta di questo vincolo favorisce un'effettiva mobilità degli studenti rendendo più facili i trasferimenti e i passaggi tra corsi di laurea triennali e magistrali.

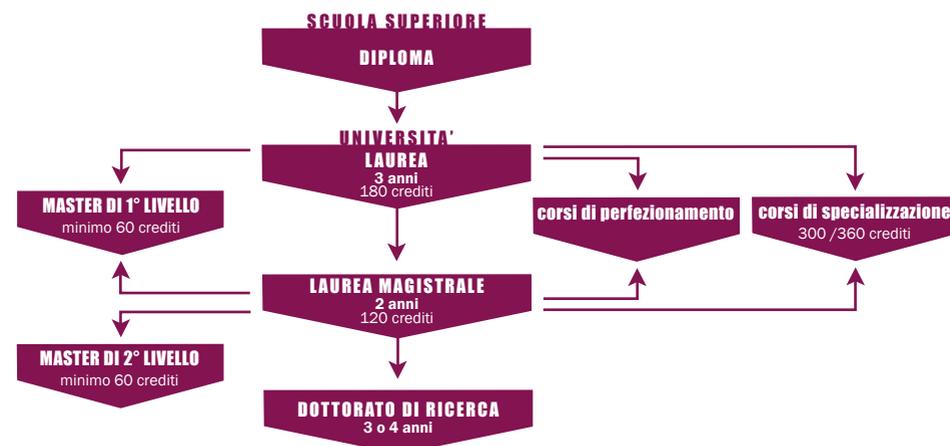
E' previsto infatti l'accesso al secondo livello anche a laureati che provengono da percorsi formativi di ambiti diversi.

- Corregge alcune tendenze negative quali la crescita eccessiva del numero di esami. La laurea di 1° livello riformata prevede infatti un numero massimo

di 20 esami complessivi, mentre per la laurea magistrale il limite è fissato a 12. La riorganizzazione degli insegnamenti implica quindi un miglior coordinamento dei contenuti dei corsi, rendendo più agevole il percorso di apprendimento da parte degli studenti, senza per questo diminuire la qualità e la completezza dei contenuti.

- Introduce nuovi obiettivi formativi da realizzare attraverso strumenti didattici più moderni e più consoni al quadro di riferimento europeo: in particolare, grande enfasi è stata data allo sviluppo delle capacità di comprensione e di applicazione delle conoscenze, dell'autonomia di giudizio e di comunicazione, come anche delle capacità di autoapprendimento, essenziali in un moderno quadro di formazione permanente che supera le barriere tradizionali tra età dell'apprendimento e età del lavoro.

**LA STRUTTURA DEI TITOLI UNIVERSITARI - D.M. 270/2004**



## TITOLI E QUALIFICHE ACCADEMICHE

L'Università degli Studi di Milano – Bicocca rilascia i seguenti titoli:

### Laurea

La laurea, di durata triennale, è conseguita al termine del corso di laurea che assicura allo studente la padronanza di metodi e contenuti scientifici generali, nonché l'acquisizione di specifiche conoscenze professionali immediatamente spendibili.

**Durata:** triennale

**Logica dei crediti** (1 credito=25 ore)

**Crediti necessari:** 180

**Requisiti di ammissione:** diploma quinquennale di scuola superiore (o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo)

**Qualifica rilasciata:** Dottore

### Il laureato potrà.

*Inserirsi nel mondo del lavoro e accedere alla maggior parte delle attività lavorative nel suo ambito di competenza.*

*Accedere ai concorsi nella pubblica amministrazione e iscriversi agli albi professionali nella sezione B, ove esistenti. Proseguire gli studi con una laurea magistrale e/o specialistica o un master di I livello o un corso di perfezionamento.*

### Laurea magistrale

La laurea magistrale, che ha sostituito la laurea specialistica, ha l'obiettivo di

fornire allo studente una formazione di livello avanzato che consente l'accesso alle posizioni dirigenziali nel settore pubblico e privato e ai livelli elevati nell'esercizio delle libere professioni.

**Durata:** biennale

**Logica dei crediti** (1 credito=25 ore)

**Crediti necessari:** 120

**Requisiti di ammissione:** laurea (o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo)

**Qualifica rilasciata:** Dottore Magistrale

### Con la laurea magistrale il laureato potrà.

*Inserirsi in ambiti specifici del mondo del lavoro con un'elevata qualificazione assumendo posizioni direttive.*

*Accedere ai concorsi nella pubblica amministrazione e iscriversi agli albi professionali nella sezione A, ove esistenti.*

*Proseguire gli studi con un master di II livello o un corso di specializzazione o un dottorato di ricerca.*

### Master di I e di II livello

È un corso di studio post-laurea o post-laurea magistrale a carattere di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente o ricorrente. Il suo obiettivo è quello di ampliare, tanto sul piano teorico che su quello pratico-operativo, le conoscenze già acquisite per elevare e approfondire le capacità professionali. Può essere

rivolto anche a professionisti che sentano la necessità di riqualificarsi; i master possono essere organizzati in collaborazione con enti pubblici e privati.

**Durata:** annuale

**Logica dei crediti** (1 credito=25 ore)

**Crediti necessari:** 60 crediti

**Requisiti di ammissione per master di I livello:** laurea

**Requisiti di ammissione per master di II livello:** laurea magistrale

Il master si consegue con l'acquisizione di almeno 60 crediti, oltre a quelli acquisiti per la laurea (180 CFU) o laurea magistrale/specialistica (120 CFU). A differenza dei corsi di perfezionamento, il master rilascia un titolo accademico. Per il conseguimento del master possono essere riconosciuti come crediti anche le attività didattiche eventualmente svolte durante i corsi di perfezionamento. I crediti acquisiti con il master di I livello potranno essere riconosciuti nel caso in cui lo studente decida successivamente di proseguire i propri studi iscrivendosi ad una laurea magistrale/specialistica.

### Dottorato di ricerca

Il dottorato di ricerca rappresenta il livello più alto della formazione universitaria. Il suo obiettivo formativo è di fornire conoscenze e competenze di carattere scientifico richieste

nell'ambito della carriera universitaria o per attività di ricerca avanzata.

**Durata:** triennale o quadriennale

**Requisiti di ammissione:** laurea/magistrale/specialistica (o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo)

**Qualifica rilasciata:** Dottore di Ricerca

L'ammissione a un corso di dottorato di ricerca avviene attraverso concorso per titoli o per esami ed è riservato a un numero ristretto di partecipanti. Il riconoscimento dell'idoneità dei titoli di studio, anche conseguiti all'estero, ai soli fini dell'ammissione a corsi di studio e di dottorati di ricerca è deliberata dall'università interessata, nel rispetto degli accordi internazionali vigenti.

### Qualifica di dottore

Il Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2004, n. 270, art. 13 comma 7, ha chiarito che a coloro che hanno conseguito la laurea, la laurea magistrale o specialistica e il dottorato di ricerca competono rispettivamente le qualifiche accademiche di Dottore, Dottore Magistrale e Dottore di Ricerca. La qualifica di Dottore Magistrale compete anche a coloro i quali hanno conseguito la laurea secondo gli ordinamenti didattici previgenti al Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509.

La corrispondenza tra qualifiche e

titoli con l'entrata in vigore del D.M. 270/2004 si può quindi sintetizzare in questo modo:

**Dottore**

Laurea D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004

**Dottore Magistrale**

Lauree dei vecchi ordinamenti, laurea specialistica o magistrale

**Dottore di Ricerca**

Dottorato di ricerca

**Corso di perfezionamento**

È un corso di approfondimento, di aggiornamento scientifico e di formazione permanente - che l'università può promuovere anche in collaborazione con altri enti pubblici e privati - che consente lo sviluppo di competenze professionali.

**Durata:** annuale

**Logica dei crediti** (1 credito=25 ore)

**Crediti necessari:** variabile a seconda dell'articolazione didattica e delle competenze che intende fornire

**Requisiti di ammissione:** laurea (o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo) o laurea magistrale / specialistica.

A differenza dei master, il corso di perfezionamento non rilascia un titolo accademico ma un attestato di partecipazione che certifica le competenze acquisite. Inoltre dà la possibilità di acquisire dei crediti che possono essere riconosciuti per l'accesso ai master o,

nel caso in cui lo studente decida successivamente di proseguire i propri studi, iscrivendosi ad una laurea magistrale / specialistica.

**Scuola di specializzazione**

È un corso di studio post-laurea che fornisce conoscenze e abilità per funzioni richieste nell'esercizio di particolari professioni come ad esempio quelle dell'area medico-sanitaria, per la formazione degli insegnanti della scuola secondaria (Corsi SILSIS) e per le professioni legali, istituite in applicazione di specifiche norme di legge o direttive dell'Unione Europea.

**Durata:** variabile a seconda dell'articolazione didattica e delle competenze che intende fornire

**Requisiti di ammissione:** laurea (o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo)

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO - BICOCCA: OFFERTA FORMATIVA 2009/2010**

I corsi di studio sono 71: 35 corsi di laurea, 30 corsi di laurea magistrale, 2 corsi di laurea specialistica, 3 corsi di laurea magistrale a ciclo unico, 1 corso di laurea quadriennale (vecchio ordinamento).



**CORSI DI STUDIO A NUMERO PROGRAMMATO E CORSI DI STUDIO AD ACCESSO LIBERO CON VALUTAZIONE DELLA PREPARAZIONE INIZIALE (VPI): CHE DIFFERENZA C'E'?**

**Corsi di laurea ad accesso programmato**

Sono corsi per i quali è stabilito un numero massimo di iscritti e che prevedono un test di ingresso o altra forma di selezione.

Per i corsi di laurea triennali e a ciclo unico della Facoltà di Medicina e chirurgia e per Scienze della formazione primaria, il numero di iscritti è stabilito dal Ministero dell'Università a livello nazionale; i programmi e la data di svolgimento delle prove di ammissione sono uguali in tutta Italia. Per altri corsi di studio, l'accesso è stabilito, anno per anno, da ciascun ateneo: i programmi e la data di svolgimento delle prove sono, pertanto, decisi da ogni singola università.

E' il caso, per fare qualche esempio, dei corsi di laurea in Scienze e tecniche psicologiche (Facoltà di Psicologia) o di Servizio sociale (Facoltà di Sociologia).

L'iscrizione a queste prove di selezione si effettua dal 15 luglio al 25 agosto salvo date diverse stabilite dai singoli bandi; le modalità di iscrizione

sono descritte nella sezione IV "Immatricolazioni e iscrizioni".

**Corsi di laurea ad accesso libero**

Sono i corsi per i quali non è previsto alcun limite al numero di iscritti. L'Università degli Studi di Milano - Bicocca ha introdotto per i corsi di laurea (triennali) ad accesso libero l'obbligo di sostenere una prova di valutazione della preparazione iniziale (VPI).

**Che cos'è e a cosa serve il test di Valutazione della Preparazione Iniziale (VPI)**

La prova ha lo scopo di verificare se la preparazione acquisita durante il percorso scolastico delle scuole superiori sia adeguata ai prerequisiti disciplinari di base fissati dal corso di laurea prescelto.

Il sostenimento di questo tipo di prova è obbligatorio; il mancato superamento non pregiudica l'immatricolazione ma comporta alcuni impegni per lo studente:

• per alcuni corsi di laurea è prevista l'assegnazione di obblighi formativi aggiuntivi che dovranno essere colmati nel corso dell'anno accademico. In questi casi alcune facoltà supportano gli studenti cui è stato attribuito

un debito formativo offrendo idonei corsi di recupero;

• per altri corsi di laurea il test si propone di fornire allo studente uno strumento, non di valore assoluto, per auto valutare la propria attitudine al tipo di studi previsti da quel corso di laurea. In sostanza lo studente può verificare con l'esito della prova se la preparazione acquisita è adeguata alle conoscenze di base richieste per quel

corso di studi.

Per maggiori informazioni sulla tipologia di test, sulle modalità d'iscrizione e di svolgimento di tali prove si rimanda alla IV sezione della presente guida "Immatricolazioni e iscrizioni". E' possibile, altresì, consultare il sito di Ateneo [www.unimib.it](http://www.unimib.it) alla voce "Immatricolarsi" oppure visitare i siti di ciascuna Facoltà.





## Facoltà di Economia

**SEDE:**  
Milano  
Edificio U7  
Via Bicocca degli Arcimboldi, 8

**PRESIDE:**  
Prof. Massimo Saita

**SITO WEB:**  
[www.economia.unimib.it](http://www.economia.unimib.it)  
[www.economia.unimib.it/orientamento](http://www.economia.unimib.it/orientamento)

### PRESENTAZIONE DELLA FACOLTÀ

Economia utilizza il vasto patrimonio culturale, scientifico e organizzativo di un'università "plurifacoltà" come Milano - Bicocca, per progettare percorsi di studio fortemente innovativi, rispondenti ad un mercato del lavoro in veloce evoluzione. L'attenzione alla dimensione internazionale dell'economia e alle nuove tecnologie dell'informazione si traduce in un impegno didattico che caratterizza tutti i corsi di laurea. I percorsi formativi sono di ampio respiro, calibrati per fornire un bagaglio adeguato ai professionisti del futuro: le laureate e i laureati della Facoltà non hanno difficoltà ad accedere al mondo del lavoro e possono scegliere tra numerosi e diversi ambiti professionali. Ad un anno dal conseguimento del titolo, una percentuale molto alta di laureati ha già una occupazione. In una regione che vede una vasta e consolidata presenza di Facoltà di Economia, la Facoltà di Economia di Milano - Bicocca ha conquistato in pochi anni uno spazio riconosciuto: è giovane, ma non teme la concorrenza. In una recente indagine presso gli iscritti il 50% circa segnala che Economia in Bicocca è una facoltà impegnativa e questo non deve essere nascosto a chi intende iscriversi a uno dei sei corsi di laurea triennale. D'altra parte il 70% valuta positivamente gli spazi per la didattica e per le attività di studio individuale. Rispetto alla didattica, l'85% circa degli studenti valuta positivamente il rispetto degli orari delle lezioni ed è positivamente impressionato dalla disponibilità mostrata nei loro confronti dai docenti. Quasi i quattro quinti dei pareri espressi dagli studenti e dalle studentesse valutano positivamente la chiarezza espositiva e la capacità dei docenti nel suscitare l'interesse verso gli argomenti trattati nei vari insegnamenti. Altrettanto buono è il giudizio riguardo al materiale bibliografico indicato dai docenti per lo studio personale e per la preparazione degli esami.

### TEST DI VALUTAZIONE DELLA PREPARAZIONE INIZIALE (VPI)

Dall'anno accademico 2007/2008 coloro che si iscrivono ai corsi di laurea triennale della Facoltà di Economia devono sostenere un test volto a verificare il grado di preparazione individuale in due ambiti:

- **conoscenze di base di matematica;**
- **capacità di comprensione di un testo redatto in lingua italiana.**

I test vengono ripetuti in un flusso continuo e alla fine vengono superati nella misura dell'80%. Qualora il test di matematica non sia superato all'inizio dell'anno accademico, è possibile iscriversi e seguire le lezioni, ma non è possibile sostenere gli esami di profitto sino a quando il test di matematica non è superato. Il test di comprensione di un testo redatto in lingua italiana non costituisce uno sbarramento per il sostenimento degli esami. Per maggiori informazioni, su come prepararsi al test, sulle modalità di iscrizione, sulle attività di tutorato e sui corsi di preparazione al test si rimanda al sito della Facoltà. E' possibile, altresì, consultare la IV sezione della presente guida "Immatricolazioni e iscrizioni", oppure il sito di Ateneo [www.unimib.it](http://www.unimib.it) alla voce "Immatricolarsi".

### GLI SBOCCHI PROFESSIONALI

Le opportunità di impiego sono numerose spesso legate alla nascita di nuovi settori di attività e al forte sviluppo di settori tradizionali: le imprese, le aziende, le banche, le società di assicurazioni, la pubblica amministrazione, hanno assorbito quasi il 90% dei laureati entro un anno dal conseguimento della laurea. Ottime le basi formative per svolgere un'attività di lavoro autonomo come quella di esperto contabile, revisore contabile o di consulente finanziario.

### CORSI DI LAUREA

- Economie delle banche, delle assicurazioni e degli intermediari finanziari (VPI)
- Economia ed amministrazione delle imprese (VPI)
- Economia, statistica ed informatica per l'azienda (VPI)
- Marketing, comunicazione aziendale e mercati globali (VPI)
- Economia e commercio (VPI)
- Economia e gestione dei servizi turistici (VPI)

### CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

- Economia e finanza
- Scienze dell'economia
- Economia del turismo
- Marketing e mercati globali
- Scienze Economico-Aziendali

### CORSI DI LAUREA TRIENNALE

Di seguito, per ciascun corso di laurea, si riportano gli indirizzi e-mail dei referenti/coordinatori a cui è possibile rivolgersi per maggiori informazioni.

- **Economia e commercio (VPI):**  
*permette una larga e fondamentale preparazione nelle discipline economiche e aziendali*  
Prof.ssa Marcella Poliscchio: [ecocom@unimib.it](mailto:ecocom@unimib.it)
- **Economie delle banche, delle assicurazioni e degli intermediari finanziari (VPI):**  
*fornisce una preparazione nell'ambito dell'intermediazione finanziaria*  
Prof. Arturo Patarnello: [ecoban@unimib.it](mailto:ecoban@unimib.it)
- **Economia ed amministrazione delle imprese (VPI):**  
*fornisce una preparazione orientata ad attività lavorative nell'ambito amministrativo delle imprese, all'attività professionale e a quella di esperto contabile*  
Prof. Alberto Nobolo: [ecoamm@unimib.it](mailto:ecoamm@unimib.it)
- **Economia, statistica ed informatica per l'azienda (VPI):**  
*consente di acquisire approfondite competenze matematiche, statistiche ed informatiche applicate in ambito economico*  
Prof.ssa Angiola Pollastri: [ecosti@unimib.it](mailto:ecosti@unimib.it)
- **Marketing, comunicazione aziendale e mercati globali (VPI):**  
*oltre a una robusta preparazione nella gestione e nell'amministrazione delle imprese, si caratterizza per il deciso orientamento quantitativo e per la presenza di professori e docenti di marketing e di comunicazione con vasta esperienza dei mercati globali*  
Prof. Flavio Gnecci: [ecomark@unimib.it](mailto:ecomark@unimib.it)
- **Economia e gestione dei servizi turistici (VPI):**  
*prepara alla gestione economica ed amministrativa delle aziende operanti nei servizi turistici*  
Prof.ssa Marisa Civardi: [ecotur@unimib.it](mailto:ecotur@unimib.it)





## Facoltà di Giurisprudenza

**SEDE:**  
Milano  
Edificio U6  
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1

**PRESIDE:**  
Prof. Giovanni Chiodi

**SITO WEB:**  
[www.giurisprudenza.unimib.it](http://www.giurisprudenza.unimib.it)

### PRESENTAZIONE DELLA FACOLTÀ

La Facoltà di Giurisprudenza forma sia giuristi destinati ad esercitare le professioni legali tradizionali (avvocato, magistrato, notaio) sia figure professionali che potranno inserirsi a livello di quadro nel mondo del lavoro, grazie alle conoscenze giuridiche acquisite. I percorsi didattici e la loro durata sono differenti a seconda delle scelte dello studente. Per svolgere una professione legale è necessario conseguire la laurea magistrale quinquennale a ciclo unico in Giurisprudenza.

Per svolgere attività legali diverse da quelle tradizionali lo studente può optare per il corso di laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici.

I laureati triennali che desiderino continuare i propri studi possono successivamente accedere al corso di laurea magistrale interfacoltà in Scienze e gestione dei servizi. Il corso rappresenta una novità formativa nel panorama regionale e nasce dalla constatazione del grande sviluppo del settore dei servizi in Lombardia.

Attraverso i percorsi formativi offerti dalla Facoltà gli studenti avranno l'opportunità di acquisire gli strumenti giuridici fondamentali per un sicuro dominio delle competenze dei settori principali afferenti all'area giuridica. Le attività didattiche predisposte dalla Facoltà prevedono un ampio spettro di discipline formative svolte sia attraverso la consueta lezione frontale, sia attraverso seminari, esercitazioni scritte e orali, discussioni di casi e simulazioni. Una piattaforma E-learning supporta tutti gli insegnamenti obbligatori.

### TEST DI VALUTAZIONE DELLA PREPARAZIONE INIZIALE (VPI)

Per l'immatricolazione ai corsi di laurea in Giurisprudenza (quinquennale - magistrale a ciclo unico), Scienze dei servizi giuridici (triennale), Scienze e gestione dei servizi (magistrale biennale) è previsto un test di valutazione della preparazione iniziale.

Per maggiori informazioni si rimanda alla IV sezione della presente guida "Immatricolazioni e iscrizioni". E' possibile, altresì, consultare il sito di Ateneo [www.unimib.it](http://www.unimib.it) alla voce "Immatricolarsi" oppure visitare il sito della Facoltà.

### GLI SBOCCHI PROFESSIONALI

Le opportunità di occupazione sono molteplici e vanno dalle tradizionali professioni legali (avvocato, magistrato, notaio) ad impieghi presso imprese, nella pubblica amministrazione o nell'ambito di organismi comunitari e internazionali. Giuristi preparati per gestire le complesse e diversificate novità normative sono oggi richiesti in misura crescente. La specializzazione di settore è un valore professionale aggiunto ormai riconosciuto.

### CORSI DI LAUREA

- **Scienze dei servizi giuridici (VPI)**

### CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

- **Giurisprudenza (VPI)** (quinquennale a ciclo unico)
- **Scienze e gestione dei servizi (VPI)** (interfacoltà con Scienze Statistiche e Sociologia)

### CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA

- **Giurisprudenza \***

\* Dal 2006/2007 il corso di laurea specialistica in Giurisprudenza è mantenuto attivo solo e unicamente per consentire di terminare il percorso di studi del 3+2 agli studenti che si siano immatricolati a un corso di laurea triennale entro e non oltre l'a.a. 2005/2006

### RECAPITI DI FACOLTA'

#### Segreteria didattica

Sede: Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

Edificio: U6 - 2° piano

Orari: lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30  
(apertura al pubblico)

Tel: 02 6448.4012 o 02 6448.4002 (solo nella fascia pomeridiana)

Fax: 02 6448.4006

E-mail: [segreteria didattica.giurisprudenza@unimib.it](mailto:segreteria didattica.giurisprudenza@unimib.it)

### AREA SEGRETERIA STUDENTI

#### Facoltà di Giurisprudenza

**sede:** Edificio **U21** Via Libero Temolo, 3 - 20126 Milano

ricevimento sportello: dal martedì al venerdì 9.00-12.00, lunedì 13.45-15.45

Tel: 02 6448.8956 (ricezione telefonica dalle ore 14.00 alle ore 15.00)

E-mail: [segr.studenti.giurisprudenza@unimib.it](mailto:segr.studenti.giurisprudenza@unimib.it)



## Facoltà di Medicina e Chirurgia

**SEDE:**  
Monza  
Edificio U8  
Via Cadore, 48

**PRESIDE:**  
Prof. Andrea Stella

**SITO WEB:**  
[www.medicina.unimib.it](http://www.medicina.unimib.it)

### PRESENTAZIONE DELLA FACOLTÀ

La Facoltà di Medicina e Chirurgia è insediata a Monza, nei nuovi edifici universitari attigui all'Ospedale San Gerardo. Lo stretto rapporto con i reparti clinicizzati dell'ospedale monzese facilita gli studenti affiancati da medici-tutori e personale sanitario nell'esperienza di apprendimento delle procedure diagnostico-terapeutiche e del rapporto con i pazienti. Oltre all'Azienda Ospedaliera San Gerardo, numerose altre strutture ospedaliere sono convenzionate con l'Ateneo mettendo a disposizione i propri servizi per il tirocinio didattico professionalizzante connesso con i corsi di laurea della Facoltà di Medicina e Chirurgia. Fra queste le Aziende Ospedaliere di Vimercate, Lecco, Sondrio e Bergamo.

Presso l'Edificio U8, sede della Facoltà di Medicina e Chirurgia docenti, studenti e personale sanitario dell'Ospedale e del territorio Monza-Brianza fruiscono della sede di Medicina della Biblioteca di Ateneo, una modernissima Biblioteca Scientifica, con struttura di ricerca informatizzata, nata dalla collaborazione istituzionale fra Università ed Azienda Ospedaliera.

È punto di riferimento per docenti e studenti, ma anche per il personale sanitario dell'ospedale e del territorio Monza-Brianza.

### TEST

Tutti i corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia sono a numero programmato. Per maggiori informazioni si rimanda alla IV sezione della presente guida "Immatricolazioni e iscrizioni". È possibile, altresì, consultare il sito di Ateneo [www.unimib.it](http://www.unimib.it) alla voce "Immatricolarsi" oppure visitare il sito della Facoltà.

### GLI SBocchi PROFESSIONALI

Le opportunità di impiego nel mondo del lavoro sono legate strettamente alle specifiche professionalità acquisite con i corsi di laurea e con le specializzazioni successive, all'interno delle strutture sanitarie pubbliche e private, nei laboratori e nelle aziende specializzate.

Numerose le opportunità di lavoro autonomo, in collaborazione con strutture specializzate.

**CORSI DI LAUREA**• **Infermieristica**

(abilitante alla professione sanitaria di Infermiere), corso a numero programmato

**Sedi**

Azienda Ospedaliera "San Gerardo - Monza"

Azienda Ospedaliera Ospedale Civile di Vimercate – P.O. di Desio

Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti – Bergamo

Azienda Ospedaliera "Ospedale di Lecco" Lecco

Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna - Sondrio

**Sede Monza/Segreteria didattica della Facoltà**

Edificio U8 - Via Cadore, 48 - Monza

Tel: 02 6448.8063 - Fax: 02 6448.8060

E-mail: [ccd.infost@unimib.it](mailto:ccd.infost@unimib.it)

Orario: lunedì e mercoledì dalle 14.00 alle 15.00

martedì, giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 11.00

**Segreterie del corso di laurea**

**Bergamo:** [laureainfermiere@ospedaliriunitibergamo.it](mailto:laureainfermiere@ospedaliriunitibergamo.it)

Tel: 035 227.8711 - Fax: 035 227.8699

**Lecco:** [cl-inf.lecco@unimib.it](mailto:cl-inf.lecco@unimib.it)

[laureainfermiere@ospedale.lecco.it](mailto:laureainfermiere@ospedale.lecco.it)

Tel: 0341 489773 - Fax: 0341 489774

**Monza:** [clinfermiere@unimib.it](mailto:clinfermiere@unimib.it)

Tel: 039 233.2574 - Fax: 039 233.2576

Orario: lunedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00

**Sondrio:** [cl-inf.sondrio@unimib.it](mailto:cl-inf.sondrio@unimib.it)

Tel: 0342 211289/02 6448.8150 - Fax: 0342 514.996

**Vimercate/Desio:** [cl.infermiere.desio@aovimercate.org](mailto:cl.infermiere.desio@aovimercate.org)

Tel: 0362 383.243 - Fax: 0362 300.965

• **Ostetricia**

(abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o), corso a numero programmato

**Sedi**

Azienda Ospedaliera "San Gerardo – Monza"

Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti – Bergamo

**Sede Monza/Segreteria didattica della Facoltà**

Edificio U8 - Via Cadore, 48 - Monza

Tel: 02 6448.8063 - Fax: 02 6448.8060

E-mail: [ccd.infost@unimib.it](mailto:ccd.infost@unimib.it)

Orario: lunedì e mercoledì dalle 14.00 alle 15.00

martedì, giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 11.00

**Segreteria del corso di laurea**

**Monza:** Sig.ra Monica Azzarello – [ser.clo@hsgerardo.org](mailto:ser.clo@hsgerardo.org)

c/o A.O. S. Gerardo – Via Pergolesi,33 - 20052 Monza

palazzina Villa Serena (1° piano)

Tel: 039 233.3712 - Fax: 039 233.3882

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00

**Bergamo:** Sig.ra Elena Conti – [pellegrinie@ospedaliriuniti.bergamo.it](mailto:pellegrinie@ospedaliriuniti.bergamo.it)

c/o A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo - Largo Barozzi, 1 - 24128 Bergamo

padiglione 31A

Tel: 035 227.8711 - Fax: 035 227.8699

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 14.00

• **Fisioterapia**

(abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista), corso a numero programmato

**Sedi**

Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti – Bergamo

Policlinico di Monza

Istituti Clinici Zucchi - presidio di Carate Brianza

**Sede Monza/Segreteria didattica della Facoltà**

Edificio U8 - Via Cadore, 48 - Monza - Tel: 02 6448.8049 - Fax: 02 6448.8060

E-mail: [ccd.riabilitazioni@unimib.it](mailto:ccd.riabilitazioni@unimib.it)

Orario: lunedì e mercoledì dalle 14.00 alle 15.00

martedì, giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 11.00

**Segreterie del corso di laurea**

**Monza:** Sig.ra Rita Marcolongo – [cdl.fisioterapia@unimib.it](mailto:cdl.fisioterapia@unimib.it)

c/o Policlinico di Monza - Via Petrarca, 48 - Verano Brianza

Tel: 036 22824220

**Bergamo:** Sig. Luigi Olivo – [cdl.fisioterapisti@ospedaliriuniti.bergamo.it](mailto:cdl.fisioterapisti@ospedaliriuniti.bergamo.it)

c/o Ospedali Riuniti Bergamo - Via Garibaldi, 11/13 - 24122 Bergamo

Tel: 035 227.8711 - Fax: 035 227.8699



Via Pergolesi, 33 - 20052 Monza

Tel: 039 233.9718

**Bergamo:** Sig. Giovanni Negri e Sig.ra Lucia Turani  
cdltecradmed@ospedaliriuniti.bergamo.it  
c/o Ospedali Riuniti di Bergamo  
Largo Barozzi, 1 - ingresso 23B - 24128 Bergamo  
Te: 035 266.760/761 - Fax: 035 266.801

### CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA

- **Scienze infermieristiche e ostetriche**  
corso a numero programmato

#### Sede Monza/Segreteria didattica della Facoltà

Edificio U8 - Via Cadore, 48 - Monza

Tel: 02 6448.8063 - Fax: 02 6448.8060

E-mail: ccd.infost@unimib.it

Orario: lunedì e mercoledì dalle 14.00 alle 15.00

martedì, giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 11.00

### CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

- **Medicina e chirurgia**  
(a ciclo unico), corso a numero programmato  
**Sede:** Monza

#### Segreteria didattica della Facoltà

Edificio U8 - Via Cadore, 48 - Monza

Tel: 02 6448.8003 - Fax: 02 6448.8060

E-mail: ccd.medicina@unimib.it

Orario: lunedì e mercoledì dalle 14.00 alle 15.00

martedì, giovedì, venerdì dalle 10.00 alle 11.00

- **Odontoiatria e protesi dentaria**  
(a ciclo unico), corso a numero programmato  
**Sede:** Monza

#### Segreteria didattica della Facoltà

Edificio U8 - Via Cadore, 48 - Monza

Tel: 02 6448.8036 - Fax: 02 6448.8060

E-mail: ccd.odonto@unimib.it

Orario: lunedì e mercoledì dalle 14.00 alle 15.00

martedì, giovedì, venerdì dalle 10.00 alle 11.00

#### Segreteria del corso di laurea

Dr. Marcello Maddalone – marcello.maddalone@unimib.it

c/o Clinica Odontoiatrica, Villa Serena (2° piano)

Ospedale San Gerardo Nuovo

Via Pergolesi, 33 - 20052 Monza

Tel: 039 233.2301/9888

- **Biotecnologie mediche**

#### Sede Monza/Segreteria didattica della Facoltà

Edificio U8 - Via Cadore, 48 - Monza

Tel: 02 6448.8049 - Fax: 02 6448.8060

E-mail: biotecmediche@unimib.it

Orario: lunedì e mercoledì dalle 14.00 alle 15.00

martedì, giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 11.00

**Presso la Facoltà di Medicina sono attivi i servizi di tutorato didattico, consulenza di carriera e counselling psicologico al seguente link:**

[www.medicina.unimib.it/cmsMedicina/Spazio\\_Studenti/pagina\\_Tutorato.html](http://www.medicina.unimib.it/cmsMedicina/Spazio_Studenti/pagina_Tutorato.html)

E-Mail: sacsum.counselling@unimib.it

Edificio U19 - 5° piano - corridoio DIMS - stanze 5.27

Tel: 02.6448.8174 (da lunedì a giovedì: dalle 10.00 alle 12.00)

### AREA SEGRETERIA STUDENTI

#### Facoltà di Medicina e Chirurgia

**sede:** Edificio U21 Via Libero Temolo, 3 - 20126 Milano

ricevimento sportello: dal martedì al venerdì 9.00-12.00, lunedì 13.45-15.45

Tel: 02 6448. 8962 (ricezione telefonica dalle ore 14.00 alle ore 15.00)

E-mail: segr.studenti.medicina@unimib.it



## Facoltà di Psicologia

**SEDE:**  
Milano  
Edificio U6  
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1

**PRESIDE:**  
Prof.ssa Laura D'Odorico

**SITO WEB:**  
[www.psicologia.unimib.it](http://www.psicologia.unimib.it)

### PRESENTAZIONE DELLA FACOLTÀ

La Facoltà di Psicologia nasce con l'obiettivo di promuovere gli studi, la ricerca e la didattica nel campo delle scienze psicologiche, che indagano i processi mentali cognitivi ed emotivo-motivazionali, le loro basi cerebrali. La Facoltà propone percorsi formativi che prevedono una solida preparazione di base nei contenuti e nei metodi delle scienze psicologiche, con approfondimenti specifici, relativi agli orientamenti professionali, particolarmente nei corsi di laurea di secondo livello. Le conoscenze teoriche ed applicative acquisite nei corsi di studio attivati nella Facoltà di Psicologia offrono prospettive professionali sia nel settore privato che in quello pubblico, in diverse aree che spaziano dalla salute alla selezione, formazione ed organizzazione del personale, dalla scuola al mondo della comunicazione.

### TEST

Tutti i corsi di laurea triennali e il corso di laurea magistrale in Psicologia clinica, dello sviluppo e neuropsicologia sono a numero programmato. Per maggiori informazioni si rimanda alla IV sezione della presente guida "Immatricolazioni e iscrizioni". E' possibile, altresì, consultare il sito di Ateneo [www.unimib.it](http://www.unimib.it) alla voce "Immatricolarsi" oppure visitare il sito della Facoltà.

### GLI SBocchi PROFESSIONALI

Le conoscenze teoriche e applicative acquisite nei corsi di studio psicologici (corso di laurea di primo livello in Scienze e tecniche psicologiche, corso di laurea di secondo livello in Psicologia) attivati nella Facoltà di Psicologia offrono prospettive professionali sia nel settore privato che in quello pubblico, come libero professionista o all'interno di aziende, in diverse aree che spaziano dalla salute (supporto in situazioni di crisi nelle diverse età della vita: diagnosi, trattamento e riabilitazione di disordini cognitivi ed emotivo-motivazionali) alla selezione, formazione e organizzazione del personale e al mondo della scuola. La piena ed autonoma operatività professionale, anche con funzioni dirigenziali, è patrimonio del laureato di secondo livello in Psicologia. Il vasto settore della comunicazione (editoria tradizionale, mezzi audiovisivi, multimedialità, comunicazione web, pubblicità, marketing, ecc.) sia nel settore pubblico che in quello privato, sia come libero professionista che in azienda, è invece la destinazione più qualificata per i laureati nei corsi di laurea di Comunicazione (corso di laurea in Scienze della comunicazione, corso di laurea magistrale in Teoria e tecnologia della comunicazione).





## Facoltà di Scienze della Formazione

**SEDE:**  
Milano  
Edificio U6  
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1

**PRESIDE:**  
Prof.ssa Silvia Kanizsa

**SITO WEB:**  
[www.formazione.unimib.it](http://www.formazione.unimib.it)

### PRESENTAZIONE DELLA FACOLTA'

La Facoltà di Scienze della Formazione offre una preparazione universitaria specifica a diverse figure e ruoli professionali, consolidati ed emergenti, nel campo dell'educazione e della formazione: educatori, formatori, insegnanti, esperti nella comunicazione interculturale, consulenti pedagogici. L'impostazione generale della Facoltà, caratterizzata da una forte dimensione interculturale e transdisciplinare, ha consentito negli anni di mettere a punto esperienze innovative nel campo della ricerca teorica, clinica, empirica e applicativa e nel campo della formazione universitaria, grazie alla costante interazione, unica nel panorama italiano, di saperi e discipline differenti: dalla pedagogia alla filosofia, dall'antropologia alla psicologia, dalla sociologia alla storia, comprese le lingue e culture extra-europee (per il corso in Comunicazione interculturale), le arti e le scienze matematiche, fisiche e naturali (per Formazione primaria).

Gli studenti attraversano nel loro iter universitario percorsi diversificati nei contenuti e nei metodi, ma tutti caratterizzati dall'integrazione di solide conoscenze teoriche (acquisite con le tradizionali lezioni e lo studio) con competenze professionali specifiche, grazie ai laboratori formativi e alle esperienze pratiche e sul campo ( tirocini, stage, progetti di ricerca), condotte in forma guidata e costantemente monitorate da tutor esperti.

### TEST E VALUTAZIONE DELLA PREPARAZIONE INIZIALE (VPI)

Il corso di laurea in Scienze della formazione primaria è a numero programmato: è pertanto necessario superare un test di ammissione per potersi immatricolare. Per i corsi di laurea in Scienze dell'educazione e in Comunicazione interculturale è previsto un test di valutazione della preparazione iniziale, con ammissione in base al risultato (immatricolazione diretta oppure con immatricolazione con debito, da colmare)

Per maggiori informazioni si rimanda alla IV sezione della presente guida "Immatricolazioni e iscrizioni". E' possibile, altresì, consultare il sito di Ateneo [www.unimib.it](http://www.unimib.it) alla voce "Immatricolarsi" oppure visitare il sito della Facoltà.



## RECAPITI DI FACOLTA'

### Segreterie didattiche

#### CDL in Scienze dell'educazione

Sede: Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano  
Edificio U6 - 4° piano - stanza 4104  
Orari: lunedì dalle 14.30 alle 16.00  
martedì e giovedì dalle 10.30 alle 12.00  
Telefono: 02 6448.4813 / 4919  
E-mail: didattica.ed@unimib.it

#### CDL in Comunicazione interculturale

Sede: Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano  
Edificio U6 - 4° piano - stanza 4179  
Orari: lunedì dalle 14.30 alle 16.00  
martedì e giovedì dalle 10.30 alle 12.00  
Telefono: 02 6448.4870  
E-mail: didattica.comunicazione@unimib.it

#### CDLM in Scienze antropologiche ed etnologiche, in Scienze pedagogiche, in Formazione e sviluppo delle risorse umane

Sede: Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano  
Edificio U6 - 4° piano - stanza 4179  
Orari: lunedì dalle 14.30 alle 16.00  
martedì e giovedì dalle 10.30 alle 12.00  
Telefono: 02 6448.4855  
E-mail: magistrale.scienze pedagogiche@unimib.it  
magistrale.risorseumane@unimib.it  
magistrale.antropologia@unimib.it

#### CDL in Scienze della formazione primaria

Sede: Via Thomas Mann angolo Via Giolli - 20126 Milano  
Edificio U16 - 2° piano - stanza 13  
Orari: lunedì e martedì dalle 14.00 alle 16.00  
martedì e mercoledì dalle 10.00 alle 12.00  
Telefono: 02 6448.4802 / 4811  
E-mail: didattica.primaria@unimib.it

## AREA SEGRETERIA STUDENTI

### Facoltà di Scienze della Formazione

sede: Edificio U21 Via Libero Temolo, 3 - 20126 Milano  
ricevimento sportello: dal martedì al venerdì 9.00-12.00, lunedì 13.45-15.45  
Tel: 02 6448.8961 (ricezione telefonica dalle ore 14.00 alle ore 15.00)  
E-mail: segr.studenti.formazione@unimib.it



## Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali

**SEDE:**  
Milano  
Edificio U2  
Piazza della Scienza, 3

**PRESIDE:**  
Prof. Francesco Nicotra

**SITO WEB:**  
[www.scienze.unimib.it](http://www.scienze.unimib.it)

### PRESENTAZIONE DELLA FACOLTA'

La Facoltà di Scienze MM.FF.NN si prefigge di fornire agli studenti una solida preparazione scientifica per renderli capaci di adeguarsi alla costante evoluzione di metodi e tecnologie e per garantire loro il grado di competitività richiesto dal mondo del lavoro. Gli studenti frequentano laboratori didattici e di ricerca affiancati da docenti, ricercatori e tecnici. I percorsi formativi dei corsi di studio prevedono stage in azienda e tirocini, della cui organizzazione si occupa la Facoltà stessa. Anche l'attività di ricerca per le tesi sperimentali può essere sviluppata, oltre che presso le strutture della Facoltà, presso aziende o enti di ricerca nazionali e internazionali, in stretto collegamento con la Facoltà. I soggiorni di studio all'estero sono supportati dalla Facoltà attraverso un apposito servizio e decine sono gli studenti e le studentesse che approfittano di questa opportunità formativa. I posti disponibili possono essere utilizzati anche da studenti che intendano recarsi all'estero per tesi sperimentali. Nel mese di Settembre la Facoltà organizza corsi introduttivi per le matricole finalizzati all'apprendimento delle metodologie di studio. Presso la Facoltà è, inoltre, attiva la Biblioteca di area scientifica con 180 posti a sedere e numerose postazioni on-line da cui si può avere accesso a 54 basi di dati ed oltre 2300 riviste elettroniche ([www.biblio.unimib.it](http://www.biblio.unimib.it))

### TEST DI VALUTAZIONE DELLA PREPARAZIONE INIZIALE (VPI)

A partire dall'a.a. 2008/09, con l'introduzione della riforma "Moratti", la Facoltà ha istituito una prova di valutazione volta ad individuare il livello di preparazione degli studenti immatricolati e specifiche attività di supporto relative alle conoscenze scientifiche di base per favorire l'inserimento degli studenti nel corso didattico scelto. Per maggiori informazioni si rimanda alla IV sezione della presente guida "Immatricolazioni e iscrizioni". E' possibile, altresì, consultare il sito di Ateneo [www.unimib.it](http://www.unimib.it) alla voce "Immatricolarsi" oppure visitare il sito della Facoltà.

## GLI SBocchi PROFESSIONALI

Davvero consistenti le opportunità lavorative, nel settore pubblico come in quello privato, nei centri di ricerca, nelle imprese specializzate, nella scuola, nei laboratori avanzati di sperimentazione delle nuove tecnologie, negli istituti per lo studio e la protezione dell'ambiente. I dati ISTAT evidenziano un livello di occupazione a tre anni dalla laurea del 93% (contro una media del 74%), con un livello di soddisfazione dell'80%.

## CORSI DI LAUREA TRIENNALE

- **Biotecnologie (VPI)**
- **Scienze biologiche (VPI)**
- **Scienza dei materiali (VPI)**
- **Scienze e tecnologie chimiche (VPI)**
- **Fisica (VPI)**
- **Ottica e optometria (VPI)**
- **Scienze e tecnologie orafe (VPI)**
- **Informatica (VPI)**
- **Scienze e tecnologie per l'ambiente (VPI)**
- **Scienze e tecnologie geologiche (VPI)**
- **Matematica (VPI)**

## CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

- **Biologia**
- **Bioinformatica**
- **Biotecnologie industriali**
- **Fisica**
- **Informatica**
- **Matematica**
- **Scienza dei materiali**
- **Scienze e tecnologie chimiche**
- **Astrofisica e fisica dello spazio**
- **Scienze e tecnologie geologiche**
- **Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio**

## RECAPITI DI FACOLTA'

### Segreterie didattiche

#### CDL in Biotecnologie

#### CDLM in Bioinformatica

#### CDLM in Biotecnologie industriali

Referente: Cristina Gotti, Elena Bottani

Sede: P.zza della Scienza, 2 - 20126 Milano - Ed. U3 - 2° piano - stanza 2038

Telefono: 02 6448.3346/3332 - Fax: 02 6448.3350

E-mail: [didattica.btbs@unimib.it](mailto:didattica.btbs@unimib.it)

Sito: [www.biotecnologie.unimib.it](http://www.biotecnologie.unimib.it)

#### CDL in Fisica

#### CDLM in Fisica

#### CDLM in Astrofisica e fisica dello spazio

Referente: Vera Foschi

Sede: P.zza della Scienza, 3 - 20126 Milano - Ed. U2 - 2° piano - stanza 2002

Telefono: 02 6448.2346 - 02 6448.2345 - Fax: 02 6448.2585

E-mail: [ccl.fisica@unimib.it](mailto:ccl.fisica@unimib.it)

Sito: [www.fisica.mib.infn.it](http://www.fisica.mib.infn.it)

#### CDL in Informatica

#### CDLM in Informatica

Referente: Maria Grazia Vanola / Claudio Jovino

Sede: Viale Sarca, 336/14 - 20126 Milano - Ed. U14 - piano terra - stanza T012

Telefono: 02 6448.7802 - Fax: 02 6448.7805

E-mail: [segreteria didattica@disco.unimib.it](mailto:segreteria didattica@disco.unimib.it)

Sito: [www.disco.unimib.it](http://www.disco.unimib.it)

#### CDL in Matematica

#### CDLM in Matematica

Referente: Giuseppina Cogliandro

Sede: Via R. Cozzi, 53 - 20125 Milano - Ed. U5 - 2° piano - stanza 2101

Telefono: 02 6448.5758 - Fax: 02 6448.5705

E-mail: [segreteria-matematica@unimib.it](mailto:segreteria-matematica@unimib.it)

Sito: [www.matapp.unimib.it](http://www.matapp.unimib.it)





## Facoltà di Scienze Statistiche

**SEDE:**  
Milano  
Edificio U7  
Via Bicocca degli Arcimboldi, 8

**PRESIDE:**  
Prof.ssa Donata Marasini

**SITO WEB:**  
[www.statistica.unimib.it](http://www.statistica.unimib.it)

### PRESENTAZIONE DELLA FACOLTÀ

La Facoltà di Scienze Statistiche è rivolta a tutti coloro che hanno la curiosità di osservare la realtà, la capacità di capirla, l'interesse a comunicarla. In che modo? Facendo parlare i numeri. Lo statistico, tramite la raccolta, l'elaborazione e la sintesi dei dati, genera informazioni indispensabili per prendere decisioni anche in condizioni di incertezza. Lo statistico si muove immerso in un contesto di cultura generale aperto a diverse discipline come l'informatica, l'economia, la demografia, la sociologia, la psicologia, la biomedicina e le scienze ambientali. La Facoltà di Scienze Statistiche si inserisce nel panorama dell'offerta formativa delle Università del Nord Ovest per far fronte ad una crescente domanda di statistici da parte di istituzioni nazionali e internazionali, imprese ed enti pubblici.

Segno distintivo della Facoltà è l'intento di stabilire un rapporto organico con il contesto economico-produttivo milanese. Numerose imprese e istituzioni interessate a sviluppare la professione dello statistico collaborano con essa in diversi modi:

- 1) nella programmazione dei contenuti dei corsi di laurea;
- 2) mettendo a disposizione esperti aziendali per corsi, seminari e laboratori professionalizzanti;
- 3) offrendo borse di studio agli studenti meritevoli;
- 4) offrendo agli studenti l'occasione di stage.

A testimonianza della volontà del mondo accademico e imprenditoriale di lavorare insieme per valorizzare le conoscenze e le competenze maturate dagli studenti, sono state attivate dall'Ufficio Orientamento e Stage almeno 200 convenzioni con imprese e associazioni per consentire a tutti gli studenti di svolgere uno stage, sotto la supervisione di un docente della Facoltà e di un responsabile dell'impresa o dell'ente.





## Facoltà di Sociologia

**SEDE:**  
Milano  
Edificio U7  
Via Bicocca degli Arcimboldi, 8

**PRESIDE:**  
Prof. Enzo Mingione

**SITO WEB:**  
[www.sociologia.unimib.it](http://www.sociologia.unimib.it)

### PRESENTAZIONE DELLA FACOLTÀ

La Facoltà di Sociologia dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca è nata nel 1998 con un duplice obiettivo: costituire un centro di eccellenza per la ricerca sociologica e offrire ai giovani diplomati un insieme di opportunità formative di elevata qualità nell'area delle scienze sociali.

Nel corso degli anni, entrambi gli obiettivi sono stati raggiunti: sul fronte della ricerca, la comunità scientifica - sia nazionale che internazionale - ha riconosciuto l'alto livello delle attività di ricerca svolte dai membri della Facoltà; quanto alla formazione, l'offerta della Facoltà è andata ampliandosi progressivamente, arrivando a contemplare diversi corsi di studio tra lauree triennali, magistrali, master e dottorati di ricerca. Tutti i corsi di laurea offrono una solida formazione di base ed una preparazione che tiene conto delle richieste provenienti dal mondo del lavoro. Saperi e competenze sociologiche costituiscono l'asse portante dei diversi insegnamenti, così da fornire agli studenti gli strumenti necessari per "leggere" i diversi contesti sociali e interpretare criticamente i fenomeni che vi accadono e le trasformazioni in atto.

La sociologia è concepita come snodo per il collegamento fra saperi diversi, secondo un approccio interdisciplinare. Si affiancano infatti alle discipline sociologiche insegnamenti rilevanti per gli indirizzi di studio e la formazione delle relative figure professionali di riferimento, come, ad esempio: diritto, filosofia, matematica, archeologia, psicologia, storia, ma anche tecniche di analisi dei dati, economia aziendale, metodi e tecniche del servizio sociale.

L'attività didattica in aula è arricchita da seminari e laboratori, utili per l'approfondimento di particolari tematiche affrontate a lezione. Gli studenti possono disporre anche di attrezzati laboratori informatici per l'apprendimento di tecniche specializzate per l'elaborazione e l'analisi dei dati di ricerche sociologiche, per la raccolta dei dati attraverso il metodo delle interviste telefoniche assistite dal computer e per lo studio del territorio attraverso le immagini. Grande importanza è attribuita a stage, tirocini, nonché a laboratori utili a verificare la preparazione acquisita e a facilitare il passaggio dall'università al mondo del lavoro. Sul fronte dell'internazionalizzazione, il programma di Erasmus permette agli studenti l'accesso a corsi di studio presso numerose università europee convenzionate con la Facoltà, così da aprire prospettive internazionali di formazione. Dal 2006 è attiva una summer school in India, alla quale seguiranno nei prossimi anni esperienze analoghe negli altri Paesi BRIC: Brasile, Russia e Cina



### CORSI DI LAUREA TRIENNALE

- **Scienze del turismo e comunità locale**, corso a numero programmato
- **Scienze dell'organizzazione (VPI)**
- **Servizio sociale**, corso a numero programmato
- **Sociologia (VPI)**

### CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

- **Turismo territorio e sviluppo locale**
- **Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali**, corso a numero programmato
- **Sociologia**

### RECAPITI DI FACOLTA'

#### Segreterie didattiche

#### CDL in Sociologia

Dott.ssa Cristina Limoncini - Edificio U7 - 3° piano - stanza 314/a  
Tel: 02 6448.7557  
E-mail: [cristina.limoncini@unimib.it](mailto:cristina.limoncini@unimib.it)  
Ricevimento: martedì e giovedì, 10.30-12.30 e 13.30-14.30  
(ricevimento fuori orario solo previo appuntamento)

#### CDL in Servizio sociale

Dot. Marco Casiraghi - Edificio U7 - 3° piano - stanza 313/a  
Tel: 02 6448.7431  
E-mail: [marco.casiraghi@unimib.it](mailto:marco.casiraghi@unimib.it)  
Ricevimento: martedì e giovedì, 9.00-12.30 e 14.00-16.00

#### CDL in Scienze del turismo e comunità locale

Dott.ssa Alessandra Verri - Edificio U7 - 3° piano - stanza 311/a  
Tel: 02 6448.7568  
E-mail: [alessandra.verri@unimib.it](mailto:alessandra.verri@unimib.it)  
Ricevimento: martedì e giovedì, 9.00-12.30 e 14.00-16.00

#### CDL in Scienze dell'organizzazione

Sig.ra Francesca Pozzi - Edificio U20 (Monza) - padiglione Radaelli  
Tel: 02 6448.7450  
E-mail: [francesca.pozzi@unimib.it](mailto:francesca.pozzi@unimib.it)  
Ricevimento: da lunedì a mercoledì, 9.30-12.30 e 14.00-16.00

#### CDLM in Turismo, territorio e sviluppo locale

Dott. ssa Federica Giorgione - Edificio U7 - 3° piano - stanza 311  
Tel: 02 6448.7511  
E-mail: [federica.giorgione@unimib.it](mailto:federica.giorgione@unimib.it)  
Ricevimento: martedì e giovedì, 9.00-12.30 e 14.00-16.00

#### CDLM in Sociologia

Dott.ssa Cristina Limoncini - Edificio U7 - 3° piano - stanza 314/a  
Tel: 02 6448.7557  
E-mail: [cristina.limoncini@unimib.it](mailto:cristina.limoncini@unimib.it)  
Ricevimento: martedì e giovedì, 10.30-12.30 e 13.30-14.30  
(fuori orario solo previo appuntamento)

#### CDLM in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (Progest)

Dot. Marco Casiraghi - Edificio U7 - 3° piano - stanza 313/a  
Tel: 02 6448.7431  
E-mail: [marco.casiraghi@unimib.it](mailto:marco.casiraghi@unimib.it)  
Ricevimento: martedì e giovedì, 9.00-12.30 e 14.00-16.00

#### Ufficio orientamento

Edificio U7 - 3° piano - stanza 311  
Tel: 02 6448.7511  
E-mail: [sociologia.orientamento@unimib.it](mailto:sociologia.orientamento@unimib.it) (previo appuntamento)

#### AREA SEGRETERIA STUDENTI

#### Facoltà di Sociologia:

**sede:** Edificio U21 Via Libero Temolo, 3 - 20126 Milano  
ricevimento sportello: dal martedì al venerdì 9.00-12.00, lunedì 13.45-15.45  
Tel: 02 6448.8960 (ricezione telefonica dalle ore 14.00 alle ore 15.00)  
E-mail: [segr.studenti.sociologia@unimib.it](mailto:segr.studenti.sociologia@unimib.it)

## IL SITO DI ATENE0: GUIDA ALLA RICERCA DELLE INFORMAZIONI

Il portale dell'Università di Milano - Bicocca ([www.unimib.it](http://www.unimib.it)) è on-line dal dicembre 1999. La versione attuale è on-line dal gennaio 2009.

In homepage il menù principale di navigazione (sfondo rosso) è posizionato nella parte alta, sopra al menù di servizio (sfondo grigio) che contiene i rimandi alle versioni inglese e cinese del sito, il motore di ricerca, le mappe del sito e del Campus, le informazioni sui trasporti interni e la rubrica telefonica.

La colonna a destra è interamente dedicata agli studenti e presenta tutte le informazioni declinate seguendo idealmente il percorso di studio.

A sinistra si trovano quattro contenitori, "Internazionalizzazione", "Servizi Bibliotecari", "Servizi per le Aziende" e "Vivere l'Università", che rimandando a informazioni specifiche tramite link diretti.

Le News e gli Eventi, dotati di feed RSS, sono presentati sia in colonne dedicate sia nello spazio "In primo piano", dove si dà risalto agli avvenimenti più importanti.

Nella pagina dell'Ufficio Stampa si può trovare una nuova sezione dedicata alla "rassegna video".

Quando presenti, le indicazioni geografiche sono arricchite di collega-

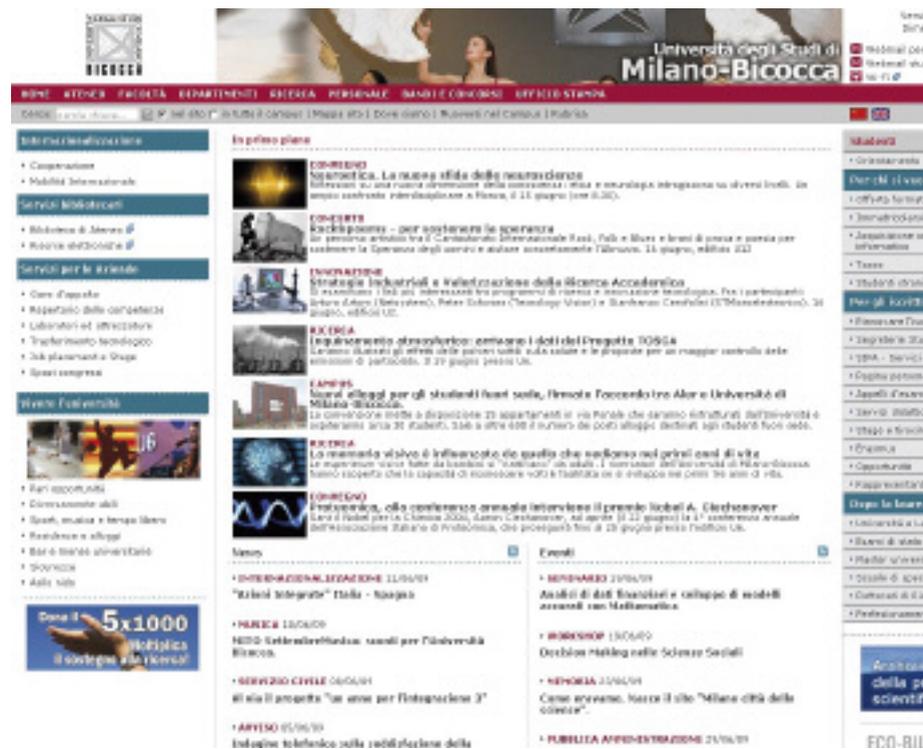
menti a google maps/street-view ed è in fase di implementazione un nuovo sistema di condivisione dei contenuti, secondo le modalità del web 2.0 (social buttons).

Sono inoltre visibili alcuni banner, tra i quali spicca il collegamento all'Archivio della Produzione Scientifica dell'Ateneo (BOA).

Il sito risponde completamente ai requisiti di accessibilità previsti dalla Legge Stanca ed è compatibile con le Web Content Accessibility Guidelines (livello AA) e con gli standard W3C in materia di html e CSS.

La nuova versione del sito ha più di 120mila visitatori unici a settimana con quasi mezzo milione di pagine viste. Dal gennaio 2009 i visitatori unici sono stati quasi 700mila, mentre il totale dei visitatori unici dal 2005 ha ormai superato il tetto dei 20 milioni.

## HOME PAGE



## Shortcut

[www.unimib.it/borse](http://www.unimib.it/borse)

Per informazioni su borse di studio

[www.unimib.it/sifa](http://www.unimib.it/sifa)

Per collegarsi al SIFA

[www.unimib.it/immatricolarsi](http://www.unimib.it/immatricolarsi)

Per informazioni su procedure di immatricolazione

[www.unimib.it/tasse](http://www.unimib.it/tasse)

Per informazioni su tasse

[www.unimib.it/orientamento](http://www.unimib.it/orientamento)

Per orientarsi all'interno del campus tra corsi di studio e servizi di supporto alla didattica



## SEGRETERIE STUDENTI

La segreteria (Area Segreterie e Servizi agli Studenti) è la struttura che provvede alla gestione amministrativa delle carriere degli studenti dal loro ingresso in università alla loro uscita. In particolare gli studenti possono rivolgersi a tale struttura per espletare le seguenti procedure:

- iscrizione alle prove di ammissione ai corsi a numero programmato
- procedure di immatricolazione e iscrizione ai corsi di studio
- iscrizioni agli anni successivi al primo
- trasferimenti in ingresso e in uscita
- controllo e presentazione piani di studio
- controllo e registrazione degli esami e delle prove superate
- conferimento di tutta la gamma della certificazione e dei titoli finali

### Inoltre

- gestisce gli studenti del dottorato di ricerca, delle scuole di specializzazione, dei master universitari, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento;
- organizza gli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Medico Chirurgo, Dottore Commercialista, Ragioniere e Perito Commerciale, Assistente Sociale e Psicologo.
- determina la contribuzione degli studenti sulla base dell'effettiva situazione economica del nucleo familiare dello studente risultante dall'attestazione ISEEU,

sulla base della Dichiarazione Sostitutiva unica sottoscritta da uno dei componenti del nucleo familiare dello studente;

- concede l'esenzione totale dalle tasse ai beneficiari di borse di studio e agli idonei individuati dall'C.I.Di.S. (Consorzio Pubblico Interuniversitario per la gestione degli interventi per il Diritto allo Studio Universitario);
- conferisce le borse di studio dell'Ateneo che esonerano anche dalla contribuzione universitaria;
- concede gli esoneri parziali e totali dalle tasse per merito, reddito, condizioni socio-economiche, invalidità;

### Orari e sedi della Segreteria Studenti

**Sede:** Edificio U21  
Via Libero Temolo 3  
20126 - Milano

**Orari:** martedì-venerdì dalle 9.00 alle 12.00 lunedì dalle 13.45 alle 15.45

**Fax:** 02 6448.6240

### Recapiti telefonici (dalle 14.00 alle 15.00) e indirizzi E-mail

Economia Tel: 02 6448.8955  
segr.studenti.economia@unimib.it

Giurisprudenza Tel: 02 6448.8956  
segr.studenti.giurisprudenza@unimib.it

Medicina e Chirurgia Tel: 02 6448.8962  
segr.studenti.medicina@unimib.it

Psicologia Tel: 02 6448.8959  
segr.studenti.psicologia@unimib.it

Scienze della Formazione

Tel: 02 6448.8961

segr.studenti.formazione@unimib.it

Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali

Tel: 02 6448.8958

segr.studenti.scienze@unimib.it

Scienze Statistiche Tel: 02 6448.8957

segr.studenti.statistica@unimib.it

Sociologia Tel: 02 6448.8960

segr.studenti.sociologia@unimib.it

### Post Lauream

Ufficio Dottorato di Ricerca

Tel: 02 6448.8954

ufficio.dottorati@unimib.it

Ufficio Scuole di Specializzazione

Tel: 02 6448.6219

ufficio.postlaurea@unimib.it

Ufficio Esami di Stato

Tel: 02 6448.6239

ufficio.postlaurea@unimib.it

Ufficio Master e corsi di perfezionamento

Tel: 02 6448.6232

ufficio.postlaurea@unimib.it

### Ufficio stranieri

Tel: 02 6448.6238

segr.studenti.stranieri@unimib.it

### Esoneri e tasse

Ufficio Esoneri e borse di studio

Tel: 02 6448.8952

segr.studenti.tasse@unimib.it

Ufficio Tasse e contributi

Tel: 02 6448.8951

segr.studenti.tasse@unimib.it

## SEGRETERIE DIDATTICHE

La segreteria didattica è la struttura predisposta dalle facoltà dell'Ateneo a cui gli studenti si possono rivolgere per avere informazioni specifiche sui corsi di laurea attivati. Pertanto, per ogni corso di laurea la segreteria didattica sarà il fondamentale punto di riferimento per avere tutte le indicazioni utili su programmi degli insegnamenti, testi da utilizzare nei corsi, piani di studio, orari delle lezioni, tempi e luoghi di ricevimento da parte dei professori e per avere informazioni sulla convalida di esami già sostenuti qualora lo studente desideri iscriversi a un altro corso di studio.

## S.I.F.A.

### Servizi Integrati di facoltà

#### Che cosa è

Il S.I.F.A. offre servizi e informazioni on line di carattere sia amministrativo che didattico destinati a studenti e docenti, erogati via web e da postazioni self-service.

Lo scopo è semplificare il rapporto con le strutture universitarie, eliminare le code agli sportelli, ridurre i tempi necessari per ottenere alcuni documenti e facilitare lo svolgimento di attività usuali quali l'iscrizione agli esami.

#### Servizi forniti

##### servizi di segreteria:

- certificazioni
- immatricolazioni

- rinnovo iscrizioni
- ammissioni ai test per corsi a numero programmato
- ammissione alle prove di valutazione
- visualizzazione posizione amministrative
- variazioni dei dati di residenza e recapito
- domande di esonero dalle tasse
- domande di trasferimento ad altro Ateneo o di passaggio interno
- domande di laurea

#### servizi didattici:

- presentazione piani di studio
- iscrizioni agli esami
- iscrizioni a corsi e laboratori

#### concorsi:

- collaborazioni studentesche
- mobilità internazionale

#### Accesso al servizio

L'accesso al servizio si effettua dal sito web dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca ([www.unimib.it/sifa](http://www.unimib.it/sifa)) o dai terminali self-service dislocati presso gli edifici universitari di Milano e Monza.

Al primo accesso è necessario effettuare la **Registrazione dell'utente**, con l'inserimento di: codice fiscale, dati anagrafici, dati di residenza e di domicilio; al termine di questa operazione vengono assegnati il **nome utente** e una **password provvisoria**, da utilizzare per il primo login al sistema. Alla prima login all'Area Riservata il sistema chiede di modificare la password provvisoria con una definitiva.

La nuova password deve avere minimo 10 massimo 20 caratteri alfanumerici di cui almeno 2 devono essere numeri ed uno deve essere un carattere speciale tra

seguenti: ! ? - + \* / \ . ; ' "

Nome utente e password devono essere **trascritti** e **memorizzati**, perché necessari per tutti i futuri accessi.

#### Smarrimento della password

Se al momento della registrazione è stato indicato un indirizzo di e-mail personale è possibile utilizzare la funzione RIGENERA PASSWORD disponibile nell'area riservata del SIFA. I dati richiesti sono: nome utente e codice fiscale. Il sistema provvederà a inviare la nuova password provvisoria all'indirizzo di e-mail. La password dovrà essere cambiata al primo accesso rispettando sempre le specifiche descritte nel paragrafo "Accesso al servizio".

In alternativa è possibile presentarsi in Segreteria Studenti con il modulo di "Richiesta modifica password" (scaricabile dal sito [www.unimib.it](http://www.unimib.it) nella sezione "SIFA e segreterie studenti - Hai dimenticato la password d'accesso al SIFA?") e un documento di identità.

#### UFFICIO ORIENTAMENTO

Il servizio di orientamento comprende un'ampia gamma di attività informative, formative e di assistenza rivolte principalmente agli studenti degli ultimi due anni delle scuole medie superiori che intendono proseguire i propri studi e iscriversi all'Università ma anche ai docenti-orientatori (responsabili dell'orientamento in uscita) che hanno il compito di orientarli nella scelta del percorso formativo universitario più adatto a ciascuno di loro.

Tale servizio risponde ad un'esigenza essenziale: indirizzare gli studenti delle scuole ad una scelta il più possibile matura e consapevole del futuro percorso universitario, attraverso una presentazione sistematica dell'offerta formativa, delle strutture e dei servizi dell'università nel suo complesso.

**Sede:** Edificio U13 - p.zza ribassata

Via Padre G. Beccaro - 20126 Milano

**Orari:** dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - dalle 14.00 alle 17.00

**Telefono:** 02 6448.6118 - 02 6448.6056

**Fax:** 02 6448.6980

**E-mai:** [orientamento@unimib.it](mailto:orientamento@unimib.it)

[orientamento.150ore@unimib.it](mailto:orientamento.150ore@unimib.it)

**Sito:** [www.orientamento.unimib.it](http://www.orientamento.unimib.it)

oppure home page di Ateneo:

[www.unimib.it](http://www.unimib.it) alla voce "orientamento"

#### UFFICIO STAGE E TUTORAGGIO D'ATENE

È la struttura di riferimento per le aziende/enti e per l'intero Ateneo.

In particolare si occupa della gestione del sito [www.stage.unimib.it](http://www.stage.unimib.it), dell'istruzione e predisposizione delle convenzioni con le aziende e associazioni, dell'attivazione delle coperture assicurative e dell'esecuzione di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa.

**Sede:** Edificio U6 - IV Piano - Stanza 4130

Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1

20126 Milano

**Telefono:** 02 6448.6107/6197

**Fax:** 02 6448.6045

**E-mail:** [stage@unimib.it](mailto:stage@unimib.it)

**Sito:** [www.stage.unimib.it](http://www.stage.unimib.it)

Gli studenti interessati a svolgere uno stage devono far riferimento agli uffici preposti presso le singole Facoltà. Il personale a questi assegnato intrattiene rapporti diretti con gli studenti e con i docenti, può selezionare i nominativi da inoltrare alle aziende, tiene i contatti, ove necessario, con le aziende stesse.

#### Uffici Stage delle singole Facoltà

Scienze Statistiche

Dott.ssa Chiara Pellegrino

Tel: 02 6448.5800

Economia

Sig.ra Rossana Galli

Tel: 02 6448.3001

Sociologia

Sig.ra Simona Silva

Tel: 02 6448.7497

Scienze della Formazione (cdl Scienze dell'Educazione)

Dott.ssa Mariuccia Scarano

Tel: 02 6448.6836

Giurisprudenza

Sig.ra Nicoletta Alghisi

Tel: 02 6448.4147

Psicologia

Sig.ra Adele Eberle NB. L'ufficio riceve solo su appuntamento tramite prenotazione alla pagina: [www.psicologia.unimib.it/ricevimento/](http://www.psicologia.unimib.it/ricevimento/)

Scienze MM.FF.NN  
 Matematica  
 Sig.ra Ada Osmetti  
 Tel: 02 6448.5755

Fisica  
 Sig.ra Vera Foschi  
 Tel: 02 6448.2345

Scienze e Tecnologie Chimiche  
 Sig.ra Chiara Azimonti  
 Tel: 02 6448.5158

Scienza dei Materiali  
 Sig.ra Alessandra Danese  
 Tel: 02 6448.5102

Ottica e Optometria  
 Sig.ra Alessandra Danese  
 Tel: 02 6448.5102

Scienze e Tecnologie Orafe  
 Sig.ra Alessandra Danese  
 Tel: 02 6448.5102

Scienze Ambientali  
 Sig.ra Tina Tranquillo  
 Tel: 02 6448.2706

Scienze Biologiche/ Biotecnologie  
 Sig.ra Elena Bottani  
 Tel: 02 6448.3332

Scienze e Tecnologie Geologiche  
 Sig.ra Angela Sanna  
 Tel: 02 6448.4222

Informatica  
 Dott. Giancarlo Serenelli  
 Tel: 02 6448.7860

### Perché è importante fare uno stage

- permette di accumulare crediti formativi universitari ai fini del raggiungimento del numero richiesto per conseguire la laurea triennale (180) o magistrale/specialistica (120);
  - offre l'opportunità di integrare le proprie conoscenze, dato il rapido mutamento delle esigenze del mondo del lavoro;
  - è un'ottima opportunità per acquisire esperienze e competenze sul campo, collaborando con professionisti che operano nel mondo del lavoro;
  - è un'esperienza che arricchisce il proprio curriculum ed è spendibile sul mercato del lavoro, una volta terminato lo stage.
- Con l'a.a. 2006/07 è attivo un sistema di gestione informatizzata degli stage al quale si accede attraverso il sito [www.stage.unimib.it](http://www.stage.unimib.it), con login e password personali.*

### A chi rivolgersi

Il personale assegnato agli Uffici Stage di facoltà è a disposizione degli studenti per ogni informazione riguardante le modalità di accesso al sito [www.stage.unimib.it](http://www.stage.unimib.it).

### STUDIARE ALL'ESTERO

L'Università degli Studi di Milano - Bicocca sostiene e incoraggia gli scambi internazionali di studenti e docenti considerandoli di particolare interesse strategico.

### Ufficio Mobilità Internazionali

L'ufficio mobilità internazionale si occupa di selezionare e seguire tutti gli studenti che vogliono arricchire il loro

curriculum universitario intraprendendo un periodo di studio all'estero presso Atenei europei ed extra europei partners dell'Università Milano - Bicocca. Tra le tante opportunità si può ricordare:

**Il Programma LLP-Erasmus**, finanziato dalla Commissione Europea, che permette di intraprendere un'esperienza di studio all'estero presso un Ateneo europeo, per un periodo che può andare da un minimo di 3 mesi ad un anno;

**Exchange Programme** finanziato dall'Ateneo e dal MIUR, che permette di intraprendere un'esperienza di studio all'estero presso un Ateneo europeo o extra europeo con il quale l'Ateneo ha stipulato un accordo bilaterale per lo scambio di studenti, per un periodo di qualche mese;

**Il Progetto ExTRA**, finanziato dalla Fondazione Cariplo, che permette agli studenti delle lauree magistrali di svolgere un periodo di soggiorno all'estero presso un Ateneo europeo o extra europeo sotto la supervisione di due tutor al fine di redigere la tesi finale in co-tutela, per un periodo minimo di 3 mesi fino ad un massimo di 6;

**Il Programma di Doppia Laurea**, finalizzato all'ottenimento di un doppio titolo di studio a fronte della frequenza di un anno accademico presso l'Università estera convenzionata;

**Il Progetto Maldive**, che prevede attività di ricerca e formazione nell'International University Center UNIMIB, polo

distaccato dell'Ateneo di Milano - Bicocca presso l'isola di Magoodhoo nell'Atollo di Faaflu della Repubblica delle Maldive;

**La Summer School in India** presso l'università XIME di Bangalore, che permette agli studenti di sviluppare le capacità di gestire i processi di innovazione in modo qualificato e propositivo e di toccare con mano i processi attuali di internazionalizzazione degli scambi economici e delle relazioni.

L'Ateneo aderisce inoltre a progetti che favoriscono l'ingresso di studenti stranieri nelle Università italiane. Fra questi si ricordano:

**Intensive Programme**, finanziato dalla Commissione Europea, destinato alla frequenza di corsi intensivi da parte di studenti stranieri;

**Programma Erasmus Mundus**, finanziato dalla Commissione Europea, per la partecipazione a master internazionali di secondo livello da parte di cittadini di tutto il mondo, per il periodo di un semestre;

**IES Programme** (Institute for the International Education of Students USA) destinato a studenti USA che intendono frequentare corsi e fare stage di ricerca presso l'Università di Milano - Bicocca;

**Progetto Marco Polo** finalizzato a incrementare la presenza di studenti cinesi nelle Università italiane, all'interno di una specifica linea d'azione dedicata

al consolidamento dei rapporti di collaborazione tecnica e scientifica tra Italia e Asia.

**Sede:** Edificio U21 - piano terra  
Via Libero Temolo, 3 - 20126 Milano  
**Orari:** (Sportello 9 presso Segreterie Studenti) lunedì dalle 13.45 alle 15.45, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00  
**E-mail:** international.office@unimib.it  
**Sito:** [www.unimib.it](http://www.unimib.it) alla sezione "Internazionalizzazione/Mobilità Internazionale"

### Ufficio Relazioni Internazionali

L'Ufficio Relazioni Internazionali provvede, tra le numerose altre attività, alla gestione della stipula degli accordi quadro di cooperazione con Istituzioni di alta formazione e Centri di ricerca estere sia intra UE che extra UE. L'obiettivo che si prefigge l'Ateneo con la stipula dell'accordo è di promuovere e potenziare la collaborazione scientifico-didattica anche mediante la mobilità di studenti, docenti e ricercatori. Tale cooperazione bilaterale può essere realizzata tramite la stipula di specifici accordi attuativi che danno la possibilità agli studenti di:

- seguire corsi congiunti di Laurea e Laurea Magistrale/Master con la possibilità di conseguire il doppio titolo;
- partecipare a percorsi di Dottorato di Ricerca congiunti con l'obiettivo di conseguire il doppio titolo di Dottorato;
- svolgere un periodo di soggiorno all'estero al fine della stesura della tesi finale in co-tutela avvalendosi del progetto EXTRA finanziato dalla Fondazione Cariplo.

- svolgere un periodo di studio all'estero, sia in Europa sia extra UE, tramite la mobilità Exchange.

**Sede:** Edificio U21  
Via Libero Temolo 4 - 20126 Milano  
**E-mail:** cooperation@unimib.it  
**Sito:** [www.unimib.it](http://www.unimib.it) alla sezione "Internazionalizzazione/cooperazione"

### UFFICIO JOB PLACEMENT

L'ufficio Job Placement d'Ateneo promuove una serie di attività volte a facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro dei propri laureati. Le azioni del Job Placement sono raggruppate nelle seguenti attività:

#### Sportello Job Placement

Per ogni laureando e laureato dell'Ateneo è a disposizione lo sportello (n. 17) del Job Placement aperto il lunedì dalle 13.45 alle 15.45 e dal martedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso l'edificio U21 - piano terra, via Temolo 4, per ricevere informazioni sui servizi offerti dall'Ufficio Job Placement d'Ateneo. Inoltre, i laureandi sono obbligati a recarsi allo sportello del Job Placement per consegnare, entro la data di scadenza prevista per la consegna della domanda di laurea, la scheda laureando completa dei propri dati.

#### V.U.L.C.A.N.O. (Vetrina Universitaria Laureati con Curricula per le Aziende Navigabile On-line)

Il Servizio Vulcano prevede la compila-

zione di un questionario da parte di tutti i laureandi dell'Ateneo che, una volta conseguito il titolo, potranno aggiornare il loro CV al fine di mettere a disposizione delle aziende una banca dati di "curricula" completa di informazioni. All'indirizzo E-mail CV verranno inviate comunicazioni sulle iniziative organizzate dall'ufficio Job Placement e sulle offerte di stage/lavoro inoltrate dalle aziende.

#### Le Aziende incontrano i Laureati/Laureandi dell'Ateneo

Durante l'anno accademico si organizzano incontri mediante presentazioni aziendali e Job Corner con aziende in contatto costante con l'ufficio Job Placement, durante i quali laureandi e neolaureati possono conoscere le opportunità lavorative e di crescita e consegnare il proprio CV.

#### Giornate di Orientamento al Lavoro

Ogni laureando e neolaureato dell'Ateneo può partecipare alle giornate di orientamento al lavoro finalizzate a offrire informazioni utili per affrontare l'ingresso nel mondo del lavoro. Si organizzano a ridosso di ogni sessione di laurea.

#### Ufficio Job Placement d'Ateneo:

**Sede:** Edificio U6 - 4° Piano  
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano  
**Tel:** 02 6448.6037  
Dott.ssa Veronica Laterza  
**Tel:** 02 6448.6064  
**E-mail:** vulcano@unimib.it

**Sportello  
Job Placement**

**Sede:** Edificio U21 - piano terra  
Via Temolo, 4  
**Tel:** 02 6448.6231

### UFFICIO PER I SERVIZI AGLI STUDENTI DISABILI

Il Campus dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca è accessibile e privo di barriere architettoniche. Questa caratteristica ne fa un luogo particolarmente adatto ad accogliere studenti con disabilità fisiche e sensoriali.

In ogni edificio sono presenti ascensori molto capienti, che consentono facili spostamenti all'interno delle strutture; aule, bar, mense e servizi igienici sono completamente accessibili.

In ogni edificio sono presenti ascensori molto capienti, che consentono facili spostamenti all'interno delle strutture; aule, bar, mense e servizi igienici sono completamente accessibili. L'Ufficio per i Servizi agli Studenti Disabili d'Ateneo si occupa dell'accoglienza e del supporto all'utenza diversamente abile che frequenta l'Università, garantendo numerosi servizi mirati quali:

**Sussidi tecnici e didattici  
Servizi specifici  
Trasporti e accompagnamenti**

**Sede Amministrativa:**  
Edificio U13 - piazza ribassata  
Via Padre G. Beccaro - 20126 Milano  
**Orari:** dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00  
**Tel:** 02 6448.6036 Capo Ufficio  
**Fax:** 02 6448.6980  
**E-mail:** ufficio.disabili@unimib.it

**Sede Operativa:**  
Edificio U6 - piano terra  
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano

**Orari:** dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 17.00

**Tel:** 02 6448.6981- 6983

**Fax:** 02 6448.6067

**E-mail:** servizi.disabili@unimib.it

**Sito:** [www.unimib.it](http://www.unimib.it) nella sezione

Vivere l'Università alla voce Diversamente Abili

[www.unimib.it/go/Home/Italiano/Vivere-luniversita/Vivere-IUniversita/Diversamente-abili](http://www.unimib.it/go/Home/Italiano/Vivere-luniversita/Vivere-IUniversita/Diversamente-abili)

## BIBLIOTECA

La Biblioteca dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca è articolata in tre sedi: Sede Centrale (edificio U6), Sede di Scienze (edificio U2) e Sede di Medicina (edificio U8).

Il patrimonio bibliografico ammonta a circa 200.000 documenti e risorse tra libri antichi e moderni, riviste cartacee ed elettroniche, banche dati, CD ROM. Libri e riviste sono ordinati per disciplina e disposti a scaffale aperto.

Le risorse elettroniche sono consultabili dai terminali della Biblioteca e da tutte le postazioni informatiche dell'Università, collegandosi al sito web della Biblioteca; l'accesso è possibile anche da casa per gli utenti istituzionali (docenti, studenti, personale tecnico amministrativo) attraverso il sistema di autenticazione di ateneo.

I servizi della Biblioteca di Ateneo sono:

- consultazione in sede
- prestito esterno

- prestito interbibliotecario
- document delivery (fornitura di articoli di riviste possedute da altre biblioteche)
- reference (attività di consulenza per effettuare ricerche bibliografiche)
- fotocopiatura
- Carrels (spazi riservati per attività individuali di studio e ricerca).

Quest'ultimo servizio è una prerogativa della Sede Centrale, unica per il progetto architettonico di Vittorio Gregotti, che concilia tradizione e modernità con arredi in legno e strutture funzionali.

### Biblioteca di Ateneo

**Sito:** [www.biblio.unimib.it](http://www.biblio.unimib.it)

**E-mail:** biblioteca@unimib.it

**Sede Centrale:** Edificio U6 - 2° piano  
P.zza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano  
Per le Facoltà di Economia, Giurisprudenza, Psicologia, Scienze della Formazione, Scienze Statistiche, Sociologia e per il Corso di laurea in Informatica

**Orari:** dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.30 (orario continuato)

**Te:** 02 6448.6258 / 02 6448.6251

**Fax:** 02 6448.6255

**E-mail:** bibcen@unimib.it

### Sede di Scienze:

Edificio U2 - 1° piano  
Piazza della Scienza, 3 - 20126 Milano  
Per la Facoltà in Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali

**Orari:** dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.30 (orario continuato)

**Tel:** 02 6448.2101

**Fax:** 02 6448.2125

**E-mail:** bibsci@unimib.it

### Sede di Medicina:

Edificio U8 – piano terra

Via Cadore, 48 - 20052 Monza (MI)

Per la Facoltà di Medicina e Chirurgia

**Orari:** dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.30 (orario continuato)

**Tel:** 02 6448.8011

**Fax:** 02 6448.8065

**E-mail:** bibmed@unimib.it

## WI FI BICOCCA

Nel corso dell'a.a. 2007/2008 è stato attivato il sistema wireless che permette a tutti gli studenti dell'Ateneo, compresi i dottorandi e gli specializzandi, in possesso delle credenziali del sistema di autenticazione di collegarsi alla rete senza cavi e di accedere ai servizi per la didattica e amministrativi on line. La copertura della rete wireless ormai è presente in tutti gli edifici universitari.

Per maggiori informazioni sulle modalità di accesso consultare il sito di Ateneo:

[https://servizi.campus.unimib.it/appls/help/wifi/wifi\\_help.asp](https://servizi.campus.unimib.it/appls/help/wifi/wifi_help.asp)

## SERVIZI ELETTRONICI DI ATENEO

**Il sistema di autenticazione di Ateneo** permette di accedere a servizi già attivi (posta elettronica, accesso alle riviste online) e ai servizi che saranno attivati in futuro, mediante le stesse credenziali utilizzate per il SIFA: indirizzo e-mail d'ateneo e password di accesso. Ai servizi

disponibili si accede autenticandosi sulla pagina <https://servizi.campus.unimib.it>

### Funzione cerca studente

All'interno della pagina utente è disponibile anche il servizio cerca studente. Il servizio consente di trovare l'indirizzo e-mail degli studenti inserendo nome e cognome.

### Mail di Ateneo per tutti gli studenti

L'ateneo offre una *casella e-mail* a tutti gli studenti, compresi dottorandi e specializzandi. La casella è un *canale ufficiale* e va quindi utilizzata per tutte le comunicazioni tra lo studente e l'Università.

Ogni utente è tenuto a consultarla e mantenerla libera per eventuali comunicazioni; tuttavia è libero di reindirizzare la posta in ingresso verso una casella di posta già in uso, purché le comunicazioni all'Ateneo avvengano mediante la casella ufficiale.

### L'indirizzo è

**nomeutente@campus.unimib.it**, dove nome utente è quello dell'accesso al SIFA. La casella è dotata di protezione *antivirus* e *antispam* e offre 50 MB di spazio. Può essere letta con i più diffusi programmi di posta o via webmail. E' possibile infine leggere ulteriori informazioni relative alla configurazione e all'uso del sistema di posta elettronica.

### Come si attiva la Casella

La casella è **già attiva** ed accessibile per tutti gli studenti, **iscritti** che hanno nome utente e password valide per il servizio SIFA. Gli studenti che ancora possiedono il vecchio PIN di 4 cifre non possono accedere; è possibile richiedere

le nuove credenziali in modo automatico tramite il form di richiesta. Chi ha smarrito o dimenticato il proprio PIN deve mettersi in contatto con le segreterie studenti. Per i nuovi iscritti la casella sarà attivata automaticamente al momento dell'immatricolazione.

#### Riviste on line

Gli studenti potranno accedere alle riviste on line dall'esterno della rete d'Ateneo (per esempio da casa), utilizzando le credenziali di autenticazione d'Ateneo.

### C.I.Di.S. e interventi per il Diritto allo Studio Universitario

Dal 1° gennaio 2009 il C.I.Di.S. è subentrato all'I.S.U. dell'Università degli Studi di Milano nella realizzazione dei suoi obiettivi ai sensi dell'art. 7 della legge regionale 33 del 13.12.2004 'Norme sugli interventi regionali per il diritto allo studio'. Le Università consorziate sono: Università degli Studi di Milano, Università degli Studi di Milano Bicocca, Università degli Studi dell'Insubria, Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM. Il C.I.Di.S. avvia le azioni per favorire l'accesso, la frequenza e la regolarità degli studi, il corretto inserimento nella vita universitaria degli studenti, anche al fine di limitare il fenomeno dell'abbandono degli studi universitari.

#### C.I.Di.S. eroga per concorso i seguenti servizi:

- borse di studio - premi di laurea
- servizio abitativo
- contributi di studio all'estero e mobilità internazionale
- interventi per studenti diversamente abili
- sovvenzioni straordinarie

#### C.I.Di.S. eroga alla generalità degli studenti i seguenti servizi:

- ristorazione
  - informazioni universitarie - scambi interuniversitari
  - prestito libri
  - aule computer
  - servizio di consulenza legale
  - URP – ufficio relazioni con il pubblico.
- Per l'a.a. 2009/2010 sono previste Borse di studio per le matricole (conferite sulla base del reddito risultante da Attestazione ISEE/ISEEU) e per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo (conferite sulla base del merito e del reddito con Attestazione ISEE/ISEEU).

L'inoltro della domanda avviene via web, da metà luglio, compilando l'apposito modulo informatico disponibile sul sito [www.isu.cidis.unimi.it](http://www.isu.cidis.unimi.it) alla voce Sportello on line e quindi Richiesta benefici on line. Le date di scadenza per l'inoltro delle domande dei vari benefici saranno pubblicate nel Bando di Concorso la cui uscita è prevista presumibilmente per giugno e la cui consultazione sarà possibile anche sul sito web dell'Ente.

**Sede:** Ed. U12

**Ufficio Assistenza** - 2° piano

Via Vizzola, 5 - 20126 Milano

**Tel:** 02 6448.7058 - **Fax** 02 6448.7060

**E-mail:** [Antonietta.Marzullo@unimib.it](mailto:Antonietta.Marzullo@unimib.it)

**Orario:** lunedì-martedì-giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.45 alle ore 15.00; mercoledì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

**Mediateca e Prestito Libri** - 2° piano

**Tel:** 02 6448.7058 - **Fax** 02 6448.7060

**E-mail** [Antonietta.Marzullo@unimib.it](mailto:Antonietta.Marzullo@unimib.it)

**Orario:** dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.45 alle ore 16.00; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30

**Ufficio Erasmus e Foresteria** -3° piano

**Tel:** 02 6448.7030/7031 - **Fax:** 02 6448.6077

**E-mail:** [Maria.Petruzza@unimib.it](mailto:Maria.Petruzza@unimib.it)

**Orario:** lunedì-martedì-giovedì dalle ore 13.45 alle ore 15.15; mercoledì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

**Sito:** [www.cidis.unimi.it](http://www.cidis.unimi.it)



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO

# 3

**Le opportunità**

---

## COLLABORAZIONI 150 ORE

L'Università di Milano – Bicocca offre agli studenti la possibilità di collaborare, a tempo parziale, ad attività connesse al buon funzionamento dell'Ateneo, con esclusione dei servizi inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami e all'assunzione di responsabilità amministrative.

### Chi può partecipare

Gli studenti dell'Università di Milano – Bicocca che rinnovano l'iscrizione all'anno accademico e che hanno dichiarato la propria condizione economica.

### Come funziona

Lo studente deve iscriversi, tramite il SIFA online, all'Albo generale delle collaborazioni. Successivamente potrà presentare la propria candidatura rispetto al bando di proprio interesse.

### Requisiti obbligatori

L'iscrizione all'anno accademico e il superamento di almeno due quinti delle annualità degli esami o dei due quinti dei crediti previsti dal piano di studio prescelto.

### Luogo, durata e remunerazione delle collaborazioni

Potranno svolgersi solo all'interno dei locali dell'Università o in ambiti utilizzati dall'Università per la propria attività.

Le collaborazioni non potranno avere durata complessiva superiore a 150 ore nell'arco di un anno accademico.

Le collaborazioni sono retribuite con un compenso di € 9,00 per ogni ora

effettivamente svolta.

### Dove iscriversi

Tramite i self service SIFA ubicati all'interno dell'Università (o direttamente via Internet su [www.unimib.it](http://www.unimib.it)) sia per l'iscrizione all'albo, sia per l'iscrizione alle collaborazioni proposte.

## DIAMOGLI CREDITO

L'Università degli Studi di Milano - Bicocca aderisce all'iniziativa "Diamogli credito", promossa dal Ministero per le Politiche Giovanili e le Attività sportive, dall'Associazione Bancaria Italiana e dal Ministero dell'Università e della Ricerca, per **aiutare i giovani che vogliono investire sulla propria formazione** con un prestito a condizioni agevolate.

L'iniziativa permette agli **studenti universitari e post-universitari**, tra i **18 e i 35 anni**, di qualunque nazionalità purché **residenti in Italia**, di ottenere un prestito fino a **€ 6.000,00** da impiegare per:

- pagare tasse e contributi
- partecipare al programma Erasmus
- iscriversi a un master
- acquistare un pc
- pagare l'affitto se fuori sede.

Accedendo ai Servizi SIFA online (link "Iniziativa") gli studenti iscritti presso l'Ateneo, in possesso dei requisiti di merito indicati sul sito del progetto ([www.diamoglicredito.it](http://www.diamoglicredito.it)) potranno presentare la propria richiesta di finanziamento.

Per ulteriori informazioni:

### Ufficio Orientamento:

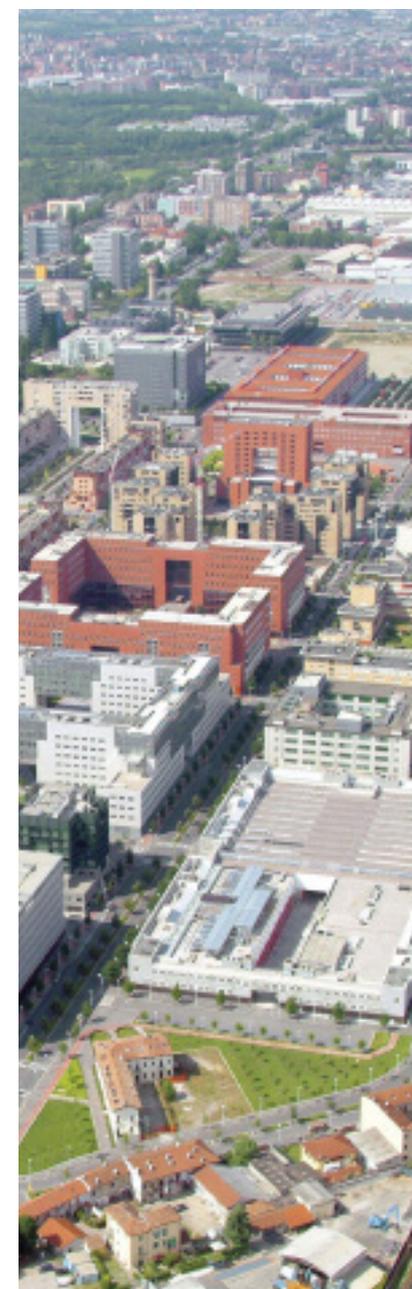
**Sede:** Edificio U13 - p.zza ribassata  
Via Padre G. Beccaro - 20126 Milano

**Orari:** dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00

**Telefono:** 02 6448.6060

### E-mail:

[informazioni-diamoglicredito@unimib.it](mailto:informazioni-diamoglicredito@unimib.it)



## LO SPORT

**CUS è l'abbreviazione di Centro Universitario Sportivo** ed è una associazione che svolge la sua attività da più di 50 anni promuovendo la pratica, la diffusione ed il potenziamento dell'educazione fisica e dell'attività sportiva universitaria.

Gli scopi del CUS sono:

- promozione ed incremento della pratica educativo-sportiva delle differenti discipline sportive nazionali e del CUSI, sotto forma di corsi di avviamento e perfezionamento, nonché tornei ricreativo-sportivi per studenti universitari;
- promozione ed incremento della pratica agonistica nell'ambito delle Federazioni Sportive Nazionali e del CUSI, in campo locale, provinciale, nazionale ed internazionale;
- promozione ed incremento della pratica sportiva tra giovani, nell'ambito delle attività del CONI;
- promozione ed incremento del turismo sportivo universitario, attraverso la partecipazione e l'organizzazione di campus internazionali, nazionali e locali.

In Ateneo, inoltre, è presente il Comitato per lo Sport Universitario che si occupa di promuovere e favorire la pratica dell'attività sportiva tra gli studenti universitari, di organizzare corsi nelle varie discipline e di partecipare alle attività agonistiche in campo locale, regionale, nazionale internazionale, sia in ambito universitario che federale.

All'interno dell'edificio U12, in Via Vizzola 5, sede anche della residenza uni-

versitaria, è disponibile per gli studenti e i dipendenti universitari una palestra equipaggiata con una dotazione completa di macchine che consentono un allenamento completo sia dal punto di vista muscolare che cardio-vascolare. L'attività è coadiuvata da un istruttore qualificato, sempre presente, che ha il compito di impostare e sviluppare i programmi personalizzati di allenamento.

La palestra è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 12 alle ore 20. Dalle ore 10 alle ore 12 la palestra è aperta solo per i residenti nel pensionato, i quali vi possono accedere gratuitamente mostrando all'ingresso la tessera verde del Cus Milano ed il badge di riconoscimento della residenza. In corso di realizzazione, una ulteriore palestra presso dell'edificio U16 in Via Thomas Mann, 8 - Milano.

Per maggiori informazioni:

[www.cusmilano.it/palestre/bicocca/](http://www.cusmilano.it/palestre/bicocca/)



L'Ateneo ha inoltre stipulato convenzioni con centri sportivi presso i quali gli studenti ed il personale dell'Università possono praticare attività sportive gratuitamente o a condizioni agevolate:

- Centro Sportivo Pro Patria:  
Viale Sarca 202 - Milano:  
atletica, calcio a 5, calcio a 11, tennis.
- Centro Sportivo La Dominante:  
Via Ramazzotti, 19 - Monza:  
calcio a 5, calcio a 11, volley, tennis.
- Centro Polisportivo CUS Idroscalo:  
Via Circonvallazione Est, 11 - Segrate:  
calcetto, tennis, basket, volley, beach volley.
- Atletica: CorriBicocca, Centro Sportivo Pro Patria
- Scacchi: corso settimanale, Edificio U6

**Sede CUS:** Edificio U6 - 1° piano  
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

**Orario:** dal lunedì al venerdì dalle 12.00 alle 14.00

**Telefono:** 02 6448.6412

**E-mail:** [cusbicocca@unimib.it](mailto:cusbicocca@unimib.it)

**Sito:** [www.cusmilano.it](http://www.cusmilano.it)



## LE RESIDENZE

Gli alloggi rappresentano un servizio alla persona erogato in conformità alla normativa della Regione Lombardia.

L'obiettivo è quello di ospitare gli studenti fuori sede e di operare come foresteria per gli scambi culturali con l'estero e con le altre università italiane.

Attualmente l'Università dispone di 576 posti alloggio distribuiti nelle residenze già attive nel Campus Bicocca e in quelle gestite dal C.I.Di.S.

Il programma di sviluppo residenziale dell'Ateneo è in avanzata fase di realizzazione e prevede di raggiungere **1.390 posti alloggio** entro l'a.a. 2012/2013.

**Le residenze si trovano a:**

Milano - Via Vizzola, 5

Sesto S. Giovanni - Via Mantova

Milano - Via Bassini, 36/38

Milano - Via G. Modena, 36

Milano - Via Canzio, 4

Milano - Via Plinio, 44

Milano - Via S. Sofia, 9

I posti alloggio vengono attribuiti per concorso agli studenti iscritti ed in possesso dei requisiti di reddito e merito richiesti. Agli studenti ammessi nei collegi che risultano assegnatari di borse di studio, l'importo della borsa viene erogato in parte in denaro e in parte viene commutato in servizio alloggio.



## I PARCHEGGI

L'Università, mette a disposizione dei propri studenti 1500 posti auto.

I parcheggi, accessibili agli studenti mediante l'utilizzo del proprio badge magnetico senza dover sostenere nessun tipo di costo, sono dislocati presso i seguenti edifici:

U3-U4

U5

U6-U7

U8



## L'ASILO NIDO

Compatibilmente con le esigenze educative dei bambini, l'asilo nido universitario "Bambini Bicocca" sito in Via T. Mann 8, edificio U16, può accogliere, alle stesse condizioni riservate al personale universitario, i figli di studenti, assegnisti di ricerca e dottorandi.



## LA RISTORAZIONE

E' un servizio rivolto alla generalità degli studenti al fine di rendere più agevole e proficua la frequenza ai corsi di studio e di qualificare la permanenza nella dimensione universitaria.

I prezzi sono convenzionati ed il servizio è diversificato in base alle specifiche necessità individuali.

Gli studenti che sono in possesso dei prescritti requisiti di reddito pagano in base alla fascia di appartenenza.

I locali sono nuovi, spaziosi, e dotati di aria condizionata.

Servizi di **bar-caffetteria, tavola fredda, paninoteca**, presso gli edifici U6-U7-

U3-U12, aperti dalle ore 8.00 alle ore 18.00.

Servizi **mensa e tavola calda**, presso gli edifici U6-U7-U12-U16 (complessivamente circa 1.000 posti a sedere), aperti dalle ore 11.30 alle ore 15.00.

Servizi **pizzeria e fast-food**, presso gli edifici U7 ed U12, aperti dalle ore 11.30 alle ore 15.00.

**Servizi di ristorazione mediante distributori automatici**, presso gli edifici U1-U2-U4-U5-U6-U7-U8-U9-U14-U16, sempre disponibili dalle ore 8.00 alle ore 20.00



## COLLEGIO DI MILANO

Il Collegio di Milano è un'istituzione nata dall'incontro delle sette Università di Milano, il Comune di Milano, la Regione Lombardia e alcune grandi Imprese private. L'originalità del progetto è di riunire gli studenti di talento in un campus interuniversitario e di offrire loro un percorso formativo speciale e differenziato, integrativo dei loro studi accademici. Nato nel febbraio 2003 ha ricevuto dal MIUR - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - il riconoscimento di Collegio d'Eccellenza. Il modello formativo del Collegio è realizzato in collaborazione con il sistema universitario milanese e ha l'obiettivo di potenziare il talento individuale di ciascun studente.

Elementi fondamentali del Collegio di Milano sono:

**il Programma Culturale**, organizzato con la partecipazione degli studenti, è complementare agli studi specialistici svolti nelle rispettive Università. Si basa sulla multidisciplinarietà ed è finalizzato ad allargare la cultura del proprio corso di laurea;

**il Processo Formativo**. Il Collegio offre agli studenti un sostegno formativo che consiste nel "sentire" le loro aspirazioni, capire le loro difficoltà, incoraggiare e sostenere i progetti accademici e personali di ciascuno;

**la Comunità degli studenti e la Struttura residenziale**. La vita in comune nel campus permette la full immersion in un

contesto culturale stimolante, a cui contribuiscono gli studenti stessi e le molteplici attività culturali e ricreative offerte dal Collegio.

Un'esperienza che incoraggia lo stabilirsi di rapporti che potranno durare al di là della permanenza al Collegio.

Completano l'offerta del Collegio attività di scambio internazionale e interculturale e attività sportive, ricreative e sociali.

Per ulteriori informazioni:

**Sede del Collegio:** Via San Vigilio, 10 - 20142 Milano

**Tel:** +39.02 87397000

**Fax** +39.02 8137481

**E-mail:** [info@collegiodimilano.it](mailto:info@collegiodimilano.it)

**Sito:** [www.collegiodimilano.it](http://www.collegiodimilano.it)

## BANDO "1000 LIRE"

La Legge 3.8.1985, n. 429 prevede che una quota dei contributi versati dagli studenti sia **destinata alle iniziative e alle attività culturali** e sociali attinenti alla realtà universitaria.

La richiesta di utilizzazione del fondo destinato ad iniziative e attività culturali e sociali può essere presentata da:

1. associazioni studentesche che hanno rappresentanze nei Consigli di Facoltà;
2. altre associazioni studentesche universitarie che abbiano come associati almeno cinquanta studenti in corso o fuori corso da non più di un anno;
3. gruppi di studenti universitari composti da almeno cinquanta studenti in corso o fuori corso da non più di un anno.

**Ufficio per le collaborazioni con le**

**organizzazioni studentesche**

**Sede:** Edificio U13 - p.zza ribassata  
Via Padre G. Beccaro - 20126 Milano

**Orari:** dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00

**Tel:** 02 6448.6038

**E-mail:** jacopo.melani@unimib.it

**ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE**

L'Università degli Studi di Milano - Bicocca stanziava annualmente un fondo destinato al finanziamento di attività di supporto ai servizi dell'Ateneo promosse dalle Associazioni Studentesche regolarmente iscritte all'Albo.

**Finalità**

Le attività per le quali si può richiedere un finanziamento dovranno essere coerenti con le finalità istituzionali dell'Università e attinenti a uno dei seguenti ambiti:

- orientamento pre e post universitario
- attività di supporto alla didattica
- attività di supporto al tutorato
- attività culturali sportive e ricreative
- altre attività di servizio a favore degli studenti

Per maggiori informazioni

**Ufficio per le collaborazioni con le organizzazioni studentesche**

**Sede:** Edificio U13 - p.zza ribassata  
Via Padre G. Beccaro - 20126 Milano

**Orari:** dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00

**Tel:** 02 6448.6038

**E-mail:** jacopo.melani@unimib.it

**SERVIZIO CIVILE NAZIONALE IN BICOCCA**

Il Servizio Civile Nazionale, istituito con la legge 6 marzo 2001 n° 64, - che dal 1° gennaio 2005 si svolge su base esclusivamente volontaria - è un modo di difendere la patria, il cui "dovere" è sancito dall'articolo 52 della Costituzione; una difesa che non deve essere riferita al territorio dello Stato e alla tutela dei suoi confini esterni, quanto alla condivisione di valori comuni e fondanti l'ordinamento democratico.

I giovani tra i **18** e **28 anni** di cittadinanza italiana possono dedicare un anno della propria vita a favore di un impegno solidaristico inteso come impegno per il bene di tutti e di ciascuno e quindi come valore della ricerca di pace.

Il servizio civile volontario garantisce ai giovani una forte valenza educativa e formativa, è una importante, e spesso unica, occasione di crescita personale, una opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, un prezioso strumento per aiutare le fasce più deboli della società contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico del nostro Paese.

Chi sceglie di impegnarsi per dodici mesi nel Servizio civile volontario, sceglie di aggiungere un'esperienza qualificante al proprio bagaglio di conoscenze, spendibile nel corso della vita lavorativa, quando non diventa addirittura opportunità di lavoro, nel contempo assicura una sia pur minima autonomia economica.

Le aree di intervento nelle quali è possibile prestare il Servizio Civile Nazionale sono riconducibili ai settori:

assistenza, protezione civile, ambiente, patrimonio artistico e culturale, educazione e promozione culturale, servizio civile all'estero

In Bicocca è possibile partecipare al Servizio Civile Nazionale dal 2003, iscrivendosi ai progetti presentati **dell'Ufficio per i servizi agli studenti disabili.**

Tali progetti hanno l'obiettivo di prestare assistenza agli studenti diversamente abili iscritti presso l'Ateneo e contemporaneamente dare la possibilità ai giovani volontari di seguire un percorso di formazione sulle tematiche della disabilità e non solo, condotti da esperti del settore.

Tramite queste iniziative sarà, inoltre, possibile partecipare attivamente all'organizzazione e alla realizzazione di varie iniziative, quali laboratori, cineforum, mostre fotografiche, ecc...

L'impegno nel corso dell'anno è di **6 ore** giornalieri ed è articolato su due turni, uno mattutino (8.00-14.00) e uno pomeridiano (13.00-19.00).

A disposizione ci sono **20 giorni di licenza** da usufruire durante i 12 mesi di servizio, ed il servizio sarà remunerato con **€ 433, 00 mensili.**

Per maggiori informazioni contattare:

**Ufficio per i servizi agli studenti disabili**

Edificio U6 - piano terra

P.zza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano

**Orari:** dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 17.00

**Tel:** 02 6448.6981- 6983

**Fax:** 02 6448.6067

**E-mail:** servizi.disabili@unimib.it

**Sito:** [www.unimib.it](http://www.unimib.it) nella sezione "Opportunità"





# Immatricolazioni e iscrizioni

**CALENDARIO DELLE SCADENZE AMMINISTRATIVE PER L'A.A. 2009/2010**

	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
Immatricolazioni	15 luglio 2009	30 settembre 2009
Iscrizioni alle prove di ammissione ai corsi a numero programmato	15 luglio 2009	25 agosto 2009 ore 12,00
Rinnovo iscrizioni	15 luglio 2009	30 settembre 2009
Rinnovo iscrizioni delle scuole di specializzazione e ai corsi di dottorato di ricerca (coorti precedenti all'a.a. 2006/2007)	15 luglio 2009	30 settembre 2009
Rinnovo iscrizioni alle scuole di specializzazione di area medica a normativa comunitaria (coorte 2007/2008)	22 febbraio 2010	19 marzo 2010
Rinnovo iscrizioni alle scuole di specializzazione di area medica a normativa comunitaria (coorte 2006/2007)	30 giugno 2010	29 luglio 2010
Ammissioni a corsi di laurea magistrale a numero programmato	Le prove di selezione, la valutazione dei titoli e le modalità di iscrizione saranno definiti dagli specifici bandi rettorali	
Iscrizioni di laureati o diplomati a lauree triennali	15 luglio 2009	30 settembre 2009
Iscrizioni a corsi singoli annuali o del 1° semestre	15 luglio 2009	30 settembre 2009
Iscrizioni a corsi singoli del 2° semestre	15 luglio 2009	26 febbraio 2010
Passaggi di corso Trasferimenti da e verso altre Università	15 luglio 2009	30 settembre 2009
Trasferimenti da e verso altre Università per gli iscritti alle Scuole di Specializzazione attivate in questo Ateneo	15 settembre 2009	15 ottobre 2009

	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
Trasferimenti per immatricolati nel 2006/2007 alle scuole di specializzazione di area medica a normativa comunitaria (attività didattiche del II anno dal 30 luglio 2008 al 29 luglio 2009)	15 giugno 2009	15 luglio 2009
Trasferimenti per immatricolati nel 2007/2008 alle scuole di specializzazione di area medica a normativa comunitaria (attività didattiche del II anno dal 20 marzo 2009 al 19 marzo 2010)	15 febbraio 2010	12 marzo 2010
Attestazione ISEEU per determinare la seconda rata - rilasciata da un CAAF convenzionato	15 luglio 2009	18 dicembre 2009
Borse di studio di Ateneo per matricole dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea specialistica/magistrale	3 agosto 2009	30 settembre 2009
Rinnovo borse di studio di Ateneo per studenti iscritti ad anni successivi al primo	5 ottobre 2009	30 ottobre 2009
Domande di esonero tasse e contributi	16 novembre 2009	15 gennaio 2010
Scadenza 1a rata di contribuzione 2009/2010		30 settembre 2009
Scadenza 2a rata di contribuzione 2009/2010		14 maggio 2010
Scadenza 2a rata di contribuzione 2009/2010 per le scuole di specializzazione di area medica a normativa comunitaria (coorte 2007/2008)		15 settembre 2010
Scadenza 2a rata di contribuzione 2009/2010 per le scuole di specializzazione di area medica a normativa comunitaria (coorte 2006/2007)		11 febbraio 2011





### Immatricolazione ai corsi a numero programmato

Gli studenti che hanno superato i test di ingresso per i corsi a numero programmato si devono immatricolare con la stessa procedura **on line**; non saranno più richiesti i dati inseriti in fase di iscrizione al test. Gli iscritti ai corsi della Facoltà di Medicina e chirurgia devono consegnare la documentazione direttamente agli sportelli della loro Facoltà presso la Segreteria studenti, in via Temolo 3, 20126 Milano. Le modalità per gli studenti iscritti ai corsi di altre Facoltà, a numero programmato, saranno indicate sui rispettivi bandi.

Per gli studenti che si iscrivono a corsi a numero programmato valgono esclusivamente le scadenze di immatricolazione che saranno rese note con la pubblicazione delle graduatorie.

### IMMATRICOLAZIONI IN SEGRETERIA

#### Chi deve immatricolarsi in Segreteria (con MOD. 2)

- gli studenti trasferiti provenienti da altro Ateneo che chiedono l'ammissione a corsi con ordinamento D.M. 509/99 in fase di disattivazione
- gli studenti con titolo di studio straniero

#### Modalità

Ritirare - consegnare agli sportelli di Segreteria:

- il modulo di immatricolazione **MOD. 2**
- il modulo per il pagamento della 1a rata delle tasse (consegnare la fotocopia)
- il modulo di autocertificazione per lingue straniere ed Ecdl (per i corsi che li prevedono)
- 1 foto tessera

#### Immatricolazioni ai corsi della Facoltà di Medicina

Gli studenti che si immatricolano a corsi della Facoltà di Medicina, dopo il superamento delle prove di ammissione, devono compilare **on line** la domanda di immatricolazione, stamparla e consegnarla, unitamente alla ricevuta del bollettino MAV, allo Sportello della Segreteria, alle scadenze indicate negli avvisi.

### CORSI A NUMERO PROGRAMMATO

#### Calendario delle prove di accesso

**Apertura delle iscrizioni:** martedì 15 luglio 2009

**Chiusura delle iscrizioni:** mercoledì 25 agosto 2009 – ore 12,00

**L** - Laurea (D.M. 270/2004)

**LM** - Laurea magistrale (D.M. 270/2004)

**LS** - Laurea specialistica (D.M. 509/99)

**LMCU** - Laurea magistrale a ciclo unico (D.M. 270/2004)

**LVO** - Laurea vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99)

Data della prova e Corso di studio	Posti	Riserva per studenti extracomunitari non residenti + studenti Repubblica Popolare Cinese
<b>1 settembre 2009</b> • L – Scienze e tecniche psicologiche (Classe L-24 delle Lauree in Scienze e tecniche psicologiche)	498	10 + 1
<b>3 settembre 2009</b> • LMCU - Medicina e chirurgia (Classe LM-41 delle Lauree Magistrali in Medicina e chirurgia)	110*	5 + 2
<b>4 settembre 2009</b> • LMCU - Odontoiatria e protesi dentaria (Classe LM-46 delle Lauree Magistrali in Odontoiatria e protesi dentaria)	20*	1 + 2
<b>2 settembre 2009</b> • L - Servizio sociale (Classe L-39 delle Lauree in Servizio sociale) • L - Scienze del turismo e comunità locale (Classe L-15 delle Lauree in Scienze del turismo)	120 215	5 + 1 3 + 1
<b>8 settembre 2009</b> • L - Comunicazione e psicologia (Interclasse: Classe L-20 delle Lauree in Scienze della Comunicazione e Classe L-24 delle Lauree in Scienze e tecniche psicologiche) - Percorso Comunicazione - Percorso Scienze e tecniche psicologiche	180 90 90	1 + 1

prosegue nella pagina successiva

Data della prova e Corso di studio	Posti	Riserva per studenti extracomunitari non residenti + studenti Repubblica Popolare Cinese
<b>9 settembre 2009</b>		
• L – Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) (Classe 1 delle Lauree universitarie in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica)	300*	5 + 2
• L – Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) (Classe 2 delle Lauree universitarie in professioni sanitarie della riabilitazione)	60*	1 + 1
• L – Igiene dentale (abilitante alla professione sanitaria di Igienista dentale) (Classe 3 delle Lauree universitarie in professioni sanitarie tecniche)	25*	1 + 1
• L – Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o) (Classe 1 delle Lauree universitarie in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica)	40*	1 + 2
• L - Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) (Classe 3 delle Lauree universitarie in professioni sanitarie tecniche)	25*	1 + 1
• L - Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) (Classe 3 delle Lauree universitarie in professioni sanitarie tecniche)	30*	1 + 1
• L - Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (abilitante alla professione sanitaria di Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva) (Classe 2 delle Lauree universitarie in professioni sanitarie della riabilitazione)	25*	1 + 1
<b>10 settembre 2009</b>		
• LVO - Scienze della formazione primaria	400**	2 + 0
<b>da definire</b>		
• LS - Scienze infermieristiche ed ostetriche (Classe 1/S delle Lauree Specialistiche nelle scienze infermieristiche ed ostetriche)	30*	1 + 1

\* Il numero dei posti deliberati dal Consiglio di Facoltà di Medicina e chirurgia nella seduta del 2 marzo 2009 può subire variazioni in quanto deve essere confermato con Decreto Ministeriale

\*\* Il numero dei posti sarà confermato con Decreto Ministeriale

### CORSI DI STUDIO MAGISTRALI A NUMERO PROGRAMMATO CON VALUTAZIONE DELLA CARRIERA

**LM - Laurea magistrale (D.M. 270/2004)**

Periodo iscrizioni e Corso di studio	Posti	Riserva per studenti extracomunitari non residenti + studenti Repubblica Popolare Cinese
<b>Dal 15 luglio al 25 agosto 2009 ore 12,00</b> • LM – Psicologia clinica, dello sviluppo e neuropsicologia (Classe LM-51 delle Lauree Magistrali in Psicologia)	217	2 + 1
<b>Dal 15 luglio al 23 settembre 2009 ore 10,00</b> • LM – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (Classe LM-87 delle Lauree Magistrali in Servizio sociale e politiche sociali)	80	3 + 1

## CORSI CON PROVA DELLA VALUTAZIONE DELLA PREPARAZIONE INIZIALE

**L** - Laurea triennale (D.M. 270/2004)

**LM** - Laurea magistrale (D.M. 270/2004)

**LMCU** - Laurea magistrale a ciclo unico (D.M. 270/2004)

## FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Data della prova di valutazione	Corso di studio
7 settembre 2009	L – Scienze dell'educazione (Classe L-19 delle Lauree in Scienze dell'educazione e della formazione)
8 settembre 2009	L – Comunicazione interculturale (Classe L-20 delle Lauree in Scienze della comunicazione)

### Corso di Laurea Scienze dell'Educazione

#### A cosa serve la prova di valutazione della preparazione iniziale?

Potranno accedere al Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione coloro che siano in possesso del titolo di diploma di istruzione secondaria superiore o di altro titolo conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Gli studenti saranno sottoposti ad un accertamento preliminare, volto ad accertare le capacità di scrittura e comprensione.

#### Su cosa verte?

La valutazione consisterà in un riassunto ed in un commento relativi ad un testo che sarà valutato in base alla comprensione dimostrata, alla correttezza formale e alla capacità argomentativa.

#### Cosa succede se non supero la prova?

Se la valutazione risulterà insufficiente, determinando un debito formativo aggiuntivo, il candidato potrà iscriversi al Corso di laurea ma non potrà sostenere gli esami di profitto finché non abbia colmato il debito suddetto tramite la partecipazione ai corsi di recupero a frequenza obbligatoria predisposte allo scopo e tramite il superamento, al termine di questi, di un'ulteriore prova di scrittura.

Se anche tale valutazione risulterà insufficiente, lo studente dovrà sottoporsi a un tutoraggio personalizzato, i cui esiti saranno verificati in una terza prova di scrittura. Il superamento della valutazione, nelle due prove successive a quella iniziale, comporterà immediatamente il diritto di accesso agli esami di profitto, mentre fin dall'inizio, quale che sia stata la valutazione dell'elaborato di settembre, lo studente sarà ammesso alle prove di lingua straniera e di informatica.

#### Quando e dove si svolge?

La prova di valutazione si terrà il 7 settembre alle 9,30 presso l'edificio e Paula che saranno comunicati successivamente.

#### Modalità d'iscrizione alla valutazione della preparazione iniziale

Il candidato dovrà iscriversi alla prova dal 15 luglio 2009 sino alle ore 12.00 del 25 agosto 2009.

Per l'iscrizione alla valutazione il candidato, qualora non l'abbia già fatto in precedenza, deve registrarsi su SIFA **on line** tramite il sito [www.unimib.it](http://www.unimib.it) per ottenere nome utente e password, selezionando la voce registrazione e seguendo la procedura indicata.

La registrazione può essere fatta una sola volta. Al termine della registrazione vengono rilasciati un nome utente ed una password provvisoria che permetteranno di effettuare il Login.

Occorre effettuare il Login al SIFA con le credenziali ottenute in fase di registrazione. Alla prima login all'area riservata, il sistema chiede di modificare la password provvisoria con una password definitiva che servirà per i successivi accessi al sistema e che quindi deve essere conservata con cura.

Una volta entrati nell'area riservata selezionare "Ammissione" e successivamente in "Tipi corsi di studio", scegliere "Corso di Laurea Scienze dell'Educazione" inserendo i dati richiesti.

Prestare particolare attenzione all'inserimento dei dati riguardanti il titolo di studio con la relativa votazione.

A conclusione della procedura è necessario stampare la domanda di ammissione alla prova di valutazione, che dovrà essere consegnata il giorno previsto per il test.

#### A chi posso rivolgermi se ho qualche dubbio?

Per ulteriori informazioni e chiarimenti al riguardo si può inviare una e mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [didattica.ed@unimib.it](mailto:didattica.ed@unimib.it).

### Corso di Laurea in Comunicazione interculturale

#### A cosa serve la prova di valutazione della preparazione iniziale?

Potranno accedere al Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione Interculturale coloro che siano in possesso del titolo di scuola secondaria superiore o di altro titolo conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Gli studenti saranno sottoposti ad un accertamento preliminare, volto ad accertare le capacità di scrittura e comprensione.

#### Su cosa verte?

La valutazione consisterà in un riassunto ed in un commento relativi ad un testo e sarà valutata in base alla comprensione dimostrata, nonché alla correttezza formale ed alla capacità argomentativa.

### Cosa succede se non supero la prova?

Se la valutazione risulterà insufficiente, determinando un debito formativo aggiuntivo, il candidato potrà iscriversi al Corso di laurea ma non potrà sostenere gli esami di profitto finché non abbia colmato il debito suddetto tramite la partecipazione ai corsi di recupero a frequenza obbligatoria predisposte allo scopo e tramite il superamento, al termine di questi, di un'ulteriore prova di scrittura.

Se anche tale valutazione risulterà insufficiente, lo studente dovrà sottoporsi a un tutoraggio personalizzato, i cui esiti saranno verificati in una terza prova di scrittura. Il superamento della valutazione, nelle due prove successive a quelle iniziale, comporterà immediatamente il diritto di accesso agli esami di profitto, mentre fin dall'inizio, quale che sia stata la valutazione dell'elaborato di settembre, lo studente sarà ammesso alle prove di lingua straniera e di informatica.

### Quando e dove si svolge?

La prova di valutazione si terrà il giorno **8 settembre 2009** alle **ore 9.30** presso l'edificio e l'aula che saranno comunicati successivamente.

### Modalità d'iscrizione alla valutazione della preparazione iniziale

Il candidato dovrà iscriversi alla prova dal 15 luglio 2009 sino alle ore 12.00 del 25 agosto 2009.

Per l'iscrizione alla valutazione il candidato, qualora non l'abbia già fatto, deve registrarsi su SIFA **on line** tramite il sito [www.unimib.it](http://www.unimib.it) per ottenere nome utente e password, selezionando la voce registrazione e seguendo la procedura indicata.

La registrazione può essere fatta una sola volta. Al termine della registrazione vengono rilasciati un nome utente ed una password provvisoria che permetteranno di effettuare il Login.

Occorre effettuare il Login al SIFA con le credenziali ottenute in fase di registrazione. Alla prima login all'area riservata, il sistema chiede di modificare la password provvisoria con una password definitiva che servirà per i successivi accessi al sistema e che quindi deve essere conservata con cura.

Una volta entrati nell'area riservata selezionare "Ammissione" e successivamente in "Tipi corsi di studio", scegliere "Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione Interculturale" inserendo i dati richiesti.

Prestare particolare attenzione all'inserimento dei dati riguardanti il titolo di studio con la relativa votazione.

A conclusione della procedura è necessario stampare la domanda di ammissione alla prova di valutazione, che andrà consegnata il giorno previsto per il test.

### A chi posso rivolgermi se ho qualche dubbio?

Per ulteriori informazioni e chiarimenti al riguardo si può inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [didattica.comunicazione@unimib.it](mailto:didattica.comunicazione@unimib.it).

## FACOLTA' DI SOCIOLOGIA

Data della prova di valutazione	Corso di studio
14 settembre 2009	L – Scienze dell'organizzazione (Classe L-16 delle Lauree in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione)
	L – Sociologia (Classe L-40 delle Lauree in Sociologia)

### Corso di Laurea in Sociologia Corso di Laurea in Scienze dell'organizzazione

#### Su cosa verte il test?

Il test verterà su 4 aree tematiche:

- Competenze storico-geografiche
- Competenze linguistiche espressive
- Competenze comunicative
- Competenze logico-matematiche

#### A cosa serve e come funziona?

Il test è diretto a conoscere la preparazione iniziale dello studente e ha valore orientativo. Infatti non è previsto un punteggio-soglia sotto il quale si è esclusi. Agli studenti che risulteranno carenti in una o più aree tematiche sarà "consigliato" o "vivamente consigliato" di seguire i corsi introduttivi che si terranno nel mese di settembre, prima dell'inizio ufficiale delle lezioni.

Per mezzo del test lo studente avrà modo di verificare se ha delle lacune tali da rendere problematico seguire i corsi universitari del primo anno. Frequentando con profitto i corsi introduttivi lo studente potrà arrivare ad una preparazione iniziale che gli permetterà di seguire le lezioni del primo anno con una buona base.

In definitiva la posizione nella graduatoria del test e la frequenza ai corsi introduttivi permetteranno allo studente di valutare responsabilmente se iscriversi o meno al corso di laurea scelto, senza altro vincolo.

#### Cosa succede se non mi iscrivo al test o non mi presento?

Non è possibile accedere ai corsi di laurea se non si è sostenuto il test. L'iscrizione e la partecipazione al test sono obbligatorie.

#### Cosa presentare il giorno del test?

Gli studenti dovranno presentarsi alle ore 9.30 del 14 settembre 2009 muniti di documento di identità valido e della ricevuta dell'iscrizione al test.

**Quando ci si iscrive al test?**

Gli studenti devono iscriversi al test nel periodo compreso tra il 15 luglio 2009 e le ore 12.00 del 4 settembre 2009.

**Quando è il test?**

La data del test è fissata per lunedì 14 settembre 2009 alle ore 9.30

**Dove si terrà il test?**

Il test si terrà negli edifici universitari, in aule che saranno comunicate successivamente.

**Come ci si iscrive al test?**

Per l'iscrizione alla prova di valutazione il candidato, qualora non l'abbia mai fatto, deve registrarsi su SIFA **on line** per ottenere nome utente e password, selezionando la voce "Registrazione" e seguendo la procedura indicata.

I dati richiesti per la registrazione sono: codice fiscale, dati anagrafici, recapiti.

La registrazione può essere fatta una sola volta.

Al termine della registrazione vengono rilasciati un nome utente e una password provvisoria che permetteranno di effettuare il login.

Effettuare il "Login" al SIFA con le credenziali ottenute in fase di registrazione.

Alla prima login all'Area Riservata il sistema chiede di modificare la password provvisoria di accesso con una password definitiva, che servirà per i successivi accessi al sistema, e che quindi deve essere conservata con cura.

Quindi nell'Area Registrato selezionare "Ammissione", in "Tipi corsi di studio" scegliere Corso di Laurea, selezionare il Concorso e proseguire con l'inserimento dei dati.

**Importante:** pur essendo un test di valutazione, è stato classificato come di "Ammissione" per rendere attiva l'obbligatorietà dell'iscrizione al test!

Prestare particolare attenzione all'inserimento dei dati riguardanti il titolo di studio con relativa votazione.

A conclusione della procedura, è necessario stampare la domanda ammissione al test di valutazione. In caso di necessità sarà possibile stampare nuovamente la ricevuta ricollegandosi al SIFA.

**Chi posso chiamare se ho qualche dubbio?**

Per richiedere ulteriore informazioni si può inviare una mail a [info.sociologia@unimib.it](mailto:info.sociologia@unimib.it) oppure [info.organizzazione@unimib.it](mailto:info.organizzazione@unimib.it).

**FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA**

Data della prova di valutazione	Corso di studio
21 settembre 2009 5 novembre 2009 8 gennaio 2010	LM – Scienze e gestione dei servizi (Classe LM-63 delle lauree in Scienze delle pubbliche amministrazioni) Corso interfacoltà (Facoltà di Giurisprudenza, Scienze statistiche , Sociologia)
21 settembre 2009 27 novembre 2009 8 gennaio 2010	L – Scienze dei servizi giuridici (Classe L-14 delle Lauree in Scienze dei servizi giuridici)
	LMCU – Giurisprudenza (quinquennale) (Classe LMG/01 delle Lauree magistrali in Giurisprudenza)

**Scienze dei servizi giuridici (laurea triennale)****Giurisprudenza (quinquennale – laurea magistrale a ciclo unico)****Chi deve fare la prova?**

Gli immatricolati puri (cioè immatricolati per la prima volta)

Gli immatricolati con carriera pregressa (per rinuncia studi o decadenza)

Gli immatricolati con trasferimento da un'altra università

I trasferimenti interni, provenienti da altro corso di laurea della nostra Università, che non abbiano già effettuato la prova di valutazione della preparazione iniziale (per L14 o LMG 01 nell'a.a. 2008-09)

**Non devono sostenere la prova**

Gli immatricolati a una seconda laurea.

**In cosa consiste la prova?**

La prova consiste in un riassunto relativo ad un brano in lingua italiana ed è volto ad accertare le capacità di scrittura e di comprensione di un testo da parte degli studenti.

La prova sarà valutata in base alla comprensione dimostrata, alla correttezza formale e alla capacità argomentativa.

**Cosa succede se non sostengo la prova?**

Non è possibile iscriversi agli esami di profitto.

**Cosa succede se non supero la prova?**

L'eventuale esito non soddisfacente della prova non pregiudica l'immatricolazione. Laboratori specifici per colmare le eventuali lacune nelle proprie competenze linguistiche saranno istituiti appositamente dalla Facoltà.

**Quando ci si iscrive alla prova di valutazione?**

L'iscrizione alla prova avviene contestualmente all'immatricolazione. Nulla dovrà essere versato per sostenerla, oltre la normale rata di immatricolazione.

**Quando è la prova?**

La prova si svolgerà il giorno 21 settembre per gli immatricolati entro il 17 settembre e il 27 novembre per coloro i quali si siano immatricolati successivamente, in aula ed ora che saranno comunicati al momento dell'immatricolazione.

La terza prova dell' 8 gennaio è riservata ai soli passaggi o immatricolati con deroga.

**A chi posso rivolgermi se ho qualche dubbio?**

Gli studenti che desiderano chiarimenti possono inviare un messaggio e-mail a **Segreteriadiidattica.giurisprudenza@unimib.it** o recarsi allo sportello della segreteria didattica di Facoltà al II piano dell'ed. U6 il lunedì, mercoledì, giovedì 9,30-12,30.

**Scienze e gestione dei servizi (laurea magistrale biennale)****Corso interfacoltà (Facoltà di Giurisprudenza, Scienze statistiche , Sociologia)****In cosa consiste la prova?**

La prova consiste in un colloquio orale dinnanzi ad una commissione composta da tre docenti nominati dal coordinatore del corso di laurea in rappresentanza delle tre Facoltà.

Il colloquio riguarda a) elementi di matematica e statistica, b) elementi di diritto, c) elementi di sociologia generale. La commissione ha a disposizione trenta punti per ciascuna delle tre aree indicate. Il colloquio si intende superato se in ogni area lo studente raggiunge almeno 18 punti su 30.

Coloro che non superano, in una o in tutte le aree, il suddetto colloquio sono invitati a colmare le lacune evidenziate al fine di sostenere un nuovo colloquio di verifica dei risultati raggiunti.

Sono esonerati dalla prova a) i laureati provenienti dall'area statistica. Sono esonerati dalla prova b) i laureati provenienti dall'area giuridica. Sono esonerati dalla prova c) i laureati provenienti dall'area sociologica.

**Cosa succede se non sostengo la prova?**

Non è possibile immatricolarsi.

**Cosa succede se non supero la prova?**

L'eventuale esito non soddisfacente della prova non pregiudica la successiva immatricolazione. In sede di colloquio, la commissione darà indicazioni individuali per colmare le eventuali lacune.

**Quando ci si iscrive alla prova di valutazione?**

La domanda di valutazione della carriera vale anche come iscrizione alla prova.

**Quando è la prova?**

Sono previste due prove. La prima prova è fissata per il 21 settembre ed è rivolta ai laureati che hanno presentato domanda di valutazione della carriera dal 15 luglio al 10 settembre. La seconda prova è fissata per il 5 novembre ed è rivolta ai laureati entro il 18 dicembre, che abbiano presentato domanda di valutazione della carriera dal 15 luglio al 30 ottobre. Sia il luogo sia l'ora di entrambe le prove sono da definirsi.

Opportuna pubblicità sarà riservata alla diffusione di tali notizie sul sito di Facoltà [www.giurisprudenza.unimib.it](http://www.giurisprudenza.unimib.it).

La terza prova dell' 8 gennaio è riservata ai soli passaggi o immatricolati con deroga.

## FACOLTA' DI ECONOMIA

Data della prova di valutazione	Corso di studio
<b>22 luglio 2009</b>	L – Economia delle banche, delle assicurazioni e degli intermediari finanziari (Classe L-18 delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale)
	L – Economia ed amministrazione delle imprese (Classe L-18 delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale)
<b>I decade di settembre</b>	L – Economia, statistica ed informatica per l'azienda (Classe L-18 delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale)
<b>24 settembre 2009</b>	L – Marketing, comunicazione aziendale e mercati globali (Classe L-18 delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale)
<b>25 settembre 2009</b>	L – Marketing, comunicazione aziendale e mercati globali (Classe L-18 delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale)
<b>17 dicembre 2009</b>	L – Economia e commercio (Classe L-33 delle lauree in Scienze economiche)
	L – Economia e gestione dei servizi turistici (Classe L-33 delle lauree in Scienze economiche)

### Per tutte le Lauree triennali della Facoltà di Economia

#### A cosa serve il test?

L'obiettivo che la Facoltà si pone con il test di orientamento, istituito dall'anno accademico 2007/2008, è far sì che gli studenti interessati agli studi in discipline economiche non sottovalutino l'impegno che verrà loro richiesto durante il corso e comunque permettere che si preparino per tempo. Si desidera quindi indurre gli studenti a migliorare la propria preparazione, già a partire dalla scuola superiore, in ambiti cruciali per il successo negli studi universitari. Per quanto è possibile ed è, anzi, consigliato, sostenere il test anche prima di aver conseguito il diploma di maturità.

#### Su cosa verte il test?

La prova è volta a verificare il grado di preparazione individuale in due ambiti:

- conoscenze di base di matematica
- capacità di comprensione di un testo redatto in lingua italiana

#### Cosa succede se non supero il test?

L'eventuale mancato superamento del test non pregiudica l'immatricolazione. Nel caso di esito sfavorevole della prova di matematica, è prevista l'assegnazione di un debito formativo, che potrà essere recuperato attraverso idonei corsi organizzati dalla Facoltà. Il debito formativo assegnato in caso di mancato superamento della prova di matematica implica che l'idoneità alla prova di matematica è propedeutica al sostenimento degli esami del primo anno ed al conseguimento dei relativi crediti, ovvero costituisce un vincolo per l'iscrizione agli appelli del primo anno e, quindi, al sostenimento di qualunque esame sino a quando il test non sarà superato. L'eventuale esito sfavorevole della prova linguistica del test non comporta alcun debito formativo, ma suggerisce allo studente di effettuare un idoneo approfondimento della propria preparazione. Nel caso di esito sfavorevole della prova di matematica e della prova linguistica, lo studente deve sostenere nuovamente entrambe le prove.

#### Cosa succede se non supero il test prima dell'inizio delle lezioni?

E' possibile iscriversi e frequentare corsi di preparazione in settembre, al termine dei quali si potrà nuovamente sostenere il test, proprio in concomitanza con l'inizio delle lezioni. Le matricole che non avranno superato il test al momento dell'inizio delle lezioni verranno suddivise in piccoli gruppi, a ciascuno dei quali sarà assegnato un tutor incaricato di seguirli nella preparazione. Sarà nuovamente possibile sostenere il test secondo il calendario pubblicato sul sito web di Facoltà. Per ogni informazione visita: [www.economia.unimib.it](http://www.economia.unimib.it). (**clickare "test orientamento"**)

#### Quali sono le modalità e le date di svolgimento del test?

Il test si svolge presso i laboratori della Facoltà di Economia in diverse sessioni. L'accesso alla procedura di registrazione online e di visualizzazione dei risultati avviene direttamente dal sito web di Facoltà, dove è anche possibile consultare il calendario con le date di iscrizione e di svolgimento delle prove ([www.economia.unimib.it](http://www.economia.unimib.it), **clickare "test orientamento"**). Per l'anno accademico 2009-2010, il test di orientamento si svolge nelle seguenti date:

- 19/02/2009 ore 9.30 (iscrizione entro il 27/01/2009)
- 03/04/2009 ore 9.30 (iscrizione entro il 12/03/2009)
- 22/07/2009 ore 9.30 (iscrizione entro il 30/06/2009)
- I decade di settembre ore 9.30 (iscrizione entro il 20/08/2009)
- 24/09/2009 ore 9.30 (iscrizione entro il 16/09/2009)
- 25/09/2009 ore 9.30 (iscrizione entro il 16/09/2009)
- 17/12/2009 ore 9.30 (iscrizione entro il 26/11/2009)

**Come posso prepararmi al test?**

Per la preparazione al test, la Facoltà organizza dei corsi di matematica e di comprensione di testi redatti in lingua italiana. I corsi, della durata di 18 ore ciascuno, si tengono nel mese di settembre. E' prevista l'assegnazione di uno o più tutor agli studenti frequentanti. Il test di fine settembre si configura come una prova di fine corso. Gli stessi corsi sono offerti in forma ridotta nei mesi successivi.

Per le conoscenze di base di matematica, nella pagina del sito della Facoltà di Economia che tratta del test di orientamento si trovano tra gli allegati Sapere, Saper Fare, file con syllabus e testi consigliati, Test esempio, file relativo ad un possibile modello di test e Test prova, file con una prova già assegnata.

E' possibile, inoltre, visionare il precorso di Matematica on-line: **TEOREMA**.

Per le capacità di comprensione di un testo redatto in lingua italiana, si trova allegato un file con il Test esempio.

**Chi è esonerato dalla prova?**

Sono esonerati dal test di matematica gli studenti delle lauree triennali provenienti da altre Università che abbiano acquisito nella carriera pregressa almeno 4 crediti in matematica (settori scientifico-disciplinari MAT/05, SECS-S/06 o equivalenti).

**Chi posso chiamare se ho qualche dubbio?**

Per ulteriori informazioni, relative alle modalità di iscrizione e alle attività di tutorato, visita il sito: <http://www.tutoring.unimib.it/economia/>

**FACOLTA' DI SCIENZE STATISTICHE**

Data della prova di valutazione	Corso di studio
<b>Test on-line dal 15 luglio al 30 settembre 2009</b>	L - Scienze statistiche ed economiche (Classe L-41 delle lauree in statistica)
	L - Statistica e gestione delle informazioni (Classe L-41 delle lauree in statistica)

**Per tutte le lauree triennali della Facoltà**

**Su che cosa verte il test?**

Il test verterà su alcune nozioni di base di Matematica

**A che cosa serve e come funziona?**

E' un test di autovalutazione diretto a conoscere la preparazione iniziale dello studente. E' disponibile sul sito web della Facoltà di Scienze Statistiche, [www.statistica.unimib.it](http://www.statistica.unimib.it), per tutto il periodo riservato alle immatricolazioni.

**Che cosa succede se non mi iscrivo al test o non mi presento?**

**O se non supero il test?**

L'iscrizione al test è obbligatoria per tutti gli studenti che si immatricolano ai corsi di laurea in Scienze statistiche ed economiche e in Statistica e gestione delle informazioni. Il mancato superamento del test non preclude l'immatricolazione al corso di laurea né la possibilità di sostenere esami; sarà però richiesto di sostenere un colloquio di orientamento con un docente della Facoltà.

**Quando e come ci si iscrive al test?**

l'iscrizione avviene direttamente sul sito web della Facoltà

**Quando è il test?**

Il collegamento al sito per effettuare il test è disponibile per tutto il periodo delle immatricolazioni.

**Ulteriori informazioni**

Informazioni in merito alle date ed alle modalità di erogazione si trovano sul sito di Facoltà all'indirizzo: <http://www.statistica.unimib.it>

La Facoltà propone come preparazione allo studio universitario di dedicare tempo e impegno, prima dell'inizio dei corsi, al lavoro proposto in forma di e-learning alla pagina <http://pmf.cilea.it/>.

## FACOLTA' DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI

Data della prova di valutazione	Corso di studio
8 settembre 2009 30 settembre 2009  data da definire	L - Biotecnologie (Classe L-1 delle lauree in Biotecnologie)
	L - Scienze biologiche (Classe L-13 delle lauree in Scienze biologiche)
	L- Scienza dei materiali (Classe L-27 delle lauree in Scienze e tecnologie chimiche)
	L - Scienze e tecnologie chimiche (Classe L-27 delle lauree in Scienze e tecnologie chimiche)
	L - Fisica (Classe L-30 delle lauree in Scienze e tecnologie fisiche)
	L - Ottica e optometria (Classe L-30 delle lauree in Scienze e tecnologie fisiche)
	L - Scienze e tecnologie orafe (Classe L-30 delle lauree in Scienze e tecnologie fisiche)
	L - Informatica (Classe L-31 delle lauree in Scienze e tecnologie informatiche)
	L - Scienze e tecnologie per l'ambiente (Classe L-32 delle lauree in Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura)
L - Scienze e tecnologie geologiche (Classe L-34 delle lauree in Scienze geologiche)	
L - Matematica (Classe L-35 delle lauree in Scienze matematiche)	

## Per tutte le Lauree triennali della Facoltà di Scienze MM.FF.NN

### A cosa serve la prova?

La prova serve a valutare se la preparazione acquisita dallo studente durante il curriculum scolastico sia adeguata ai prerequisiti di base di tutti i Corsi di Laurea della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali.

### Su cosa verte?

La prova valuta le conoscenze e capacità di carattere matematico-logico che si presume siano state acquisite frequentando le Scuole Medie Superiori. Lo studente avrà a disposizione 90 minuti per rispondere a 25 domande.

### Quando si intende superata?

La prova si intende superata se lo studente risponde correttamente ad almeno il 48% delle domande.

### In quali date è possibile svolgere la prova?

8 settembre 2009, 30 settembre 2009.

A dicembre 2009 (in data da destinarsi) ci sarà una prova suppletiva riservata agli studenti che per comprovati motivi non hanno potuto partecipare alle prove di settembre 2009.

### Che cosa succede se:

#### • non ci si presenta alla prova?

Gli studenti immatricolati che, per un motivato e giustificato impedimento che andrà debitamente documentato, non abbiano potuto sostenere la prova in nessuna delle date previste a settembre, saranno convocati a sostenerla nel mese di dicembre, in data da comunicarsi.

#### • non ci si presenta alla prova?

Coloro che non superano la prova potranno:

- a) partecipare ad una prova di recupero che avrà luogo a febbraio 2010 dopo il corso di "Richiami di Matematica" (si veda al prossimo punto)
- oppure
- b) dimostrare di aver colmato le lacune superando l'esame di matematica del primo anno scelto dal competente Consiglio di Coordinamento Didattico del Corso di Laurea a cui sono iscritti (si veda la seguente tabella).



Gli studenti iscritti a un corso dell'Università di Milano - Bicocca o di altre Università che si trasferiscono a corsi della Facoltà di Scienze MM.FF.NN. e gli studenti già laureati che si iscrivono con abbreviazione di carriera.

#### Contatti

##### **Chi si può chiamare se si hanno dei dubbi?**

È possibile contattare la Segreteria didattica del proprio Corso di Laurea tutti i giorni dalle 9.00 alle 13.00, oppure rivolgersi a: Alessandro Bevilacqua - tel. 026448 - 2151.

#### ATTENZIONE:

È vivamente consigliata la partecipazione alla prova dell'8 settembre: in questo modo, non essendo ancora iniziata la normale attività didattica, gli studenti la cui preparazione risultasse carente potranno frequentare i corsi propedeutici organizzati dal 14 al 25 settembre.

## ISCRIZIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

Con l'applicazione dei nuovi ordinamenti previsti dal D.M. 270/2004, l'accesso ai corsi di laurea magistrale è subordinato al possesso di specifici requisiti curriculari e alla adeguatezza della personale preparazione, verificata dalle Facoltà con modalità definite nei Regolamenti didattici.

Per l'ammissione ai Corsi di Laurea magistrale, **ad accesso libero**, sono indicate scadenze e modalità per la presentazione della domanda di valutazione della carriera, diverse secondo la condizione dello studente.

### 1. Laureati/diplomati provenienti da questo o da altro Ateneo

#### Termini

Dal 15 luglio al 10 settembre 2009: presentazione della domanda.

#### Documentazione richiesta

- domanda di valutazione da compilare on line
- certificato di laurea con le prove di valutazione sostenute e l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari (solo per gli studenti provenienti da altro ateneo)
- ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte

#### Modalità per l'ammissione

La Segreteria Studenti provvederà a inviare le domande alle Facoltà competenti.

Le Commissioni di Facoltà procederanno alla verifica del possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione, in base all'art.6 del D.M. 270/04.

Le Commissioni di Facoltà preposte alla valutazione dovranno restituire entro il 21 settembre 2009 l'esito complessivo delle valutazioni.

Gli studenti dovranno immatricolarsi entro il 15 ottobre 2009 pagando la 1 rata di contribuzione 2009/2010 e dichiarando la propria situazione economica (ISEEU)

### 2. Laureati/diplomati di questo o altro Ateneo che conseguiranno il titolo accademico entro il 18 dicembre 2009 e che siano in difetto delle sole attività previste per la prova finale alla data del 30 ottobre 2009.

#### Termini

dal 15 luglio al 30 ottobre 2009: presentazione della domanda.

**Documentazione richiesta**

- domanda di valutazione da compilare on line
- certificato di iscrizione al corso di studio con le prove di valutazione sostenute e l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari (solo per gli studenti provenienti da altro ateneo)
- ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte
- autocertificazione che il titolo sarà conseguito entro il 18 dicembre 2009 e che lo studente è in difetto delle sole attività previste per la prova finale al 30 ottobre 2009, contenente anche l'indicazione di eventuali prove superate e non ancora registrate in carriera.

**Modalità per l'ammissione**

La Segreteria Studenti provvederà a inviare le domande alle Facoltà competenti. Le Commissioni di Facoltà procederanno alla verifica del possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione, in base all'art.6 del D.M. 270/04.

Gli studenti dovranno immatricolarsi dal 1° settembre al 13 novembre 2009, pagando la 1 rata di contribuzione 2009/2010 e dichiarando la propria situazione economica (ISEEU).

L'immatricolazione avverrà sotto condizione del conseguimento del titolo di laurea entro il 18 dicembre 2009.

L'accesso alla sessione delle prove delle attività didattiche relativa ai corsi del 1° semestre è comunque condizionato al soddisfacimento degli obblighi di frequenza per le lauree magistrali laddove previsto.

**3. Studenti di questo o altro Ateneo che conseguiranno il titolo accademico dopo il 18 dicembre 2009 ed entro il 31 marzo 2010.**

A questi studenti sarà consentita l'iscrizione a corsi singoli attivati nel secondo semestre dell'a.a. 2009/10 fino al conseguimento di un massimo di 30 CFU, versando la contribuzione per ciascun corso singolo prevista dal Consiglio di Amministrazione (30,00 Euro per CFU).

L'iscrizione a corsi singoli del secondo semestre dovrà essere effettuata entro il 26 febbraio 2010 dallo studente che sarà in difetto della sola prova finale.

Il termine ultimo per il superamento delle prove di valutazione dei corsi singoli è fissato al 30 settembre 2010.

Per l'ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale a numero programmato i tempi, i requisiti e le modalità di iscrizione sono definiti dagli specifici bandi rettorali.

**IMMATRICOLAZIONE STUDENTI STRANIERI****Disposizioni per l'immatricolazione dei cittadini stranieri ai corsi di studio universitari per il triennio 2008/2011**

Le procedure di immatricolazione degli studenti stranieri ai corsi universitari sono definite periodicamente dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in accordo coi Ministeri degli Affari Esteri e dell'Interno.

Le disposizioni valide per il triennio 2008/2011, emanate il 16 maggio 2008, descrivono gli adempimenti dei candidati, delle rappresentanze diplomatiche all'estero e delle università con le relative scadenze temporali.

Le norme si applicano all'immatricolazione ai corsi di laurea, ai corsi di laurea magistrale, alle scuole di specializzazione non mediche, ai Master di I e di II livello, ai corsi singoli.

Le disposizioni riguardano le seguenti categorie di studenti:

**1. Cittadini non comunitari residenti all'estero**

Per i cittadini di Stati non appartenenti alla Comunità Europea che risiedono all'estero è previsto un numero limitato di visti d'ingresso e di permessi di soggiorno, corrispondente al numero di posti disponibili presso le Università.

Gli aspiranti studenti devono presentare una domanda di preiscrizione presso la Rappresentanza italiana competente per territorio dal 29 aprile al 30 maggio (la domanda è valida per un solo corso di studi) allegando:

- originale del titolo finale di scuola secondaria superiore (o certificato sostitutivo valido per l'ammissione all'università del Paese in cui esso è stato conseguito)
- certificato attestante gli studi accademici parziali già compiuti, qualora il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo inferiore ai 12 anni di scolarità, o si richieda abbreviazione di corso (in quest'ultimo caso il certificato dovrà specificare gli esami superati ed essere corredato da documentazione ufficiale circa i programmi degli esami stessi).

Tutti i documenti redatti in lingua straniera devono avere la traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché la "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio.

Questi studenti devono sostenere una **prova di conoscenza della lingua italiana**. Gli studenti provenienti da paesi dove è previsto il numero chiuso per l'accesso all'Università sosterranno un'ulteriore prova che ha lo scopo di accertare l'idoneità a seguire gli studi prescelti.

Le prove si svolgeranno per tutti il **1° settembre 2009** con gli orari e nelle sedi seguenti:

<b>Facoltà di Economia</b>	ore 9,00 presso la sala del Consiglio della Facoltà di Economia, edificio U7 - 4° piano Via Bicocca degli Arcimboldi, 8 - 20126 Mi
<b>Materie d'esame</b>	Cultura generale
<b>Facoltà di Giurisprudenza</b>	ore 10,00 presso la sala lauree della Facoltà di Giurisprudenza, edificio U6 - 2° piano Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano
<b>Materie d'esame</b>	Cultura generale
<b>Facoltà di Scienze Statistiche</b>	ore 10,00 presso l'aula seminari della sezione demografica, edificio U7 - 2° piano Via Bicocca degli Arcimboldi, 8 - 20126 Mi
<b>Materie d'esame</b>	Cultura generale
<b>Facoltà di Scienze della Formazione</b>	ore 10,00 stanza 4103, edificio U6 - 4° piano Presidenza della Facoltà - Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano
<b>Materie d'esame</b>	Storia Contemporanea
<b>Facoltà di Psicologia</b>	ore 10,00 presso la Facoltà di Psicologia, sala Lauree, edificio U6 - 4° piano Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano
<b>Materie d'esame</b>	Cultura generale
<b>Facoltà di Sociologia</b>	ore 9,30 presso la Presidenza della Facoltà di Sociologia, stanza 310, edificio U7 - 3° piano Via Bicocca degli Arcimboldi, 8 - 20126 Mi
<b>Materie d'esame</b>	Cultura e Storia dell'Europa
<b>Facoltà di Scienze MM.FF.NN</b>	ore 10,00 Sala Lauree della Facoltà, edificio U5 - 2° piano - Via R. Cozzi, 53 - 20126 Mi
<b>Materie d'esame</b>	Cultura generale
<b>Facoltà di Medicina e Chirurgia</b>	ore 14,30 presso l'Università degli Studi di Milano - Bicocca, aula S3, edificio U21 Via Libero Temolo, 3 - 20126 Milano
<b>Materie d'esame</b>	Lettura di una pagina di testo scientifico italiano e comprensione del testo

Gli studenti che, pur avendo superato la prova, non rientrano nelle graduatorie per mancanza di posti, possono, se il titolo posseduto lo consente, richiedere l'iscrizione a un altro corso nella stessa Università o l'iscrizione allo stesso o ad un altro corso di un'altra Università; la domanda, valida per un solo corso, deve essere presentata entro il 22 ottobre 2009. I candidati che non supereranno la prova o che, dopo la rassegnazione dei posti, non avranno ottenuto l'iscrizione, dovranno lasciare l'Italia entro la scadenza del visto o del permesso di soggiorno.

## 2. Cittadini comunitari (o equiparati)

Rientrano in questa categoria:

- cittadini della Comunità Europea
- cittadini di Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera, San Marino
- cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia in quanto titolari di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico o umanitario, per motivi religiosi
- cittadini stranieri in possesso di diplomi conseguiti presso scuole italiane all'estero o scuole straniere o internazionali riconosciute
- personale diplomatico accreditato in Italia

Questi studenti devono presentare domanda di immatricolazione - Mod 2 (con l'indicazione di un solo corso universitario) presso lo Sportello Studenti stranieri delle Segreterie Studenti - Via Temolo, 3 - 20126 Milano dal 15 luglio al 30 settembre 2009, allegando, oltre alla documentazione normalmente richiesta, i seguenti documenti:

- originale del titolo finale di scuola secondaria superiore (o certificato sostitutivo) valido per l'ammissione all'università del Paese in cui esso è stato conseguito
- certificato attestante gli studi accademici parziali già compiuti, qualora il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo inferiore ai 12 anni di scolarità, o si richieda abbreviazione di corso (in quest'ultimo caso il certificato dovrà specificare gli esami superati ed essere corredato da documentazione ufficiale circa i programmi degli esami stessi).

Tutti i documenti redatti in lingua straniera devono avere la traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché la "dichiarazione di valore in loco" a cura della rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio.

### 3. Cittadini con titolo di studio straniero:

I cittadini italiani con titolo di studio conseguito all'estero accedono all'Ateneo a parità di condizione con i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio italiano, tranne che per la certificazione del titolo stesso: il titolo di studio straniero posseduto da cittadini italiani deve rispettare i requisiti indicati dal Ministero competente per i titoli stranieri; inoltre, deve essere accompagnato da una dichiarazione di valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio

Ulteriori informazioni possono essere assunte presso:

#### Ufficio Studenti Stranieri

Area Segreteria e Servizi Agli Studenti

**Sede:** Via Temolo, 3 - 20126 Milano – Edificio U21 - primo piano

**Referente:** Claudio Lo Curto

**Telefono:** 0264486238

**Fax:** 0264486240

**E-mail:** [segr.studenti.stranieri@unimib.it](mailto:segr.studenti.stranieri@unimib.it)

Le disposizioni valide per il triennio 2008/2011, emanate il 16 maggio 2008, e l'elenco dei corsi e del corrispondente contingente dei posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero, sono consultabili al sito: [www.miuur.it/studenti](http://www.miuur.it/studenti) e diritto allo studio /studenti stranieri.

Informazioni anche sul sito web dell'Ateneo, [www.unimib.it](http://www.unimib.it)

## ISCRIZIONE AI CORSI SINGOLI

### Chi può iscriversi:

#### 1. Studenti universitari iscritti presso università estere

Possono seguire singoli corsi d'insegnamento attivati presso l'Ateneo e sostenere entro l'anno accademico di competenza i relativi esami, ricevendone regolare attestazione. La norma si applica sia nell'ambito di programmi e accordi di mobilità internazionale, regolati da condizioni di reciprocità, sia su iniziativa individuale degli studenti, previa eventuale verifica e approvazione da parte delle autorità consolari competenti delle rispettive posizioni.

Per l'iscrizione si richiede la presentazione del libretto universitario o di altro documento dell'università di provenienza tradotto e legalizzato.

I cittadini non comunitari residenti all'estero devono presentare la domanda di iscrizione alle rappresentanze diplomatiche italiane entro i termini seguenti:

- 29 agosto 2009 per i corsi attivati nel primo semestre o annuali
- 31 dicembre 2009 per i corsi attivati nel secondo semestre

#### 2. Persone interessate a seguire corsi singoli ai fini di aggiornamento culturale e di integrazione delle proprie competenze professionali

Le persone che non sono iscritte a nessun corso di studio, ma che, avendo i titoli, chiedono di essere iscritte nella prospettiva di una successiva prosecuzione della loro carriera, per aggiornamento culturale o a integrazione delle proprie competenze professionali, possono essere ammesse a seguire singoli corsi di insegnamento attivati presso l'Ateneo e a sostenere entro l'anno accademico di competenza i relativi esami, ricevendone regolare attestazione.

Sulle relative domande di ammissione, corredate dall'indicazione del titolo di studio posseduto, deliberano i Consigli di Facoltà.

E' consentita l'iscrizione a un massimo di due corsi in ciascun anno accademico.

#### 3. Laureati che abbiano necessità di frequentare i corsi e di superare gli esami di discipline non inserite nei piani di studio seguiti per il conseguimento della laurea ma che, in base alle disposizioni in vigore, siano richieste per l'ammissione a concorsi pubblici o per l'accesso a scuole di specializzazione

L'iscrizione consente di seguire per un anno accademico singoli corsi d'insegnamento attivati presso l'Ateneo e di sostenere i relativi esami, ricevendone regolare attestazione.



automaticamente dalla Banca entro 3 giorni lavorativi.

Tutte le ricevute dei pagamenti effettuati devono comunque essere conservate dallo studente fino al termine della sua carriera accademica.

Lo studente che rinnova l'iscrizione deve essere in regola con i pagamenti delle tasse degli anni accademici precedenti: la correttezza dei dati inseriti può essere controllata nella pagina "Pagamenti" presente nell'Area riservata sul SIFA.

### Versamento seconda rata - Dichiarazione ISEEU

La seconda rata delle tasse universitarie è determinata sulla base della situazione economica del nucleo familiare degli studenti, certificata attraverso l'ISEEU (indicatore di situazione economica equivalente università). Gli studenti dovranno perciò rivolgersi a uno dei CAAF convenzionati con l'Università per ottenere, entro il 18 dicembre 2009, questo tipo di certificazione che i CAAF trasmetteranno direttamente all'Ateneo senza altro obbligo da parte degli interessati. In mancanza di attestazione ISEEU sarà assegnato l'importo massimo di contribuzione.

L'elenco dei CAAF convenzionati è consultabile sul sito [www.unimib.it](http://www.unimib.it) nella Sezione Studenti Iscritti.

Lo studente già in possesso di un'attestazione ISEEU, non rilasciata da CAAF convenzionato, dovrà consegnarla entro il 18 dicembre 2009 alla Segreteria Studenti – Ufficio Tasse – Via L. Temolo, 3 Milano.

Il pagamento della seconda rata deve essere effettuato entro il 14 maggio 2010 con un bollettino MAV, pagabile presso gli sportelli di tutti gli istituti bancari, che sarà possibile visualizzare e stampare direttamente nella pagina "Pagamenti" presente nell'Area riservata del SIFA.

### Norme per chi non può utilizzare la modalità di rinnovo iscrizione on line

Il pulsante di "Rinnovo Iscrizione" sul SIFA on line non è attivo nei seguenti casi:

- studenti che non sono in regola con i pagamenti degli anni precedenti
- studenti che non si sono iscritti nell'anno accademico 2008/2009
- studenti che hanno interrotto o sospeso gli studi per l'anno accademico 2008/2009

Le categorie di studenti sopra indicate dovranno presentarsi agli sportelli delle Segreterie Studenti dal 15 luglio al 30 settembre 2009 per regolarizzare le tasse e ritirare il MAV per il pagamento della prima rata.

## TRASFERIMENTI E PASSAGGI DI CORSO DI STUDIO

Di seguito sono indicate scadenze, norme e modalità per gli studenti che chiedono il trasferimento ad un'altra Università o il passaggio ad un altro corso di laurea di questa Università e per studenti che provengono da un'altra Università.

### Trasferimento ad un'altra Università

#### Termini di presentazione della domanda

Dal 15 luglio al 30 settembre 2009

#### Modalità

La domanda deve essere presentata via web attraverso SIFA **on line**, entando con le proprie credenziali nell'area riservata. Al termine della procedura, verrà prodotto un bollettino MAV elettronico di 100 euro, stampabile e pagabile presso qualsiasi Istituto bancario, unitamente a una copia della domanda da consegnare in Segreteria studenti con la seguente documentazione:

- una marca da bollo da **Euro 14,62**
- la ricevuta di versamento del contributo per il trasferimento di **Euro 100,00**
- il libretto universitario
- la tessera badge

#### Avvertenze

Per presentare la richiesta di trasferimento occorre essere in regola con il pagamento delle tasse di tutti gli anni di iscrizione.

Lo studente che si trasferisce ad un'altra Università non deve rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2009/2010. Ha diritto al rimborso della prima rata eventualmente pagata (con l'eccezione del rimborso spese di Euro 75,00) a condizione che la domanda di rimborso sia presentata entro 30 giorni dalla domanda di trasferimento.

Poiché ogni università stabilisce i propri termini per l'accettazione delle domande di trasferimento, si consiglia di informarsi, presso l'università di destinazione, sulle modalità e le date per effettuare la procedura di trasferimento.

### Passaggio ad un altro Corso di Laurea dell'Università di Milano - Bicocca

Lo studente che richiede il passaggio di corso di studio all'interno di questa Università deve preliminarmente rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2009/2010, seguendo le modalità riportate nel capitolo "Rinnovo iscrizione".

Gli studenti che si trasferiscono ad un corso di laurea ad accesso programmato devono sostenere le relative prove di ammissione e collocarsi utilmente in graduatoria nell'ambito dei posti messi a concorso.

Non è consentito il passaggio ad un corso di studio con ordinamento antecedente quello di iscrizione.

#### Termini di presentazione della domanda

Per i corsi ad accesso libero: dal 15 luglio al 30 settembre 2009.

Gli studenti che chiedono il passaggio ad un corso di studi a numero programmato dovranno attenersi alle scadenze e alle modalità contenute nel bando di accesso al corso e nelle note pubblicate con le graduatorie, pena la perdita del posto.

#### Modalità

La domanda deve essere presentata via web attraverso SIFA **on line**. Al termine della procedura, verrà prodotto un bollettino MAV elettronico di 100 euro, stampabile e pagabile presso qualsiasi istituto bancario, unitamente a una copia della domanda da consegnare in Segreteria studenti con la seguente documentazione:

- una marca da bollo da **Euro 14,62**
- la ricevuta di versamento del contributo per il passaggio di corso di **Euro 100,00**
- il libretto universitario
- la ricevuta del bollettino MAV di rinnovo iscrizione 2009/2010

#### Avvertenze

Per presentare la richiesta di trasferimento occorre essere in regola con il pagamento delle tasse di tutti gli anni di iscrizione.

La Segreteria studenti informerà gli interessati in merito alla delibera adottata dall'organo accademico competente riguardante l'anno di ammissione e gli esami convalidati.

#### Trasferimento da un'altra Università

Gli studenti che si trasferiscono ad un corso di laurea ad accesso programmato devono sostenere le relative prove di ammissione e collocarsi utilmente in graduatoria nell'ambito dei posti messi a concorso.

Non è consentito il passaggio ad un corso di studio con ordinamento antecedente quello di iscrizione.

#### Termini di presentazione della domanda

Per i corsi ad accesso libero: dal 15 luglio al 30 settembre 2009

Gli studenti che chiedono il trasferimento ad un corso di studio a numero programmato dovranno attenersi alle scadenze e alle modalità contenute nel bando di accesso al corso e nelle note pubblicate con le graduatorie, pena la perdita del posto.

#### Modalità

Gli studenti provenienti da un'altra Università devono effettuare l'immatricolazione attraverso SIFA **on line**, selezionando l'opzione "Immatricolazione con trasferimento da altro Ateneo" descritta nel capitolo "Procedura di immatricolazione con SIFA **on line**" entro le scadenze sopra indicate. Oltre alla documentazione richiesta, nella busta da inviare alle Segreterie studenti dovrà essere inserita anche l'attestazione della domanda di trasferimento rilasciata dall'Università di provenienza.

Gli studenti che richiedono l'ammissione a corsi di studio riferiti ad ordinamenti del D.M. 509/99, in via di disattivazione, non potranno utilizzare la procedura di immatricolazione on line, ma si iscriveranno utilizzando la domanda di immatricolazione MOD. 2 (vedi alla voce "Immatricolazioni in segreteria").

#### Avvertenza

La Segreteria studenti informerà gli interessati in merito alla delibera adottata dall'organo accademico competente riguardante l'anno di ammissione e gli esami convalidati. Nella pagina personale del SIFA, sezione pagamenti, lo studente dovrà scaricare un bollettino MAV di Euro 100,00 quale contributo di rimborso spese per trasferimento, pagabile presso qualsiasi istituto bancario. Al momento della presa visione della delibera verrà richiesto di esibire la ricevuta del pagamento.

Le richieste di ammissione a corsi di studio disattivati, con ordinamenti precedenti il D.M. 509/99, non saranno accolte (delibera del Senato Accademico del 10 maggio 2004).

#### Trasferimenti ad anni successivi al primo per corsi della Facoltà di Medicina

La Facoltà di Medicina e Chirurgia ha deliberato di non accogliere richieste di trasferimento di studenti iscritti ad ordinamenti antecedenti la riforma universitaria ex DM 509/99.

Gli studenti iscritti ai corsi di Laurea Specialistica a ciclo unico e ai corsi di Laurea e di Laurea Specialistica delle Professioni Sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia di un altro ateneo, che intendono presentare domanda di trasferimento per il medesimo corso di studio, saranno accolti solamente in presenza di disponibilità di posti, in relazione al contingente fissato per l'anno accademico di riferimento.

Per la richiesta di nulla osta gli interessati dovranno presentare la domanda nel periodo 15 luglio – 25 agosto 2009 presso lo Sportello della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia (Via Libero Temolo, 3 – Milano) allegando un certificato di iscrizione con esami superati, voto, settori scientifico disciplinari, carriera amministrativa e frequenze ottenute e una copia del piano degli studi.





I moduli necessari per la richiesta della sospensione e per la successiva ripresa degli studi sono scaricabili dal sito web dell'ateneo - "Segreterie studenti/modulistica".

Per l'intero periodo di sospensione è dovuto un contributo di € 200,00, pagabile con bollettino MAV rilasciato dalla Segreteria Studenti al momento della ripresa.

Per approfondimenti consultare il Regolamento d'Ateneo per gli studenti, articoli 22 e 23, in appendice alla presente Guida o sul sito web dell'Università, [www.unimib.it](http://www.unimib.it), sezione: Ateneo/Regolamenti.

## RINUNCIA AGLI STUDI

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento della carriera manifestando la propria volontà mediante una domanda da presentare alla Segreteria Studenti.

Lo studente che rinuncia non è tenuto alla regolarizzazione di eventuali posizioni debitorie pregresse.

Tasse e contributi versati in caso di rinuncia agli studi dopo l'avvenuto rinnovo dell'iscrizione non sono rimborsabili, salvo il caso dello studente immatricolato che rinuncia agli studi entro 30 giorni dal perfezionamento dell'immatricolazione.

### Modalità

Scaricare dal sito dell'Ateneo ([www.unimib.it/Segreterie/Modulistica](http://www.unimib.it/Segreterie/Modulistica)) il modulo per la rinuncia; compilarlo e consegnarlo agli sportelli delle Segreterie Studenti con una marca da bollo di 14,62 Euro, il libretto universitario e la tessera magnetica.

### Ritiro del diploma

Gli studenti che, al momento dell'immatricolazione, avevano depositato il diploma originale di maturità, lo potranno ritirare, personalmente o con delega firmata e accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del delegante, entro dieci giorni dalla data della rinuncia.

### Possibilità di nuove immatricolazioni

La rinuncia è irrevocabile, ma non impedisce una nuova immatricolazione, anche allo stesso corso di studio, purché sia attivato.

Le competenti commissioni di Corso di studio o di Facoltà valuteranno eventuali richieste di riconoscimenti di crediti per l'iscrizione ai corsi di studio previsti dal D.M. 270/2004.

Per approfondimenti consultare il Regolamento degli Studenti, articolo 25, in appendice alla presente Guida o sul sito web dell'Università, [www.unimib.it](http://www.unimib.it), sezione: Ateneo/Regolamenti.

## DECADENZA DALLA QUALIFICA DI STUDENTE

Decadono dalla qualità di studente coloro i quali interrompono o sospendono gli studi, oppure non sostengono esami, per un periodo superiore agli otto anni accademici consecutivi all'anno dell'ultimo esame o a quello di ultima iscrizione in corso, se più favorevole.

La norma si applica anche a tutti gli studenti dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca iscritti a corsi di studio ex D.M. 509/99 e ai corsi di studio degli ordinamenti previgenti, ai sensi del Regolamento degli Studenti, art. 30.

### Eccezioni

Non decadono gli studenti che:

- hanno conseguito tutti i crediti richiesti tranne quelli riservati alla prova finale, o che hanno superato tutti gli esami e devono sostenere solo l'esame di laurea
- prima di decadere, si trasferiscono e si iscrivono a un altro corso di studio.

### Effetti della decadenza

Chi sia incorso nella decadenza può immatricolarsi nuovamente a qualsiasi corso di laurea o di laurea specialistica/magistrale, purché ne abbia i titoli, e può eventualmente fruire del riconoscimento dei crediti acquisiti nella carriera pregressa ritenuti non obsoleti dalle competenti Facoltà.

Lo studente decaduto non è tenuto alla regolarizzazione di eventuali posizioni debitorie pregresse.

### Ritiro del diploma

Gli studenti che, al momento dell'immatricolazione, avevano depositato il diploma originale di maturità, lo potranno ritirare, personalmente o con delega firmata e accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del delegante, facendone richiesta alle Segreterie studenti.

Per approfondimenti consultare il Regolamento degli Studenti, articolo 24, in appendice alla presente Guida o sul sito web dell'Università, [www.unimib.it](http://www.unimib.it), sezione: Ateneo/Regolamenti.

# 5

**Tasse e contributi**

---

## TASSE UNIVERSITARIE

Le tasse universitarie si pagano in due rate: la prima al momento dell'immatricolazione o dell'iscrizione, la seconda entro il 14 maggio 2010.

### Prima Rata

L'importo della prima rata, fisso per tutti i corsi di studio, si compone delle voci seguenti:

Per iscrizioni **in corso e fuori corso oltre il primo anno**

- **tassa di iscrizione:** € 190,00
- **acconto contributi universitari:** € 270,00
- **rimborso spese:** € 75,00
- **tassa regionale per il diritto allo studio universitario:** € 100,00
- **Totale: € 635,00**

Per iscrizioni al **primo anno fuori corso**

- **tassa di iscrizione:** € 190,00
- **acconto contributi universitari:** € 189,00
- **rimborso spese:** € 75,00
- **tassa regionale per il diritto allo studio universitario:** € 100,00
- **Totale: € 554,00**

### Modalità di pagamento

Il pagamento delle tasse universitarie (prima e seconda rata) sarà interamente on line. I bollettini di versamento MAV, pagabili presso gli sportelli di tutti gli Istituti bancari, si dovranno stampare direttamente da SIFA on line al termine delle procedure di immatricolazione (v. pagg. 95 di questa guida) o di rinnovo iscrizione (v. pagg. 127 di questa guida). La procedura di immatricolazione richiede la spedizione, tra gli altri documenti, della fotocopia del bollettino. Salvo richieste specifiche, non è prevista la consegna delle ricevute dei versamenti, che verranno trasmessi direttamente all'Università dagli Istituti bancari.

### Quando si paga

All'atto dell'immatricolazione o del rinnovo iscrizione. La scadenza è il 30 settembre 2009

### Cosa succede se si paga in ritardo

Il pagamento effettuato dopo il 30 settembre 2009 comporta una mora di € 50,00  
Per iscrizioni in corso oltre il 31 dicembre 2009 è prevista una mora di € 100,00

## Seconda Rata

### Importo

La seconda rata varia in base all'Area di contribuzione a cui appartiene il corso di studio e alla Condizione Economica del nucleo familiare dello studente. L'importo della seconda rata non può superare gli importi massimi indicati nella tabella che di seguito viene riportata

### Area di contribuzione dei corsi di studio

**Area A:** Corsi di studio delle facoltà di Giurisprudenza, Economia, Scienze Statistiche, Sociologia, Psicologia, Scienze della Formazione

**Area B:** Corsi di studio della facoltà di Scienze MMFFNN, lauree triennali e specialistiche dell'area sanitaria e corso di laurea in Teoria e Tecnologia della Comunicazione

**Area C:** Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia (vecchio ordinamento), corsi di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico della Facoltà di Medicina e Chirurgia

### Prospetto importi minimi e massimi della seconda rata

Area	Iscritti in corso e fuori corso oltre il primo anno		Iscritti al primo anno fuori corso	
	Minimo	Massimo	Minimo	Massimo
<b>A</b>	€ 0,00	€ 2.330,00	€ 0,00	€ 1.631,00
<b>B</b>	€ 54,00	€ 2.850,00	€ 54,00	€ 2.151,00
<b>C</b>	€ 81,00	€ 3.110,00	€ 81,00	€ 2.411,00

### Tabella Coefficienti di Area

Area	Iscritti in corso e fuori corso oltre il primo anno	Iscritti al primo anno fuori corso
<b>A</b>	1	0,7
<b>B</b>	1,2	0,9
<b>C</b>	1,3	1

### Quando si paga

La scadenza è il 14 maggio 2010

### Modalità di pagamento

La seconda rata delle tasse universitarie è determinata sulla base della situazione economica del nucleo familiare degli studenti, certificata attraverso l'ISEEU (indicatore di situazione economica equivalente università). Gli studenti dovranno perciò rivolgersi a uno dei CAAF convenzionati con l'Università per ottenere, entro il 18 dicembre 2009, questo tipo di certificazione. I CAAF trasmetteranno le attestazioni direttamente all'Ateneo senza altro obbligo da parte degli interessati. Lo studente già in possesso di un'attestazione ISEEU, non rilasciata da CAAF convenzionato, dovrà consegnarla entro il 18 dicembre 2009 alla Segreteria Studenti – Ufficio Tasse – Via L. Temolo, 3 Milano. In mancanza di attestazione ISEEU sarà assegnato l'importo massimo di contribuzione.

Il pagamento della seconda rata deve essere effettuato con un bollettino MAV, pagabile presso gli sportelli di tutti gli Istituti bancari, che sarà possibile visualizzare e stampare direttamente nella pagina "Pagamenti" presente nell'Area riservata del SIFA **on line**.

### Cosa succede se si paga in ritardo

Il pagamento effettuato dopo il 14 maggio 2010 comporta una sanzione amministrativa di:

- € 25,00 per pagamenti entro 30 giorni dalla scadenza
- € 50,00 per pagamenti dal 31° giorno dalla scadenza al 180°
- € 100,00 oltre il 180° giorno dalla scadenza

### Come si valuta la condizione economica

La condizione economica del nucleo familiare degli studenti viene valutata sulla base dell'ISEE/ISEEU. Per informazioni dettagliate sulle modalità per richiedere l'attestazione ISEEU, si rinvia alle pagine successive della Guida e al sito dell'Università, [www.unimib.it](http://www.unimib.it)

### Come si calcola la seconda rata sulla base del valore ISEEU

- Per un valore ISEEU fino a € 14.000,00 la seconda rata è pari all'importo minimo di seconda rata relativo all'area del proprio corso di studi, come indicato nel prospetto importi minimi e massimi.
- Per un valore ISEEU superiore a € 14.000,00 e fino a € 35.000,00 la seconda rata è calcolata secondo la seguente formula:

$[(\text{ISEEU} - 14.000,00) \times 2,8\%] \times \text{Coefficiente area} + \text{importo minimo di seconda rata relativo all'area del proprio corso di studi, come indicato nel prospetto importi minimi e massimi}$

- Per un valore ISEEU oltre € 35.000,00 la seconda rata è calcolata secondo la seguente formula:

$\{[(35.000,00 - 14.000,00) \times 2,8\%] + [(\text{ISEEU} - 35.000,00) \times 4\%]\} \times \text{Coefficiente area} + \text{importo minimo di seconda rata relativo all'area del proprio corso di studi, come indicato nel prospetto importi minimi e massimi.}$

Se il valore calcolato è inferiore a € 5,00 la seconda rata non verrà addebitata.

Se il valore calcolato eccede il valore dell'importo massimo dell'area di appartenenza del corso di studio la seconda rata è uguale all'importo massimo.

### Casi particolari

#### 1) Corsi a tempo parziale

Gli studenti iscritti a tempo parziale hanno una riduzione del 50% sui contributi universitari, sia sull'acconto versato all'atto dell'iscrizione sia sull'importo totale della seconda rata.

L'importo della prima rata va comunque versato per intero. Se lo studente risultasse a credito verso l'Ateneo, verrà rimborsata la differenza.

#### 2) Corsi del consorzio Nettuno

Gli studenti iscritti ai corsi di Laurea a distanza del consorzio Nettuno pagano quale contributo di seconda rata un importo fisso, indipendente dal reddito:

studenti in corso e fuori corso oltre il primo anno € 1030,00

studenti iscritti al primo anno fuori corso € 721,00

Gli studenti iscritti part-time pagano il 50% del "Diritto fisso di fruizione".

#### 3) Corsi singoli

Il contributo è di € 30,00 per ogni credito (CFU) o frazione di credito superiore o uguale a 0,5. Il pagamento si effettua all'atto dell'iscrizione ai corsi singoli.

#### 4) Attività didattiche aggiuntive per l'integrazione degli alunni in situazione di handicap

E' dovuto esclusivamente il premio di assicurazione infortuni studenti, di € 6,96 per ciascun anno accademico, se le attività didattiche vengono frequentate e/o sostenute dopo la laurea in Scienze della Formazione Primaria.

Per coloro che sono già laureati il pagamento si effettua all'atto dell'iscrizione.

### 5) Rateizzazione

La rateizzazione delle tasse universitarie è ammessa solo in casi particolari, previa presentazione di un'apposita istanza alla Segreteria, debitamente motivata, sulla quale decide il Rettore o un suo delegato.

### Rimborso tasse e contributi

(In base a quanto stabilito dal Regolamento degli Studenti art. 18 commi 10, 11 e 12)

**La prima rata è rimborsata su istanza, ad eccezione del rimborso spese di € 75,00, nei seguenti casi:**

- a coloro che versano la prima rata per l'immatricolazione e che non consegnano i documenti in Segreteria, purché la domanda venga presentata entro 30 giorni dal pagamento;
- agli studenti immatricolati nell'anno accademico 2009/2010 che rinunciano agli studi entro 30 giorni dal perfezionamento dell'immatricolazione, purché la domanda venga presentata entro lo stesso termine;
- agli studenti che rinnovano l'iscrizione all'anno accademico 2009/2010 e che presentano domanda di trasferimento verso altro Ateneo entro i termini di scadenza previsti per le istanze di trasferimento, purché presentino domanda di rimborso entro 30 giorni dalla domanda di trasferimento;
- agli studenti che rinnovano l'iscrizione all'anno accademico 2009/2010 e che si laureano entro il 30 marzo 2010, purché presentino la domanda entro 30 giorni dalla laurea.

### Non sono rimborsabili

- il contributo di preiscrizione ai corsi di laurea ad accesso programmato e per l'ammissione ai corsi post laurea in caso di avvenuta iscrizione alle prove. Tale contributo potrà essere rimborsato nel caso in cui l'interessato non abbia effettuato la prescrizione, purché la domanda di rimborso sia inoltrata entro 30 giorni dal pagamento;
- il contributo per l'iscrizione ai corsi singoli;
- il contributo versato per passaggi di corso o per trasferimenti;
- tasse e contributi versati in caso di rinuncia agli studi dopo l'avvenuto rinnovo dell'iscrizione.

### Procedura per la richiesta del rimborso

Per ottenere i rimborsi previsti è necessario presentare apposita istanza su modulo in distribuzione presso gli sportelli delle Segreterie Studenti.

Al modulo, che deve essere consegnato agli sportelli delle Segreterie dall'interessato o da un suo delegato munito di delega e di fotocopia del documento d'identità dell'interessato, devono essere allegati gli originali delle ricevute di pagamento degli importi di cui si chiede il rimborso.

In assenza degli originali delle ricevute non si potrà procedere al rimborso.

### Contributi per prestazioni d'ufficio

Mora prima rata	€ 50,00
Mora prima rata per iscrizioni in corso oltre il 31/12/2009	€ 100,00
Mora per tardivo pagamento seconda rata fino a 30 giorni di ritardo	€ 25,00
Mora per tardivo pagamento seconda rata dal 31° al 180° giorno di ritardo	€ 50,00
Mora per tardivo pagamento seconda rata oltre il 180° giorno di ritardo	€ 100,00
Contributo unico per duplicato libretto universitario/libretto di tirocinio	€ 100,00
Rimborso spese per rilascio/duplicato diploma originale per conseguimento titolo	€ 50,00
Contributo spese per iscrizione ai concorsi per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato	€ 50,00
Contributo duplicato tessera magnetica (smarrita o deteriorata)	€ 20,00
Contributo unico per trasferimento e passaggio di corso	€ 100,00
Contributo esame di Stato	€ 450,00
Contributo esami finali di laurea abilitanti all'esercizio della professione sanitaria	€ 200,00
Diritto fisso di ricognizione per ciascun anno di interruzione studi	€ 200,00
Contributo unico sospensione degli studi per l'intera durata della sospensione	€ 200,00



- dei corsi di laurea specialistica/magistrale che hanno superato entro il 30/09/2009 almeno il 75% dei CFU (arrotondato per eccesso) previsti dal piano di studi riferito agli anni precedenti a quello di iscrizione, con media ponderata non inferiore a 26/30.

### 3) Esonero dal pagamento del 30% della tassa di iscrizione e del contributo universitario (non cumulabile con le tipologie 1 e 2) destinato a:

a. Studenti lavoratori iscritti al primo anno (solo per chi si iscrive per la prima volta all'Università) dei corsi di laurea triennali, laurea specialistica/magistrale a ciclo unico, laurea specialistica/magistrale: con valore ISEEU non superiore a € 18.000,00

b. Studenti lavoratori iscritti ad anni successivi al primo dei corsi di laurea triennali, laurea specialistica/magistrale a ciclo unico, laurea specialistica/magistrale: iscritti in corso o fuori corso per non più del doppio della durata normale, con valore ISEEU non superiore a € 18.000,00 e che abbiano acquisito almeno 30 CFU nell'arco di dodici mesi (dal 1 ottobre 2008 al 30 settembre 2009). Non vengono considerati i CFU convalidati da precedenti carriere.

c. Studenti lavoratori dei corsi di laurea ante riforma iscritti "fuori corso finale", per non più del doppio della durata legale prevista dai rispettivi ordinamenti, che svolgono attività lavorativa "dipendente" o "autonoma" con valore ISEEU non superiore a € 18.000,00 e che abbiano sostenuto almeno 3 annualità nell'arco di dodici mesi (dal 1 ottobre 2008 al 30 settembre 2009).

#### La documentazione da presentare per questa tipologia di esonero è la seguente:

a) "lavoro dipendente": certificato del datore di lavoro e successivo deposito del mod. CUD 2010. Per essere considerati lavoratori dipendenti è necessario aver svolto attività lavorativa subordinata per un periodo di almeno sei mesi nel corso dell'anno solare (per l'a.a. 2009/2010, anno solare 2009) con un impegno minimo settimanale di 18 ore;

b) "lavoro autonomo": documento attestante l'attribuzione della partita I.V.A. e copia dei libri contabili e successivo deposito della dichiarazione dei redditi. È necessario dimostrare di aver percepito nel corso dell'anno solare (per l'a.a. 2009/2010, anno solare 2009) un reddito complessivo al netto dell'IRPEF e delle addizionali (derivante dall'attività lavorativa) non inferiore a € 7.391,00;

c) "lavoro autonomo come prestatore d'opera": per essere considerato lavoratore autonomo come prestatore d'opera è necessario dimostrare di aver svolto attività lavorativa per un periodo di almeno sei mesi nel corso dell'anno solare (per l'a.a. 2009/2010, anno solare 2009) con un impegno minimo settimanale di 18 ore e con un reddito complessivo al netto dell'IRPEF e delle addizionali (derivante dall'attività lavorativa) non inferiore a € 7.391,00.

### 4) Esonero dal pagamento di € 110,00 da scalare dalla tassa di iscrizione e dal contributo universitario dovuto (cumulabile con le altre tipologie)

Sono esonerati gli studenti appartenenti alle seguenti categorie con valore ISEEU non superiore a € 18.000,00:

- Studenti appartenenti ad un nucleo familiare con la presenza di più studenti universitari iscritti, per l'a.a. 2009/2010, a questo Ateneo;
- Studenti diversamente abili con invalidità compresa tra 45% e 65% (da certificare).

### 5) Esonero dal pagamento del contributo di seconda rata e di € 110,00 di prima rata per gli iscritti in corso e fuori corso oltre la prima volta e di € 77,00 per gli iscritti fuori corso per la prima volta (non cumulabile con le altre tipologie di esonero)

Sono esonerati:

- gli studenti iscritti al primo anno dipendenti di questo Ateneo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e full-time
- gli studenti iscritti ad anni successivi al primo dipendenti di questo Ateneo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e full-time in possesso dei seguenti requisiti di merito:
  - per corsi di laurea, laurea specialistica/magistrale a ciclo unico, laurea specialistica/magistrale aver acquisito almeno 30 CFU nell'arco di dodici mesi (dal 1 ottobre 2008 al 30 settembre 2009);
  - per i corsi di studio ante riforma: aver superato almeno 3 annualità nell'arco di dodici mesi (dal 1 ottobre 2008 al 30 settembre 2009).

### Condizioni generali di concessione vevoli per tutte le tipologie di esonero

- Non possono beneficiare di alcuna forma di esonero gli studenti già in possesso di diploma di laurea o di diploma universitario antecedente la riforma nonché gli iscritti alle Scuole di Specializzazione dell'area medica. Fanno eccezione gli studenti diversamente abili con invalidità a partire dal 66%.
- Non possono beneficiare delle tipologie di esonero disciplinate dall'Ateneo:
  - gli iscritti ai corsi di laurea a distanza (Consorzio Nettuno) e gli iscritti a tempo parziale ad eccezione dell'esonero per studenti diversamente abili con invalidità a partire dal 66%;
  - gli iscritti al dottorato di ricerca ad eccezione dell'esonero per i dipendenti dell'Ateneo;
  - gli iscritti alle scuole di specializzazione non appartenenti all'area medica;
- gli studenti trasferiti non possono beneficiare dello stesso tipo di esonero per lo stesso anno di corso;

- gli studenti che sono in possesso esclusivamente di diploma di laurea triennale che si iscrivono per la prima volta ad una laurea specialistica/magistrale possono richiedere l'esonerazione dalle tasse;
- gli ecclesiastici sono tenuti a presentare una dichiarazione della comunità religiosa di appartenenza attestante la precaria condizione economica della comunità stessa;
- dall'ammontare delle tasse e dei contributi sono escluse, ai fini dell'esonerazione, la tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario di € 100,00 (per la quale la Regione stabilirà appositi criteri di esonerazione) e la quota assicurazione infortuni e rimborso spese ammontante a € 75,00;
- L'esonerazione dalla tassa regionale è in ogni caso prevista per gli studenti diversamente abili con invalidità a partire dal 66%.

## Procedura per inoltrare la domanda di esonerazione

### Esonero d'ufficio

L'esonerazione è concessa d'ufficio alle seguenti categorie di studenti che non devono presentare la domanda:

- beneficiari delle borse di studio C.I.Di.S.;
- beneficiari dei prestiti d'onore C.I.Di.S.;
- idonei al conseguimento delle borse di studio C.I.Di.S. e che per scarsità di risorse non siano risultati beneficiari di tali provvidenze;
- beneficiari delle borse di studio erogate dall'Università;
- studenti borsisti (C.I.Di.S. e Università) ed idonei (C.I.Di.S.) non beneficiari che non abbiano maturato il diritto al percepimento della II rata delle borse di studio.

Gli studenti devono versare comunque la prima rata delle tasse.

### Tipologie di esonerazioni per le quali deve essere inoltrata la domanda:

- esonerazione totale per beneficiari di borsa di studio del Ministero degli Affari Esteri (MAE);
- esonerazione parziale (nella misura del 50% della tassa di iscrizione e del contributo universitario dovuto) per reddito;
- esonerazione per merito dal pagamento della tassa di iscrizione di € 190,00;
- esonerazione totale per studenti diversamente abili con invalidità a partire dal 66% (da certificare);
- esonerazione dal pagamento di € 110,00 per studenti diversamente abili con invalidità compresa tra il 45% e il 65% (da certificare);
- esonerazione dal pagamento di € 110,00 per studenti appartenenti ad un nucleo familiare con la presenza di più studenti universitari iscritti per l'a.a. 2009/2010 a questo Ateneo;
- esonerazione parziale (nella misura del 30% della tassa di iscrizione e del contributo universitario dovuto) per studenti che svolgono attività lavorativa dipendente o autonoma;
- esonerazione per studenti dipendenti di questo Ateneo.

### Modalità di presentazione della domanda

Per poter inoltrare richiesta di esonerazione è necessario avere effettuato il versamento della prima rata, aver compilato un questionario che comprende le seguenti domande sulla condizione dello studente:

- presenza di più studenti iscritti all'Ateneo
- studenti lavoratori che svolgono attività lavorativa dipendente o autonoma da almeno un anno
- studenti dipendenti dell'Ateneo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e full-time
- studenti con invalidità tra il 45% e il 65%

Per inoltrare la domanda è necessario che siano pervenuti a questo Ateneo i dati relativi all'attestazione ISEE da parte dei CAAF convenzionati. La trasmissione dei dati avviene circa 20 giorni dopo il rilascio dell'attestazione ISEE allo studente.

Le richieste di esonerazione devono essere presentate via Web o tramite i terminali Self-Service (SIFA **on line**) nel periodo 16 novembre – 15 gennaio 2010 con le seguenti modalità:

- accedere al servizio SIFA on-line dai terminali self-service o via web, effettuare il login inserendo i dati richiesti per l'identificazione;
- accedere alla sezione "Esoneri". La procedura verifica automaticamente e preliminarmente la presenza della dichiarazione ISEE e del questionario. Un'adeguata messaggistica informerà lo studente nel caso in cui i dati ISEE non siano pervenuti o il questionario non sia stato compilato;
- successivamente la procedura propone il tasto "**richiedi esonerazione**", cliccando sul quale viene automaticamente attribuito allo studente il miglior esonerazione in base alla sua posizione amministrativa e ai requisiti di merito e reddito presenti nel sistema, nonché gli eventuali altri esonerazioni cumulabili sulla base delle informazioni risultanti dal questionario. Nel caso in cui lo studente non fosse in possesso dei requisiti verrà indicata la motivazione e la domanda si intende non presentata.
- coloro che richiedono l'esonerazione come beneficiari di borse di studio del Ministero degli Affari Esteri, studenti diversamente abili, studenti lavoratori e studenti dipendenti dell'Ateneo troveranno sulla ricevuta (da stampare a cura dello studente) l'elenco dei documenti da inviare o presentare, unitamente al modulo di domanda, all'Ufficio Tasse/Esoneri, via L. Temolo 3, 20126 Milano.

### Studenti diversamente abili con invalidità a partire dal 66% che si immatricolano nell'a.a. 2009/2010.

Il sistema all'atto della procedura on line di immatricolazione attribuisce l'esonerazione senza verificare alcun requisito di merito e reddito. Il bollettino MAV emesso riporterà l'importo del solo contributo spese di € 75,00. Unitamente ai documenti di

immatricolazione, lo studente dovrà inviare alla Segreteria Studenti copia del certificato della Commissione medica di prima istanza, da cui risulti la percentuale di invalidità.

Gli studenti che hanno beneficiato di tale tipologia di esonero nell'a.a. 2008/2009 non devono inoltrare alcuna richiesta di esonero in quanto dopo aver effettuato il rinnovo iscrizione, tramite i servizi on-line del Sifa, otterranno il bollettino MAV di I rata dell'importo di € 75,00. L'ufficio effettuerà un controllo a campione sul possesso dei requisiti previsti per l'ottenimento del beneficio. Si invitano gli studenti a comunicare eventuali variazioni del grado di invalidità al di sotto del 66% avvenute dall'anno accademico precedente.

### Consegna documentazione

Gli eventuali documenti richiesti (indicati sulla ricevuta di presentazione da stampare a cura dello studente) devono essere inviati per posta indicando sulla busta "Documentazione esonero tasse" o presentati all'Ufficio Tasse/Esoneri (Via L. Temolo, 3 – Milano) entro 10 giorni dalla data di presentazione della domanda.

E' facoltà dell'Ufficio richiedere ogni documento ritenuto necessario per una miglior valutazione della richiesta di esonero.

Gli studenti che dal 4 gennaio 2010 non riuscissero ad inoltrare la domanda via web potranno inoltrare richiesta di esonero su modulo cartaceo direttamente all'Ufficio Tasse/Esoneri. In tal caso alla domanda dovranno essere necessariamente allegati le copie dell'attestazione ISEEU e della dichiarazione sostitutiva unica, nonché gli altri documenti richiesti per la valutazione della domanda.

### Comunicazione dell'esito delle domande

L'Ufficio Tasse/Esoneri comunicherà per iscritto l'avvenuta concessione dell'esonero dal pagamento delle tasse e dei contributi, oppure il non accoglimento della domanda.

### Ricorsi

- Avverso il provvedimento di non accoglimento della richiesta di esonero dalle tasse e contributi è ammesso documentato ricorso al Rettore dell'Università entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di comunicazione. Nel caso in cui il ricorso sia inerente al merito scolastico, l'interessato che non si sia attenuto al piano di studi ufficiale consigliato dalla Facoltà, dovrà produrre la copia del piano di studi individuale approvato dalla Facoltà per l'a.a. 2008/2009.
- La scadenza e le modalità del ricorso sono inderogabili.

## BORSE DI STUDIO DI ATENEO

L'Università bandisce per l'a.a. 2009/2010 il concorso per il conferimento di n. 150 borse di studio di € 4.725,00, ripartite su tutte le Facoltà in base ad un'unica graduatoria d'Ateneo, destinate all'incentivazione e alla razionalizzazione della frequenza universitaria

### 1. Borse di studio riservate a studenti che si immatricolano ai corsi di laurea triennali, ai corsi di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico, ai corsi di laurea specialistica/magistrale e al corso di laurea in Scienze della formazione primaria

n. 110 borse di studio riservate a studenti che si immatricolano (per la prima volta) ai corsi di laurea, ai corsi di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico e al corso di laurea in Scienze della formazione primaria, così ripartite:

- 106 borse riservate a studenti iscritti in corso al primo anno;
- 4 borse riservate a studenti diversamente abili con invalidità non inferiore al 45%.

n. 40 borse di studio riservate a studenti che si immatricolano (per la prima volta) ai corsi di laurea specialistica/magistrale, così ripartite:

- 38 borse riservate a studenti iscritti in corso al primo anno;
- 2 borse riservate a studenti diversamente abili con invalidità non inferiore al 45%.

### Requisiti per la partecipazione:

1. essere regolarmente iscritti al primo anno di un corso di laurea, laurea specialistica/magistrale a ciclo unico, laurea specialistica/magistrale;
2. avere un ISEEU non superiore a € 35.000,00;
3. avere i seguenti requisiti di merito:
  - per gli iscritti ai corsi di laurea triennali, laurea specialistica/magistrale a ciclo unico e al corso di laurea in Scienze della formazione primaria aver ottenuto un voto di maturità non inferiore a 54/60 ovvero voto esame di Stato non inferiore a 90/100;
  - per gli iscritti ai corsi di laurea specialistica/magistrale aver ottenuto un voto di laurea triennale non inferiore a 102/110;
4. non aver beneficiato di altra borsa di studio;
5. non essere in possesso di altra laurea o diploma universitario (gli studenti delle lauree specialistiche/magistrali non possono partecipare se in possesso di lauree antecedenti la riforma).

### Termini di presentazione delle domande

- dal 3 agosto 2009 al 30 settembre 2009



**ACQUISIZIONE DEI CREDITI PER INFORMATICA E LINGUE STRANIERE**

**MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEI CREDITI FORMATIVI PER INFORMATICA**

**CHI E' in possesso della certificazione di informatica**

Gli studenti iscritti ai corsi di studio di laurea triennale delle **Facoltà di Giurisprudenza, Medicina e Chirurgia, Psicologia, Scienze della Formazione e Sociologia**, in possesso di una delle certificazioni informatiche indicate nella tabella allegata, avranno diritto alla acquisizione dei crediti formativi universitari (CFU), secondo le regole del proprio corso di laurea.

1. Gli studenti che si immatricolano nell'anno accademico 2009-2010 dovranno presentare, all'atto della formalizzazione della propria iscrizione all'Università, una autocertificazione.
2. Gli studenti già iscritti, in corso e fuori corso, in possesso di certificato dovranno fare domanda per esposto allegando copia del certificato, e consegnarla in Segreteria Studenti presso lo sportello della propria Facoltà.

**CHI NON E' in possesso della certificazione di informatica**

Gli studenti che non sono in possesso di competenze certificate possono:

- prepararsi autonomamente prima di effettuare la prova di **verifica delle conoscenze di informatica di base**
- **utilizzare il corso di informatica on-line** offerto gratuitamente dall'Ateneo. Dopo avere seguito il corso, potranno effettuare la prova di **verifica della conoscenza di informatica di base**

Il superamento della prova permette di conseguire i crediti formativi universitari (CFU). Nel caso di non superamento gli studenti potranno continuare a seguire il corso on-line e successivamente iscriversi alla prova di verifica.

**N.B. Si fa presente che, prima di poter sostenere gli esami del secondo e del terzo anno, gli studenti devono acquisire i crediti formativi universitari (CFU), relativi alle competenze di informatica (delibera Senato Accademico del 3/7/2006).**

**INFORMATICA certificazione**

Livelli	Base	Avanzato
<b>AICA</b>	START	FULL
<b>TESI SRL</b>	IC3 2003 IC3 2005	IC3 2005 PLUS

**MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEI CREDITI FORMATIVI DI UNA LINGUA STRANIERA DELLA COMUNITA' EUROPEA**

**CHI E' in possesso della certificazione di lingua straniera**

Gli studenti iscritti ai corsi di studio di laurea triennale delle **Facoltà di Giurisprudenza, Medicina e Chirurgia (\*), Psicologia, Scienze della Formazione, Scienze MM.FF.NN., Scienze Statistiche e Sociologia** in possesso di una delle certificazioni linguistiche di livello **"B1"** (o superiore) indicate nella tabella allegata avranno diritto alla acquisizione dei crediti formativi universitari (CFU), secondo le regole del proprio corso di laurea.

1. Per gli studenti che si immatricolano nell'anno accademico 2009-2010 sarà sufficiente produrre, all'atto della formalizzazione della propria iscrizione all'Università, una autocertificazione.
2. Per gli studenti, in corso e fuori corso, dovrà essere consegnata copia del certificato, mediante la compilazione del modulo dell'esposto, presso lo sportello della propria Facoltà in Segreteria Studenti.

(\*) Agli studenti iscritti ai corsi di laurea specialistica/magistrale in Medicina e Chirurgia, odontoiatria e protesi dentaria è richiesto il livello B2

**CHI NON E' in possesso della certificazione di lingua straniera**

**Tutti gli studenti che non sono in possesso di competenze certificate, DEVONO SOSTENERE LA PROVA DI ACCERTAMENTO LINGUISTICO.**

Tale prova permette di definire il livello delle competenze possedute, per cui, se tale livello è uguale o superiore al "B1", allo studente saranno riconosciuti i crediti formativi universitari previsti, altrimenti, in funzione delle proprie competenze, saranno fornite indicazioni di quali corsi, offerti gratuitamente dall'Ateneo, potrà seguire e successivamente effettuare la prova di **verifica della conoscenza della lingua straniera**.

Lo studente potrà anche **prepararsi autonomamente** prima di effettuare la prova di **verifica della conoscenza della lingua straniera**.

Il superamento della prova permette di conseguire i crediti formativi universitari (CFU). Nel caso di non superamento gli studenti potranno rifrequentare i corsi e successivamente iscriversi alle prove di verifica.

**N.B. Si fa presente che, prima di poter sostenere gli esami del secondo e del terzo anno, gli studenti devono acquisire i crediti formativi universitari (CFU), relativi alle competenze di lingua straniera (delibera S.A. del 3/7/2006).**

## TABELLA DELLE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE RICONOSCIUTE DALL'ATENE0

### FRANCESE certificazioni

Livelli	B 1	B 2	C 1	C 2
<b>MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE</b>	DELF B1  DELF 1er degré Unités A1+A2+A3+A4	DELF B2  DELF 2ème degré Unités A5+A6	DALF C1  DALF Unités B1+B2	DALF C2  DALF Unités B3+B4
<b>ALLIANCE FRANÇAISE</b>	CEFP2  Certificat d'Etudes de Français Pratique 2	DL  Diplôme de Langue Française	DS  Diplôme Supérieur d'Etudes Françaises Modernes	DHEF  Diplôme de Hautes Etudes Françaises

### INGLESE certificazioni

Livelli	B 1	B 2	C 1	C 2
<b>CITY &amp; GUILDS PITMAN QUALIFICATIONS</b>	ESOL Intermediate (pass)  ACHIVER B1	ESOL Intermediate (first class)  COMMUNICATOR B2	ESOL Higher Intermediate  EXPERT C1	ESOL Advanced  MASTERY C2
<b>EDEXCEL INTERNATIONAL</b>	Level 2 Elementary	Level 3 Intermediate	Level 4 Advanced	Level 5 Proficient
<b>IELTS</b>	4.5 - 5.0	5.5 - 6.0	6.5 - 7.5	7.5 - 9.0
<b>TRINITY COLLEGE LONDON</b>	ESOL Grades: 6 ISE I	ESOL Grades: 7, 8, 9 ISE II	ESOL Grades: 10, 11 ISE III	ESOL Grades: 12 ISE IV
<b>UNIVERSITY OF CAMBRIDGE LOCAL EXAMINATIONS SYNDICATE (UCLES)</b>	PET Preliminary English Test	FCE First Certificate in English	CAE Certificate in Advanced English	CPE Certificate of Proficiency in English
<b>TOEFL (ETS)</b> computer-based test paper-based test internet-based test	punteggio: superiore a 137 superiore a 457 superiore a 47	punteggio: superiore a 227 superiore a 567 superiore a 87	punteggio: superiore a 270 superiore a 637 superiore a 110	

### SPAGNOLO certificazioni

Livelli	B 1	B 2	C 1	C 2
<b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE</b>	Diploma de Español Nivel Inicial	Diploma de Español Nivel Intermedio (DBE)		Diploma de Español Nivel Superior (DSE)

### TEDESCO certificazioni

Livelli	B 1	B 2	C 1	C 2
<b>GOETHE-INSTITUT</b>	ZD Zertifikat Deutsch		ZMP Zentrale Mittelstufenprüfung	ZOP Zentrale Oberstufenprüfung
<b>WEITERBILDUNG TESTSYTEME GMBH (WBT)</b>				
<b>ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM DEUTSCH (ÖSD)</b>			MD Mittelstufe Deutsch	WD Wirtschaftssprache Deutsch

## DICHIARAZIONI ISEEU - DETERMINAZIONE DELLA CONDIZIONE ECONOMICA

La situazione economica del nucleo familiare degli studenti viene valutata sulla base dell'ISEEU (indicatore di situazione economica equivalente università).

### Modalità e scadenza

Gli studenti che intendono usufruire della riduzione della seconda rata rispetto all'importo massimo, dovranno ottenere l'attestazione dell'ISEEU, presentando entro il 18 dicembre 2009 la dichiarazione sostitutiva unica presso le sedi dei CAAF convenzionati con l'Ateneo.

Lo studente già in possesso di un'attestazione ISEEU, non rilasciata da CAAF convenzionato, dovrà consegnarla entro il 18 dicembre 2009 alla Segreteria Studenti - Ufficio Tasse - Via L. Temolo, 3 Milano.

### Dove presentare la Dichiarazione Sostitutiva Unica per ottenere l'ISEEU

L'elenco dei CAAF convenzionati con l'Ateneo per il rilascio dell'attestazione ISEEU, gli indirizzi delle loro sedi, gli orari di apertura e i recapiti telefonici sono riportati sul sito unimib.it seguendo il percorso "Segreterie studenti - Pagare le tasse - CAAF".

I CAAF ricevono gli studenti solo su appuntamento. Per ottenere l'attestazione ISEEU entro i termini previsti si consiglia di prenotarsi con congruo anticipo.

Dal 1 al 30 settembre sarà attivo uno sportello dei CAAF convenzionati presso il C.I.Di.S. di Via Vizzola, 5 - Milano, aperto dalle ore 9,00 alle ore 16,00.

### Adempimenti dei CAAF convenzionati con l'Università

I CAAF convenzionati provvederanno, a titolo gratuito, e previo appuntamento, a prestare adeguata assistenza agli studenti nella compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica e a rilasciare l'Attestazione ISEE ed il calcolo ISEEU.

Gli studenti non dovranno consegnare né comunicare nulla alla Segreteria Studenti in quanto i CAAF provvederanno a trasmettere i dati direttamente all'Università.

L'Università non compie alcuna attività di assistenza alla compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica e del modello ISEEU.

Tale servizio è svolto esclusivamente dai CAAF convenzionati, per conto dell'Università.

### Cosa succede se non si presenta la Dichiarazione Sostitutiva Unica per ottenere l'ISEEU

- Coloro che presenteranno la Dichiarazione Sostitutiva Unica oltre la scadenza del 18 dicembre 2009 e fino al 29 gennaio 2010 saranno tenuti al pagamento di una sanzione amministrativa pari a € 100,00.
- Coloro che presenteranno la Dichiarazione Sostitutiva Unica oltre il 29 gennaio 2010 e fino al 26 febbraio 2010 saranno tenuti al pagamento di una sanzione amministrativa pari a € 250,00.

- Coloro che presenteranno la Dichiarazione Sostitutiva Unica oltre il 26 febbraio 2010 e fino al 14 maggio 2010 (scadenza seconda rata) saranno tenuti al pagamento di una sanzione amministrativa pari a € 400,00.
- Dal 15 maggio 2010 gli studenti che non avranno dichiarato la propria situazione economica equivalente (ISEEU) entro i termini previsti, dovranno versare il contributo massimo di seconda rata.
- Gli studenti che NON presenteranno la dichiarazione sostitutiva unica e che non saranno in possesso dell'attestazione ISEEU, non potranno :
  - presentare la domanda di esonero dalle tasse e contributi
  - presentare domanda per ottenere la borsa di studio
  - ottenere il punteggio previsto per il reddito in caso di iscrizione all'albo delle collaborazioni studentesche 150 ore.

Per ulteriori informazioni sulle modalità di richiesta dell'ISEEU gli studenti potranno rivolgersi al seguente indirizzo di posta elettronica: [segr.studenti.tasse@unimib.it](mailto:segr.studenti.tasse@unimib.it)

## DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA AI FINI DEL RILASCIO DELL' ATTESTAZIONE ISEEU

Per usufruire dell'assistenza dei CAAF per la compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica ed ottenere l'ISEEU lo studente dovrà presentare i seguenti documenti:

### Composizione del nucleo familiare

- dati anagrafici e codici fiscali di tutti i componenti il nucleo familiare, fotocopia della carta di identità del dichiarante, numero di matricola dello studente (facoltativo);
- certificazione dello stato di invalidità rilasciata dall'ASL, qualora nel nucleo familiare vi siano soggetti con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66%

### Definizione di nucleo familiare

Il nucleo è composto dallo studente e da tutti coloro che, anche se non legati da vincolo di parentela, risultano nel suo stato di famiglia alla data di presentazione della dichiarazione sostitutiva unica. Fanno parte del nucleo i genitori dello studente, anche se non presenti nello stato di famiglia, se non legalmente separati o divorziati nonché i figli a loro carico. Fanno inoltre parte del nucleo il genitore che percepisce gli assegni di mantenimento dello studente, nei casi di divorzio o di separazione legale, nonché eventuali soggetti in affidamento ai genitori dello studente.



zioni all'Amministrazione Finanziaria dello Stato, agli Uffici Catastali e alla Polizia Tributaria.

In caso di comunicazione di dati non corrispondenti alle risultanze evidenziate attraverso la documentazione fiscale, o attraverso i dovuti controlli effettuati tramite gli Uffici finanziari e la Guardia di Finanza, lo studente sarà tenuto al pagamento dell'importo massimo di contribuzione, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente concessi. Le dichiarazioni mendaci saranno denunciate alle competenti autorità giudiziarie.

### Normativa di riferimento

Informazioni dettagliate sulla disciplina ISEE sono disponibili all'indirizzo: <http://www.inps.it/Servizi/ISEE/> - Informazioni - Guide all'ISEE. La normativa di riferimento sui criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate è la seguente:

- Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109 modificato dal Decreto legislativo 3 maggio 2000, n. 130 "Regolamento concernente le modalità attuative e gli ambiti di applicazione dei criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni agevolate"
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 maggio 1999, n. 221 modificato dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 aprile 2001, n. 242

Le disposizioni relative all'applicazione della disciplina ISEE in materia di diritto allo studio universitario sono contenute nell'art. 5 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001 "Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari", ai sensi dell'articolo 4 della legge 2 dicembre 1991, n. 390

### INFORMATIVA PRIVACY

Il Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" prevede che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 196/2003 per trattamento si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.

L'Università, in quanto soggetto pubblico, può trattare i dati personali inerenti allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, indicate dalla vigente normativa nonché dallo Statuto di Ateneo, senza bisogno di preventivo consenso da parte dell'interessato, nei limiti stabiliti dal citato Codice e dai regolamenti (art. 18 D.Lgs. 196/2003). L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO - BICOCCA, in qualità di Titolare del trattamento, fornisce agli studenti la seguente informativa in merito al trattamento dei dati personali che li riguardano.

1. I dati personali – acquisiti in sede di iscrizione ai test di ammissione ai corsi di studio a numero programmato, al momento dell'immatricolazione, nel corso della carriera universitaria e comunque prodotti dall'Università - saranno trattati per finalità connesse esclusivamente allo svolgimento delle attività istituzionali, ed in particolare per tutti gli adempimenti necessari alla piena attuazione del rapporto didattico ed amministrativo con l'Ateneo.

Il trattamento dei dati potrà avvenire anche per scopi storici, statistici o scientifici, nel rispetto delle norme di legge e dei codici deontologici.

2. I dati personali saranno raccolti e trattati nel rispetto delle norme del D.Lgs. 196/2003, dei regolamenti e dei principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza in relazione ai fini istituzionali per i quali sono trattati.

Saranno inoltre adottate idonee misure di sicurezza per garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati trattati, al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

I dati potranno essere registrati ed elaborati su supporto cartaceo e su supporto magnetico. Il trattamento sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, idonei a garantirne la sicurezza e potrà consistere in qualunque operazione o complesso di operazioni indicate dall'art. 4 c. 1 lett. a) D.Lgs. 196/2003.





Dopo la prima denuncia lo studente dovrà inviare sino a guarigione avvenuta, certificati medici sul decorso delle lesioni.

### RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI

Per ciò che concerne la copertura assicurativa nel caso di responsabilità civile per danni arrecati a terzi, l'Università degli Studi di Milano – Bicocca ha in corso con ASSICURAZIONI GENERALI S.p.A: in coassicurazione con INAASSITALIA la polizza n. 272344667 con scadenza al 31/12/2010 di cui si riportano i seguenti contenuti principali:

#### SEZIONE I

##### Soggetti assicurati

Sono assicurati per la responsabilità civile verso terzi le seguenti categorie di soggetti:

- studenti regolarmente iscritti e/o immatricolati, per l'attività svolta sia in Italia che all'estero anche presso ospedali, cliniche e laboratori di ricerca e simili, escluso l'esercizio di ospedali, cliniche e laboratori medici, fatta eccezione per i Laboratori di analisi annessi alle varie Facoltà e Dipartimenti:

- borsisti;
- stagisti;
- dottorandi;
- specializzandi;
- assegnisti;
- tirocinanti;
- volontari regolarmente autorizzati e registrati;
- cultori della materia e, in generale, tutti coloro che, riconducibili ad una figura istituzionalizzata dall'Università, regolarmente iscritti e/o immatricolati ovvero in fase di iscrizione/immatricolazione – avendo già dimostrato in data anteriore all'evento coperto dalla presente polizza di possedere tutti i requisiti oggettivi e/o soggettivi richiesti – o in qualunque altro modo identificati e riconosciuti dai competenti uffici dell'Ateneo come soggetti che svolgono la loro attività in nome, per conto o anche solo nell'interesse o in favore dell'Università ovvero attività da quest'ultima promossa o sostenuta per fini istituzionali, sia in Italia che all'estero, esclusa solo la responsabilità civile personale derivante da attività di carattere medico e/o assistenziale svolta dagli specializzandi della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

##### Limiti Territoriali

L'assicurazione vale per il mondo intero.

##### Premio

Il premio annuo pro-capite è a carico dell'Università.

##### Massimale di garanzia

La somma assicurata, stabilita in € 6.000.000,00, rappresenta il massimo esborso della

società per ciascun sinistro che coinvolga la garanzia RCT e/o la garanzia RCO.

#### SEZIONE II – MASTER AREA MEDICA\*

E' garantita una copertura aggiuntiva per attività professionale (medica – assistenziale) riguardante tutti i medici iscritti ai Master dell'area medica che durante il periodo di partecipazione al Master:

- A) effettuano sui pazienti atti e operazioni prevalentemente di tipo invasivo;
- B) effettuano sui pazienti atti e operazioni prevalentemente di tipo non invasivo;

\* N.B.: si rende noto che dalle ore 24.00 del giorno 11/02/2009 la predetta copertura assicurativa è stata estesa, con appendice n. 3, agli iscritti a:

- corsi di Perfezionamento (D.P.R. n. 162/82)
- corsi di Aggiornamento (art 6 L. 341/90)
- corsi di Dottorato
- tutti i corsi post-lauream della Facoltà di Medicina e Chirurgia

##### Premio

Il premio annuo pro-capite, pari a € 489,00 per attività invasiva e a € 183,38 per attività non invasiva, è a carico degli iscritti al Master e pagato all'atto dell'iscrizione.

##### Limiti Territoriali

L'assicurazione vale per il mondo intero. Relativamente all'attività eventualmente svolta negli Stati Uniti d'America, in Canada e in Messico, la copertura assicurativa è prestata con un incremento pari a 12 volte il premio suddetto.

##### Massimale di garanzia

La somma assicurata, stabilita in € 2.600.000,00, rappresenta il massimo esborso della società in caso di danno.

##### Modalità di denuncia

In caso di sinistro sia relativo alla Sezione I che alla Sezione II, l'interessato dovrà, nel più breve tempo possibile, informare per iscritto dell'accaduto il Settore Gare e Contratti - Ufficio per le Problematiche Assicurative - P.za dell'Ateneo Nuovo, 1-20126 Milano. La denuncia dovrà contenere tutti gli elementi utili per la comprensione dell'accaduto, l'identificazione e la valutazione dei danni, l'indicazione delle conseguenze, il nome e il domicilio del/i danneggiato/i e degli eventuali testimoni, la data, il luogo e le cause del sinistro ed essere, inoltre, corredata da ogni altro documento utile.

Per ulteriori informazioni riguardanti le polizze INFORTUNI e RCT si consulti l'Indirizzo Internet: [www.unimib.it](http://www.unimib.it). oppure si contatti l'Ufficio per le Problematiche Assicurative ai seguenti recapiti: tel. 0264486013/6044/6069 - Fax 0264486035 - e-mail: [ufficio.assicurazioni@unimib.it](mailto:ufficio.assicurazioni@unimib.it).

## REGOLAMENTO DEGLI STUDENTI

### INDICE

#### NORME GENERALI

Articolo 1. Ambito di applicazione

#### ISCRIZIONE AI CORSI DI STUDIO

Articolo 2. Immatricolazione

Articolo 3. Corsi di laurea e corsi di laurea magistrale ad accesso libero

Articolo 4. Corsi di laurea e corsi di laurea magistrale ad accesso programmato

Articolo 5. Iscrizioni a corsi post laurea: corsi di Specializzazione, Master universitari, Dottorati di ricerca

Articolo 6. Iscrizione ad anni successivi al primo

Articolo 7. Iscrizione a corsi singoli

Articolo 8. Immatricolazione con titolo di studio universitario conseguito in Italia

Articolo 9. Studenti impegnati a tempo parziale

#### STUDENTI E TITOLI DI STUDIO INTERNAZIONALI

Articolo 10. Immatricolazioni di studenti in possesso di titolo di studio conseguito all'estero

Articolo 11. Riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero

Articolo 12. Procedure per il riconoscimento di periodi di studio effettuati all'estero nell'ambito di programmi di mobilità internazionale

#### CARRIERA DELLO STUDENTE

Articolo 13. Piano di studio

Articolo 14. Verifiche del profitto

Articolo 15. Accertamento della frequenza e iscrizione ai corsi

Articolo 16. Procedure e principi in materia di riconoscimento di crediti

Articolo 17. Prova finale e conseguimento dei titoli di studio

Articolo 18. Tasse, contributi e rimborsi

#### MODIFICAZIONI DELLA CONDIZIONE DELLO STUDENTE

Articolo 19. Trasferimento ad altro Ateneo

Articolo 20. Passaggio di corso di studio

Articolo 21. Trasferimenti da altro Ateneo

Articolo 22. Sospensione degli studi

Articolo 23. Interruzione degli studi

Articolo 24. Decadenza

Articolo 25. Rinuncia agli studi

#### DIRITTI E DOVERI DELLO STUDENTE

Articolo 26. Documenti di riconoscimento e credenziali

Articolo 27. Certificazioni e titoli

Articolo 28. Informazione e partecipazione ai procedimenti amministrativi

Articolo 29. Norme di disciplina

#### DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 30. Norma transitoria

Articolo 31. Entrata in vigore

Articolo 32. Modifiche al Regolamento

Articolo 33. Norma finale



2. Il sostenimento della prova di valutazione è obbligatorio, mentre il mancato superamento non pregiudica l'immatricolazione, ma comporta, in alcuni casi, l'assegnazione di obblighi formativi aggiuntivi da colmare nel primo anno di corso. Le strutture didattiche supportano gli studenti cui è stato attribuito un debito formativo, offrendo idonei corsi di recupero della preparazione iniziale.

3. I Regolamenti didattici dei corsi di laurea ad accesso libero definiscono le modalità di verifica delle conoscenze richieste e dell'adeguatezza della preparazione iniziale e stabiliscono le eventuali attività formative propedeutiche al recupero dei debiti formativi.

4. L'ammissione ai corsi di laurea magistrale a libero accesso è subordinata al possesso di specifici requisiti curriculari e all'adeguatezza della personale preparazione dello studente, verificati dalle Facoltà con modalità definite nei Regolamenti dei corsi di studio. La valutazione è effettuata da apposite commissioni nominate con delibera dei Consigli delle Facoltà interessate. La verifica può non essere richiesta a coloro che abbiano conseguito negli studi pregressi risultati di elevato merito, ai sensi dell'art. 20, comma 8 del Regolamento didattico di Ateneo.

5. La tipologia delle prove, le modalità di iscrizione e di svolgimento sono comunicate annualmente sul sito web di Ateneo e pubblicate sulla Guida dello Studente.

6. Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale a libero accesso occorre presentare, anche con procedura telematica, apposita domanda di valutazione della carriera, allegando la documentazione necessaria, diversa a seconda che lo studente sia laureato oppure laureando presso questa o altre Università.

Le scadenze e le modalità per la presentazione della domanda di valutazione sono descritte nella Guida dello studente e nel sito web d'Ateneo.

7. L'esito complessivo delle valutazioni effettuate dalle commissioni di Facoltà viene comunicato alla Segreteria Studenti e reso pubblico entro i termini fissati annualmente dal Senato accademico unitamente alle scadenze per l'immatricolazione ai corsi. Gli studenti laureandi sono immatricolati con riserva, sotto condizione del conseguimento del titolo di laurea entro i termini stabiliti dal Senato accademico.

#### **Art. 4. - Corsi di laurea e corsi di laurea magistrale ad accesso programmato**

1. L'iscrizione ad un corso di studio ad accesso programmato è subordinata al superamento di una apposita selezione. L'iscrizione è disciplinata ai sensi della normativa vigente e, per quanto di competenza, dal Senato accademico, secondo le proposte delle strutture didattiche competenti.

Per i corsi a programmazione nazionale il numero dei posti, i contenuti e le modalità delle prove vengono stabiliti con appositi decreti del Ministro.

2. Le modalità di svolgimento della selezione sono stabilite nel relativo bando di concorso emanato con provvedimento rettorale di norma entro il 1 luglio di ogni anno e comunque entro 60 giorni dalla data di svolgimento delle prove.

Nel bando di concorso devono essere specificati:

- a. numero dei posti disponibili;
- b. scadenze e modalità di iscrizione alla selezione;
- c. data e modalità di svolgimento della prova, ove prevista;
- d. requisiti per l'accesso;
- e. eventuale documentazione da allegare alla domanda;
- f. criteri di valutazione per la formazione della graduatoria;
- g. disposizioni per l'immatricolazione degli idonei;
- h. disposizioni per l'immatricolazione di studenti stranieri.

3. Il bando può prevedere che, ai fini della valutazione della preparazione iniziale, agli studenti dei corsi di studio ad accesso programmato, che siano stati ammessi con una votazione inferiore ad una votazione minima prefissata dalla competente struttura didattica, vengano assegnati obblighi formativi aggiuntivi da assolversi entro il primo anno di corso.

4. Nel caso di lauree magistrali, la selezione può anche basarsi solo su una verifica dell'acquisizione di specifiche conoscenze tramite la valutazione dei curricula degli studi pregressi.

5. Per i corsi di studio a numero programmato i bandi possono disciplinare l'ammissione ad anni successivi al primo, in base alla valutazione della carriera pregressa.

6. La domanda di iscrizione alla selezione è presentata esclusivamente per via telematica, nei termini e con le modalità stabilite nel bando di concorso.

E' previsto il pagamento di un contributo fissato annualmente dal Consiglio di Amministrazione tramite bollettino MAV scaricabile direttamente dal sito web.

Il pagamento del contributo deve essere effettuato entro i termini stabiliti dal bando, pena esclusione.

7. Le Facoltà interessate nominano le Commissioni, composte da personale docente e ricercatori, responsabili dello svolgimento delle prove, composte da un numero di membri sufficiente a garantire il corretto svolgimento delle procedure e comunque non inferiore a tre.

8. A seguito della selezione viene formulata una graduatoria che consenta la copertura di tutti i posti disponibili.

La graduatoria è pubblicata entro e non oltre 8 giorni dallo svolgimento della selezione.

9. L'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile avviene con procedura telematica secondo le indicazioni di cui all'art. 2 comma 4 del presente Regolamento, obbligatoriamente nei termini e con le modalità indicate nel bando o negli avvisi pubblicati contestualmente alla graduatoria.

La mancata iscrizione degli aventi diritto entro i termini indicati viene considerata come rinuncia. I posti che si rendono disponibili vengono ricoperti per scorrimento della graduatoria.

10. Le procedure di cui al presente articolo, per quanto compatibili, si applicano anche nei casi di ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero per cui si prevede, ai fini dell'iscrizione, una prova di ammissione obbligatoria.

#### **Art. 5 - Iscrizioni a corsi post laurea: corsi di specializzazione, perfezionamento, formazione, master universitari e dottorati di ricerca**

1. Per le procedure amministrative relative alle ammissioni, alle immatricolazioni e alle carriere degli studenti iscritti alle scuole di specializzazione, ai corsi di perfezionamento e formazione, ai master universitari e ai dottorati di ricerca si fa rinvio alla normativa nazionale in materia, agli appositi regolamenti d'Ateneo e ai bandi di ammissione, come previsto dall'art. 3 del Regolamento didattico, c. 1, 2, 3, 4.

#### **Art. 6 - Iscrizioni ad anni successivi al primo**

1. Lo studente è tenuto a rinnovare l'iscrizione con continuità ad ogni anno accademico successivo a quello di immatricolazione, sino al conseguimento del titolo di studio. Il Senato accademico stabilisce annualmente la data di apertura del rinnovo delle iscrizioni. Esse hanno termine il 30 settembre di ogni anno.

Il rinnovo dell'iscrizione in corso o fuori corso oltre i termini comporta l'applicazione di sanzioni amministrative nella misura stabilita dal Consiglio di amministrazione.

2. L'iscrizione si perfeziona con il pagamento delle relative tasse e dei contributi.

3. Il rinnovo dell'iscrizione si effettua interamente con procedura telematica. Non è previsto l'invio di bollettini a domicilio. La procedura di rinnovo viene attivata su espressa volontà dello studente e termina con la stampa di un bollettino MAV per il versamento della prima rata, pagabile presso gli sportelli di tutti gli Istituti bancari. Il pagamento del bollettino vale anche come conferma di rinnovo iscrizione. Lo studente che rinnova l'iscrizione deve essere in regola con i pagamenti delle tasse degli anni precedenti. Lo studente che intenda verificare la correttezza della propria posizione amministrativa può farlo accedendo all'area personale della procedura on line di cui all'art. 26 del presente Regolamento.

4. Nel caso in cui il Regolamento del corso lo preveda, lo studente in corso che, al termine dell'anno accademico precedente, non abbia acquisito i crediti o i requisiti di frequenza per le attività formative esplicitamente richiesti per il passaggio all'anno successivo, è tenuto a ripetere l'iscrizione al medesimo anno di corso.

Sono considerati ripetenti anche gli studenti che, al termine del primo anno di corso, non abbiano soddisfatto agli eventuali obblighi formativi aggiuntivi assegnati a seguito della prova di valutazione, laddove i Regolamenti di Facoltà li prevedano.

La condizione di ripetente dura l'intero anno accademico e viene modificata dall'anno accademico successivo alla regolarizzazione della posizione.

Gli studenti iscritti nella posizione di ripetente sono tenuti al pagamento delle tasse nella misura prevista per gli studenti in corso.

5. Sono iscritti in qualità di fuori corso gli studenti che, al termine degli anni di iscrizione normale, non hanno acquisito tutti i crediti richiesti per conseguire il titolo.

6. Gli studenti iscritti ad un anno di fuori corso successivo al primo sono tenuti al versamento delle tasse previste per gli studenti in corso.

7. Non è consentito allo studente, prima della conclusione del percorso di studi normale, di iscriversi ad anni di fuori corso intermedi.

#### **Art. 7 - Iscrizione a corsi singoli**

1. L'iscrizione a corsi singoli di insegnamento, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento didattico di ateneo, è consentita alle seguenti categorie di studenti, purché in possesso dei relativi titoli di studio validi per l'accesso:

- a) studenti universitari iscritti presso università estere
- b) persone interessate a seguire i corsi ai fini di aggiornamento culturale o professionale, con il limite di 2 corsi per anno accademico
- c) laureati che abbiano necessità di frequentare i corsi per l'iscrizione a lauree magistrali o per l'ammissione a corsi di specializzazione o a concorsi pubblici, fino a un massimo di 30 crediti per anno accademico.

2. Le domande di iscrizione devono essere presentate presso la Segreteria Studenti a decorrere dalla data di inizio delle immatricolazioni, stabilita annualmente dal Senato accademico, e fino al 30 settembre per i corsi che si svolgono nel primo semestre o annuali ed entro la fine di febbraio per i corsi che si svolgono nel secondo semestre. Sulle domande degli studenti di cui ai punti b) e c), corredate dall'indicazione del titolo di studio posseduto, deliberano le strutture didattiche competenti, tenuto conto dei contenuti e dell'organizzazione didattica degli insegnamenti scelti.

3. Le richieste di iscrizione da parte di studenti stranieri di cui al comma 1, lettera a) vengono accolte previa eventuale verifica e approvazione da parte delle autorità consolari competenti delle rispettive posizioni, laddove richiesto.

Per l'iscrizione dei predetti studenti è richiesta altresì la presentazione del libretto universitario o di altro documento dell'università di provenienza tradotto e legalizzato. I cittadini non comunitari residenti all'estero devono presentare la domanda di iscrizione alle rappresentanze diplomatiche italiane entro i termini comunicati annualmente dai Ministeri competenti, indicativamente entro fine agosto per i corsi attuati nel primo semestre o annuali ed entro fine dicembre per i corsi attivati nel secondo semestre.

4. Le richieste di iscrizione a insegnamenti afferenti a corsi di studio ad accesso programmato devono essere preventivamente valutate dalla Facoltà interessate.

5. L'iscrizione al corso singolo ha validità solo per l'anno accademico di riferimento; pertanto il relativo esame di profitto deve essere sostenuto entro il 30 settembre del medesimo anno accademico.

6. Non è consentita la contemporanea iscrizione a corsi singoli e a corsi di studio che rilasciano un titolo accademico.

7. La misura del contributo da versare, commisurata al numero di corsi scelti o al numero di crediti, è stabilita annualmente dal Consiglio di amministrazione.

Sono dispensati dal versamento gli studenti iscritti presso università con le quali siano in atto specifici accordi o che siano inseriti in programmi interuniversitari di mobilità.

#### **Art. 8 - Immatricolazioni con titolo di studio universitario conseguito in Italia**

1. Gli studenti già in possesso di un titolo di studio universitario conseguito in Italia possono chiedere l'ammissione ad un corso di studio con il riconoscimento di attività formative svolte nelle carriere precedenti.

2. I laureati che, ai sensi del comma 1, chiedono l'ammissione con abbreviazione ad un corso di studio ad accesso programmato devono superare le relative prove di ammissione, salvo che i singoli bandi non contengano disposizioni diverse.

3. Le strutture didattiche possono prevedere di esonerare dalla verifica della preparazione iniziale i laureati che abbiano conseguito negli studi pregressi risultati di elevato merito e che richiedano l'iscrizione a corsi di laurea, o magistrale a ciclo unico, e di laurea magistrale ad accesso libero.

4. L'immatricolazione avviene tramite la procedura telematica, nei termini previsti

per le immatricolazioni e secondo le modalità indicate nella Guida dello studente e sul sito web d'Ateneo.

5. Ai fini del riconoscimento delle attività formative svolte nella carriera precedente il laureato presso altro ateneo deve presentare un certificato con gli esami sostenuti, le votazioni, i crediti e i relativi settori scientifico-disciplinari, oltre alla documentazione richiesta per l'immatricolazione.

6. Le strutture didattiche competenti, cui la Segreteria Studenti invia la richiesta di valutazione, deliberano sulla carriera pregressa, sull'anno di ammissione e sul riconoscimento dei crediti acquisiti. Il riconoscimento dei crediti deve avvenire nel rispetto di quanto previsto all'art. 16 del presente Regolamento.

7. Acquisita la delibera, la Segreteria Studenti provvede a darne comunicazione all'interessato. Il laureato, entro 30 giorni dalla presa visione della delibera, può avanzare eventuali obiezioni sull'esito del riconoscimento. Trascorso tale termine la delibera si intende definitivamente accettata.

8. Salvo i casi previsti dalla normativa sul diritto allo studio per gli studenti in situazione di handicap, di cui agli artt. 8 e 14 del DPCM 9 aprile 2001, il laureato che ottiene l'abbreviazione del percorso formativo non ha diritto a riduzioni della contribuzione universitaria riferite a esoneri o borse di studio.

9. Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano, per quanto compatibili, anche a coloro che sono in possesso di un diploma di livello accademico conseguito presso gli Istituti di Alta Formazione artistica, musicale e coreutica, in base a quanto previsto dalla normativa vigente, fatto salvo il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

#### **Art. 9 - Studenti impegnati a tempo parziale**

1. Lo studente, all'atto dell'immatricolazione al primo anno di corso, ed entro i termini stabiliti, può effettuare la scelta tra l'impegno a tempo pieno e quello a tempo parziale per i corsi i cui regolamenti didattici lo prevedono.

La scelta può essere modificata negli anni successivi, ma comunque entro l'ultimo anno di iscrizione in corso. La scelta non è reversibile in corso d'anno.

2. Il tempo di conseguimento del titolo di studio, nel caso di iscrizione a tempo parziale, è previsto di norma in una durata doppia rispetto a quella stabilita nell'ordinamento didattico del corso di studio.

Ogni percorso formativo e la sequenza delle attività formative dei corsi a tempo parziale sono stabiliti nei regolamenti dei rispettivi corsi di studio.

3. Per gli studenti impegnati a tempo parziale, si applica una riduzione del 50% dei contributi previsti per la loro situazione economica rispetto agli studenti a tempo pieno; la tassa di iscrizione, la tassa regionale per il diritto allo studio e le spese accessorie devono essere versate per intero.

Per gli studenti iscritti a corsi di laurea a distanza o in modalità e-learning è prevista la riduzione del 50% del diritto di fruizione.

4. Gli studenti a tempo parziale hanno diritto ad usufruire delle categorie di esonero previste per tutti gli altri studenti, ma non delle borse di studio erogate dall'Ateneo.

5. Lo studente a tempo parziale è considerato fuori corso dopo un numero di anni di iscrizione doppio rispetto alla durata normale del corso.

6. Agli studenti a tempo parziale si applicano le medesime norme sulla decadenza di cui all'art. 24 del presente Regolamento.

#### **Art. 10 - Immatricolazioni di studenti in possesso di titolo di studio conseguito all'estero**

1. Le procedure per l'ammissione ai corsi di studio di studenti in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sono definite annualmente con apposita informativa, pubblicata sul sito web dell'Ateneo e sulla Guida dello studente, sulla base delle disposizioni ministeriali in materia di immatricolazione degli studenti stranieri alle diverse tipologie di corso di studio.

2. Ai fini dell'immatricolazione, l'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero, sia da cittadini stranieri che italiani, viene valutata dalla Segreteria Studenti nel rispetto delle disposizioni ministeriali in materia e in applicazione degli accordi internazionali vigenti.

3. Per accedere ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico è richiesto il compimento di un periodo di studi della durata di almeno dodici anni. Nel caso in cui il sistema scolastico locale preveda percorsi inferiori, è necessario dimostrare di aver frequentato l'università, superando i relativi esami, per un numero di anni pari al raggiungimento del requisito dei dodici anni.

4. Le procedure di immatricolazione dei cittadini non comunitari residenti all'estero seguono le disposizioni ministeriali che stabiliscono annualmente gli adempimenti dei candidati. Il Senato accademico, sentite le Facoltà, fissa annualmente un contingente di posti riservato a questa tipologia di studenti. Ai fini dell'immatricolazione è richiesto il superamento di una prova di conoscenza della lingua italiana e, ove prevista, di un'eventuale prova attitudinale, da sostenersi nella data fissata annualmente dal ministero competente.

5. Per l'immatricolazione ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico, gli studenti comunitari, non comunitari equiparati ai comunitari, e gli studenti italiani con titolo conseguito all'estero, devono presentare domanda di immatricolazione presso l'ufficio studenti stranieri della Segreteria Studenti allegando la seguente documentazione:

- originale del titolo finale di scuola secondaria superiore o certificato sostitutivo;
- certificato attestante gli studi accademici parziali già compiuti, se il sistema scolastico locale è inferiore ai dodici anni di scolarità;
- certificato attestante il superamento dell'eventuale prova d'idoneità accademica, se prevista per l'accesso alle Università del Paese di provenienza;
- dichiarazione di valore in loco a cura della rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio.

6. Per accedere ai corsi di laurea magistrale non a ciclo unico la domanda dovrà essere corredata anche dai seguenti documenti:

- originale del titolo di studio accademico conseguito presso una università o certificato sostitutivo;
- certificato originale rilasciato dalla università estera attestante gli esami superati, nonché i programmi dettagliati e le ore di attività didattica previste per il conseguimento del titolo.

7. Tutti i documenti prodotti per l'immatricolazione devono essere corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana e legalizzati a cura della rappresentanza diplomatica italiana nel paese che rilascia il titolo, salvo casi diversi, disciplinati da accordi e convenzioni internazionali.

8. I cittadini italiani con titoli di studio conseguito all'estero accedono all'Ateneo a parità di condizione con i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio italiano, tranne che per la certificazione del titolo stesso: il titolo di studio straniero deve rispettare i requisiti indicati dal Ministero competente per i titoli stranieri; inoltre, deve essere accompagnato da una dichiarazione di valore in loco rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio.

9. Per accedere alle scuole di specializzazione non mediche, ai dottorati di ricerca, ai corsi di perfezionamento e ai master universitari di primo e secondo livello i candidati devono essere in possesso di un titolo accademico equiparabile, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano necessario per l'accesso al corso prescelto, corredato di traduzione ufficiale, legalizzazione e dichiarazione di valore nonché dell'abilitazione professionale, se richiesta. L'iscrizione resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte degli organi accademici ai soli fini dell'ammissione, e al superamento dei relativi esami di ammissione, ove previsti.

Per le iscrizioni ai master universitari dei cittadini non comunitari residenti all'estero non si applicano le disposizioni previste per le immatricolazioni ai corsi di laurea e laurea magistrale, considerato che le procedure di ingresso ai master non seguono un calendario predefinito annualmente.

10. Le disposizioni per accedere alle scuole di specializzazione di area medica per i cittadini comunitari ed extracomunitari legalmente soggiornanti o non residenti in Italia sono contenute nella nota ministeriale che annualmente regola l'accesso alle Scuole di specializzazione.

#### Art. 11 – Riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero

1. Ai sensi dell'art. 30, comma 2, del Regolamento didattico di Ateneo, l'Università può riconoscere un titolo di studio accademico straniero ai fini dell'accesso, del proseguimento e del conseguimento dei titoli universitari italiani.

2. In assenza di accordi bilaterali sull'equipollenza tra titoli, sulla richiesta di riconoscimento delibera la struttura didattica competente.

3. La richiesta di equipollenza può concludersi con un riconoscimento totale e il rilascio del titolo italiano corrispondente; in caso contrario si procede ad un riconoscimento parziale della carriera svolta, con valutazione e riconoscimento dei crediti maturati nei percorsi formativi svolti nelle università straniere e l'ammissione ad un determinato anno di corso di studio.

4. L'equipollenza al titolo italiano, ai fini del conferimento del titolo, è dichiarata con decreto rettorale.

5. Al fine di ottenere il riconoscimento di un titolo accademico straniero occorre presentare la seguente documentazione all'Ufficio Studenti Stranieri della Segreteria Studenti entro i termini stabiliti annualmente per le immatricolazioni:

- domanda di riconoscimento del titolo accademico estero indirizzata al Rettore nella quale devono essere specificati sia il titolo di studio straniero sia il corrispondente titolo accademico dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca di cui si intende ottenere il riconoscimento;
- originale del titolo finale di scuola secondaria superiore o certificato sostitutivo, valido per l'ammissione all'università del paese in cui esso è stato conseguito, corredato da traduzione ufficiale, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura della rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio;
- titolo accademico in originale o certificato sostitutivo, corredato da traduzione ufficiale, legalizzazione e dichiarazione di valore;

- certificato originale di laurea con il dettaglio degli esami, votazioni e ore di attività didattica, rilasciato dall'università straniera, tradotto ufficialmente in lingua italiana e legalizzato;
- programmi di studio ufficiali di tutte le attività formative sostenute dallo studente per il conseguimento del titolo e traduzione ufficiale.

#### Art. 12 – Procedure per il riconoscimento di periodi di studio effettuati all'estero nell'ambito di programmi di mobilità internazionale

1. Le attività svolte all'estero da studenti iscritti all'Ateneo, nell'ambito di programmi di scambio con istituzioni universitarie straniere e/o con centri di ricerca devono avere un pieno riconoscimento accademico come corrispondenti e/o sostitutive di analoghe o affini attività presso il corso di studi a cui lo studente è iscritto. Possono essere riconosciute tutte le attività di studio previste dall'art. 24, comma 2, del Regolamento didattico di Ateneo.

2. L'organo che coordina il corso di studio al quale fa capo lo studente delibera in ordine alla possibilità di effettuare un periodo di studio e/o di ricerca all'estero.

3. Lo studente che ha accettato la destinazione assegnata deve predisporre, con l'assistenza del coordinatore per la mobilità, un piano di studio (learning agreement) da seguire presso l'università ospitante. Tale piano è approvato dall'organo collegiale competente e successivamente sottoscritto dallo studente e dal coordinatore per la mobilità. Il piano di studio è inoltrato dallo studente al referente didattico dell'università ospitante per la conferma e accettazione. Una copia del piano di studio approvato è consegnata dallo studente all'Ufficio Mobilità Internazionale prima della partenza.

4. Lo studente in mobilità internazionale è tenuto a sottoscrivere, prima della partenza, un accordo con l'Università degli Studi di Milano-Bicocca dal quale risultino i propri dati personali, le clausole relative alla mobilità nonché il numero di mesi di mobilità assegnati e, se del caso, l'eventuale contributo finanziario ottenuto e le modalità della sua erogazione.

5. Tutti i periodi di studio, anche brevi, effettuati all'estero devono essere necessariamente registrati nella carriera dello studente e comunicati all'Ufficio Mobilità Internazionale, anche al fine di garantire la necessaria copertura assicurativa per gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi.

6. La convalida degli esami sostenuti all'estero, concordati nel piano di studio e certificati dall'Università di destinazione, è confermata dal coordinatore per la mobilità al rientro dello studente secondo i criteri stabiliti dalla struttura; in seguito alla convalida,





2. Le strutture didattiche deliberano altresì sul riconoscimento della carriera percorsa da studenti che siano incorsi nella decadenza o che abbiano rinunciato agli studi e che chiedano, contestualmente all'immatricolazione, il riconoscimento di crediti. Le strutture deliberano inoltre sul riconoscimento di crediti per conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia, nonché su altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Ateneo abbia concorso, nel rispetto dei limiti fissati dalla legge.

3. Il riconoscimento può avvenire previa valutazione dei crediti formativi considerati coerenti con l'ordinamento didattico del corso di studio prescelto e secondo le regole stabilite dal Regolamento didattico del corso di studio.

Le strutture didattiche competenti, sulla base dei crediti convalidati, possono ammettere lo studente ad anni di corso successivi al primo, fermo restando l'obbligo per lo studente di presentare un piano di studio in cui sia possibile individuare le attività ancora da svolgere a completamento del percorso formativo, ripartite per gli anni di corso rimanenti.

L'eventuale riconoscimento di crediti in corso di carriera non potrà determinare la modifica dell'anno di iscrizione e richiederà la verifica di coerenza del piano di studio da parte della Facoltà.

4. Nel caso in cui lo studente abbia richiesto il trasferimento tra corsi di laurea appartenenti alla medesima classe, la quota di crediti del medesimo settore scientifico-disciplinare direttamente riconosciuti allo studente non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati; il mancato riconoscimento di crediti deve essere adeguatamente motivato dalla Facoltà.

5. I crediti riconosciuti per il conseguimento di un titolo accademico nell'ambito di corsi di laurea non possono essere nuovamente riconosciuti come crediti formativi per l'accesso ai corsi di laurea magistrale.

6. Ai fini della valutazione della carriera pregressa, le competenti strutture didattiche devono tener conto, oltre che della congruenza con il Regolamento del corso cui lo studente chiede di essere ammesso, anche della eventuale obsolescenza dei crediti acquisiti.

7. La richiesta di riconoscimento avviene all'atto dell'immatricolazione, secondo le modalità previste dalla procedura telematica, e mediante l'invio alla Segreteria studenti, da parte dell'interessato, della documentazione relativa descritta nella Guida annuale dello studente.

8. Per quanto riguarda il riconoscimento di crediti a seguito di accordi internazionali, si fa riferimento all'art. 12, comma 6, del presente Regolamento.

## **Art. 17 -Prova finale e conseguimento dei titoli di studio**

1. Per poter conseguire il titolo finale, lo studente deve presentare domanda di conseguimento titolo entro i termini e secondo le modalità stabilite dalle Facoltà e dalla Segreteria Studenti, previo versamento del contributo per il rilascio del diploma originale di laurea, annualmente deliberato dal Consiglio di Amministrazione.

2. Per presentare la domanda di conseguimento titolo lo studente deve essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi, essere in possesso di un piano di studio approvato ed avere superato tutte le prove di verifica previste nel piano di studio. La Facoltà può consentire allo studente di terminare gli esami oltre il termine di scadenza della domanda, purché ciò non pregiudichi le attività amministrative di controllo della carriera, svolte dalla Segreteria Studenti.

3. Le prove finali dei corsi di laurea, di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico si svolgono sull'arco di almeno quattro appelli, distribuiti, nell'anno accademico, su tre periodi: da giugno a luglio, da settembre a novembre, da febbraio a marzo.

4. Per ogni Facoltà e corso di studio, la Segreteria Studenti rende noti, con appositi avvisi pubblicati sul proprio sito web, i termini di scadenza, le procedure e la documentazione da produrre ai fini dell'ammissione all'esame finale.

5. Per i corsi di laurea e di laurea magistrale disciplinati dai DD.MM 509/99 e 270/2004 la media finale di laurea è calcolata, in maniera ponderata sui crediti formativi acquisiti con gli esami recanti una votazione numerica, secondo la seguente formula:

**media ponderata su 30:**

**somma dei voti moltiplicati per i rispettivi crediti**

somma dei crediti previsti per gli esami che concorrono alla media

**media su 110:**

**risultato della media ponderata su 30 x 110**

30

Per i corsi disciplinati dagli ordinamenti previgenti si applica il criterio della media aritmetica semplice.

6. In occasione delle sedute di laurea, la Segreteria Studenti predisponde per ogni laureando o diplomando una certificazione che riporta i dati anagrafici, la carriera e la media finale degli esami.

Tale documento deve essere firmato dal Presidente della Commissione in occasione della seduta di laurea e deve riportare la votazione finale attribuita al candidato.

La valutazione preliminare delle attività svolte per la preparazione della prova finale, di cui all'art. 26, comma 8 del Regolamento didattico di ateneo, non costituisce momento ufficiale ai fini del conseguimento del titolo accademico.

7. Il verbale di laurea è firmato da tutta la Commissione; a conclusione di ogni seduta deve essere consegnato alla Segreteria Studenti unitamente alle certificazioni di carriera di ciascun laureato. Il Presidente della Commissione è responsabile dei verbali di laurea.

8. I titoli accademici sono rilasciati dal Rettore nel rispetto degli ordinamenti nazionali.

#### Art. 18 – Tasse, contributi e rimborsi

1. Gli importi e le scadenze delle tasse e dei contributi a carico degli studenti sono stabiliti annualmente dai competenti organi accademici.

Gli importi di tasse e contributi relativi all'iscrizione sono ripartiti in due rate: la prima da versare all'atto dell'immatricolazione o iscrizione, la seconda di norma entro il 15 maggio. I pagamenti effettuati oltre i termini comportano l'addebito di un contributo di mora, nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione.

2. L'importo stabilito per la seconda rata può essere ridotto in funzione della dichiarazione della condizione economica del nucleo familiare dello studente, valutata sulla base dell'ISEE/ISEEU.

L'Ateneo concede esoneri totali o parziali in base alla condizione economica e/o al merito, secondo modalità e criteri stabiliti dagli organi accademici e dalle normative nazionali e regionali sul diritto allo studio.

Solo in casi eccezionali e debitamente motivati è ammessa la rateizzazione delle tasse universitarie, previa presentazione di una apposita istanza alla Segreteria Studenti, sulla quale decide il Rettore o un suo delegato.

3. Lo studente che versa la prima rata delle tasse è tenuto al versamento di tutte le rate successive, salvo il caso in cui rinunci agli studi dopo aver rinnovato l'iscrizione versando la prima rata. In questo caso non è tenuto al pagamento delle tasse arretrate e della seconda rata.

4. Lo studente non in regola con il pagamento delle tasse e contributi non può effettuare alcun atto di carriera scolastica e non può ottenere certificazioni.

5. Lo studente proveniente da altra Università è tenuto a versare le tasse e i contributi previsti presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca, anche nel caso in cui abbia effettuato pagamenti nell'Università di provenienza relativi all'anno accademico in corso. Nel caso di passaggio interno ad altro corso di studio, le tasse e i contributi già versati per il medesimo anno accademico rimangono validi, fatto salvo eventuale conguaglio.

6. Lo studente che interrompe gli studi è tenuto a versare, per ogni anno accademico di interruzione, una tassa di ricognizione nella misura stabilita dal Consiglio di amministrazione, oltre a tasse e contributi previsti per il rinnovo dell'iscrizione all'atto della ripresa.

7. Lo studente che abbia sospeso gli studi per le situazioni di cui all'art. 22 del presente Regolamento per uno o più anni accademici, per acquisire nuovamente lo status di studente è tenuto a pagare, per l'intero periodo di sospensione, il relativo contributo stabilito dal Consiglio di amministrazione.

8. Tutte le ricevute dei pagamenti effettuati devono essere conservate dallo studente fino al termine della sua carriera accademica.

9. Lo studente non ha diritto alla restituzione di tasse e contributi versati, fatti salvi i casi di rimborso previsti dal comma successivo.

10. La prima rata è rimborsata su istanza, ad eccezione del contributo spese, nei seguenti casi:

- a. agli studenti che versano la prima rata per l'immatricolazione e che non consegnano i documenti in Segreteria, purché la richiesta venga presentata entro 30 giorni dal pagamento;
- b. agli studenti immatricolati che rinunciano agli studi entro 30 giorni dal perfezionamento dell'immatricolazione, purché la richiesta venga presentata entro lo stesso termine;
- c. agli studenti che rinnovano l'iscrizione all'anno accademico e che presentano domanda di trasferimento verso altro Ateneo entro i termini di scadenza, purché presentino richiesta di rimborso entro 30 giorni dalla domanda di trasferimento;
- d. agli studenti che rinnovano l'iscrizione all'anno accademico e che si laureano entro il 31 marzo dell'anno accademico precedente, purché presentino la richiesta entro 30 giorni dalla laurea;

11. Non sono rimborsabili i seguenti contributi:

- a. il contributo di partecipazione alla selezione per l'ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato, in caso di avvenuta iscrizione alle prove. Tale contributo potrà essere rimborsato nel caso in cui l'interessato non abbia effettuato la preiscrizione, purché la domanda di rimborso sia inoltrata entro 30 giorni dal pagamento;
- b. il contributo per l'iscrizione ai corsi singoli;
- c. il contributo versato per passaggi di corso e per trasferimenti;
- d. tasse e contributi versati in caso di rinuncia agli studi dopo l'avvenuto rinnovo dell'iscrizione;
- e. i contributi di iscrizione a corsi per master e di perfezionamento, di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi.

12. Per ottenere il rimborso lo studente deve presentare apposita istanza su modulo scaricabile dal sito web della Segreteria Studenti.

Le modalità di consegna e la documentazione da produrre sono rese note nella Guida dello studente e sul sito web.

#### Art. 19 - Trasferimento ad altro ateneo

1. Lo studente di un corso di laurea o di laurea magistrale può chiedere in qualunque anno di corso il trasferimento verso altra Università nei termini stabiliti annualmente dal Senato accademico, e comunque entro il 30 settembre, senza rinnovare l'iscrizione all'anno accademico corrente.

2. Ove la richiesta sia adeguatamente motivata, il Rettore, o un suo delegato, può concedere deroga fino al 31 ottobre, sempre che l'Università di destinazione rilasci il nullaosta di accoglimento.

3. La richiesta di trasferimento, presentata con procedura telematica, si completa con il pagamento del MAV relativo al contributo per trasferimento. Una copia della domanda deve essere consegnata presso la Segreteria Studenti, unitamente ai documenti richiesti indicati nella Guida dello studente e sul sito web di Ateneo.

4. Per presentare la richiesta di trasferimento lo studente deve essere in regola con il pagamento delle tasse di tutti gli anni di iscrizione.

5. La Segreteria Studenti, effettuati i controlli amministrativi sulla regolarità della carriera dello studente, trasmette il foglio di congedo all'ateneo presso il quale l'interessato ha chiesto di volersi trasferire.

6. Lo studente trasferito non potrà far ritorno presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca nello stesso anno accademico. Il Rettore può accogliere la domanda di rientro prima di detto termine qualora ritenga che la stessa sia giustificata da gravi motivi. Non è possibile presentare domanda di trasferimento ad altro ateneo nell'anno accademico di immatricolazione, fatti salvi i casi di trasferimento a corsi ad accesso programmato.

#### Art. 20 – Passaggio di corso di studio

1. Lo studente iscritto ad un corso di laurea, di laurea magistrale a ciclo unico o di laurea magistrale può chiedere in qualunque anno di corso, nei tempi stabiliti dal Senato accademico e comunque entro il 30 settembre, il passaggio ad altro corso di studio di corrispondente livello attivato presso l'Ateneo, con il riconoscimento totale o parziale dei crediti eventualmente già acquisiti.

2. Ove la richiesta sia adeguatamente motivata, il Rettore, o un suo delegato, può concedere deroga fino al 31 ottobre.

3. Le strutture didattiche responsabili del corso di destinazione al quale lo studente intende trasferirsi deliberano circa il riconoscimento dei crediti conseguiti e indicano l'anno di corso al quale lo studente è ammesso, secondo i criteri stabiliti dall'art. 16 del

presente Regolamento.

4. Allo studente che si trasferisce da un corso di studio ad un altro la struttura didattica competente può concedere l'iscrizione ad anni successivi al primo quando, sulla base della carriera percorsa, ottenga il riconoscimento di crediti acquisiti nelle attività formative universitarie ed extrauniversitarie.

Allo studente ammesso ad un anno successivo al primo si applica il Regolamento didattico del corso di studio corrispondente all'anno di corso di ammissione, fatti salvi i casi in cui l'organizzazione didattica non consenta l'applicazione di questa regola.

5. Non è consentito il passaggio ad un corso di studio con ordinamento previgente a quello di iscrizione.

6. Lo studente deve comunque attenersi alle disposizioni di cui ai singoli Regolamenti dei corsi di studio, sia in presenza di prove di valutazione o selettive per l'accesso alle lauree di primo livello, sia in presenza di valutazione della preparazione iniziale per l'accesso alle lauree magistrali. Il mancato rispetto delle norme previste dal corso di studio di destinazione, annulla la richiesta di passaggio.

7. Gli studenti che si trasferiscono ad un corso di laurea ad accesso programmato devono sostenere le relative prove di ammissione e collocarsi utilmente in graduatoria nell'ambito dei posti messi a concorso. Accertato il superamento della selezione, gli interessati sono tenuti a perfezionare l'iscrizione al nuovo corso entro i termini di scadenza stabiliti nel bando e presentare contestuale domanda di passaggio presso la Segreteria del corso di destinazione. La Segreteria Studenti del nuovo corso di laurea provvederà a trasmettere d'ufficio la domanda di passaggio alla Segreteria di provenienza. La prova di ammissione deve essere superata anche dagli studenti iscritti ad un corso di laurea delle professioni sanitarie che chiedono il passaggio ad un altro corso triennale delle professioni sanitarie.

8. Lo studente, prima di richiedere il passaggio di corso, deve rinnovare l'iscrizione all'anno accademico corrente.

9. La richiesta di passaggio di corso deve essere presentata con procedura telematica, e si completa con il pagamento del MAV relativo al contributo per trasferimento. Una copia della domanda deve essere consegnata presso la Segreteria Studenti unitamente ai documenti richiesti, indicati nella Guida dello studente e sul sito web d'Ateneo.

10. A partire dalla data di presentazione della domanda di passaggio di corso, lo studente non può compiere alcun atto né nella carriera di origine né in quella di destinazione sino al momento in cui non venga adottata la deliberazione che lo ammette al nuovo corso di studio.







Nei titoli accademici non è indicata la votazione finale né altri dati della carriera universitaria, ma si fa menzione della lode, qualora questa sia stata concessa.

Nei diplomi di specializzazione, di dottorato di ricerca e di master si fa menzione della qualifica accademica di accesso al titolo, se conseguita; nei diplomi di specializzazione si fa menzione anche del corso di laurea che ha portato alla stessa.

5. Il diploma originale è inviato a cura della Segreteria Studenti alla residenza dell'interessato, con sistema di riscontro del ricevimento, fatte salve le cerimonie durante le quali il diploma viene consegnato direttamente all'interessato.

6. Di ogni diploma originale viene conservata copia, con relativo numero di registro, agli atti della Segreteria Studenti, eventualmente anche in formato elettronico, compresa la firma dei soggetti titolati.

7. In caso di smarrimento o distruzione l'interessato può presentare al Rettore domanda di rilascio di un duplicato. La domanda è corredata dai documenti comprovanti lo smarrimento o la distruzione, nonché dalla ricevuta del versamento della tassa di duplicato, nella misura stabilita ogni anno dal Consiglio di Amministrazione. Il duplicato è riproduzione esatta dell'originale, a cui si aggiunge la dichiarazione attestante la natura di duplicato del documento rilasciato.

8. Per quanto riguarda i titoli rilasciati congiuntamente ad altri atenei, italiani e stranieri, vale quanto stabilito dalle reciproche convenzioni.

9. L'Università degli Studi di Milano-Bicocca rilascia, come supplemento al diploma del titolo di studio, conseguito ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04, un certificato denominato "Diploma Supplement", che riporta le principali informazioni relative al curriculum seguito dallo studente per il conseguimento del titolo. Il certificato, redatto in lingua italiana e inglese, è conforme al modello adottato dai paesi dell'Unione Europea.

#### **Art. 28 - Informazione e partecipazione ai procedimenti amministrativi**

1. Ai sensi dell'art. 11 del DM 270/2004 l'Università assicura la pubblicità dei procedimenti e delle decisioni assunte in merito alle carriere degli studenti, organizza le informazioni e i dati in suo possesso mediante strumenti, anche di carattere informatico, idonei a facilitare l'accesso e la fruizione da parte degli studenti e che garantiscano la trasparenza dei procedimenti, fatta salva la tutela dei dati personali, secondo la normativa vigente.

Gli studenti possono esercitare il diritto di accesso nei modi e nelle forme previste dalla legge.

2. La Segreteria Studenti assolve agli obblighi di comunicazione di avvio dei procedi

menti amministrativi che riguardano le carriere degli studenti, individua il Responsabile di ciascun procedimento, assicura la partecipazione degli aventi diritto alla formazione del provvedimento finale, garantendo il diritto di eventuali controinteressati, e risponde alle istanze di accesso agli atti presentate secondo il disposto della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni.

I termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, relativi alle carriere degli studenti, sono stabiliti con apposito regolamento attuativo ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche; ove non diversamente stabilito, il termine è di 90 giorni.

3. Le Facoltà decidono sulle istanze concernenti la carriera degli studenti. Avverso tali provvedimenti lo studente può inoltrare ricorso al Rettore entro 30 giorni dalla data in cui gli viene comunicata la decisione della Facoltà.

Il Rettore, sentita la Facoltà, decide con provvedimento definitivo.

4. Tutti i documenti e gli atti concernenti la carriera universitaria dello studente sono conservati dall'Amministrazione universitaria su supporti cartacei e/o in archivi elettronici, nel rispetto della normativa vigente.

L'archiviazione elettronica può sostituire a tutti gli effetti l'archiviazione cartacea.

#### **Art. 29 – Norme di disciplina**

1. Gli studenti sono tenuti ad uniformarsi alle norme di legge, statutarie, regolamentari e alle disposizioni impartite dalle competenti autorità per il corretto svolgimento dell'attività didattica ed amministrativa.

2. Gli studenti sono tenuti a comportarsi, anche nelle immediate adiacenze dei locali universitari, in modo da non ledere la dignità ed il decoro dell'istituzione universitaria.

3. Fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali e civili previste dalla normativa vigente, azioni e comportamenti in violazione di quanto previsto ai commi 1 e 2 comportano l'applicazione di sanzioni disciplinari a carico del trasgressore.

4. Le sanzioni disciplinari sono:

- a) ammonizione
- b) interdizione temporanea da una o più attività didattiche
- c) esclusione da uno o più esami di profitto per uno o più appelli di esame di profitto
- d) sospensione temporanea dall'Università

5. Non costituiscono illecito disciplinare le manifestazioni collettive ed ogni altra forma di protesta degli studenti, purché avvengano nel rispetto dei diritti di coloro che non vi aderiscono e senza pregiudizio per persone e cose in conformità agli articoli 17 e 18 della Costituzione.







## Guida dello studente

Anno Accademico 2009/2010

*Coordinamento redazionale:* Settore Orientamento  
Area Segreterie Studenti

*Progetto grafico e impaginazione:* Settore Orientamento

Un sentito ringraziamento a tutti coloro che hanno collaborato alla realizzazione di questa pubblicazione.