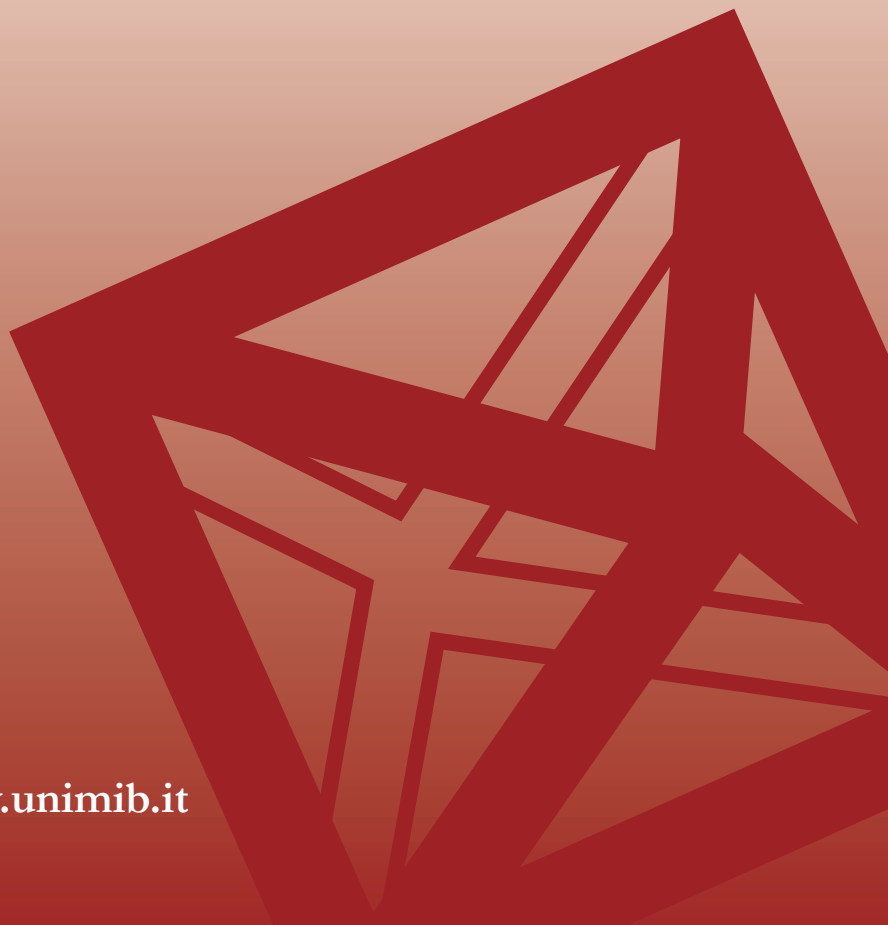


# Guida dello studente

Anno Accademico 2009/2010

[www.unimib.it](http://www.unimib.it)







## Come raggiungere la sede di Milano

**MM linea 1:** fermata Precotto, poi breve tratto a piedi fino a Largo Mattei, quindi il tram 7 con fermata Università Bicocca/Scienza.

**MM linea 2:** fermata Gobba, poi bus 44, fermata V.le Suzzani.

**MM linea 2:** fermata Garibaldi, poi tram 11, fermata Fulvio Testi

**MM linea 3:** fermata Zara, poi tram 7, fermata Università Bicocca/Scienza.

**In treno:** fermata Milano Greco Pirelli Milano Lambrate (treni per S. Cristoforo) e da Milano Garibaldi (treni per Milano Greco - Pirelli), uscendo dalla stazione proseguire dritto per cinque minuti a piedi. In autobus dalla stazione Centrale, bus 727, fermata Sarca/Chiese.



## Come raggiungere la sede di Monza Facoltà di Medicina e Chirurgia:

Via Cadore, 48 - 20052 Monza, Ed. U8, prossimità Ospedale San Gerardo.

In treno fino a Monza, andare in via Manzoni e prendere il numero 6 per Villa Serena o prendere, all'uscita della stazione, il numero 4 per Vedano al Lambro.



## Eco-Bus Bicocca - muoversi all'interno del campus

L'Eco-Bus Bicocca è un mezzo a ridotto impatto ambientale per gli spostamenti all'interno del Campus Universitario e per raggiungere gli edifici di Via Thomas Mann (U16) e la nuova sede del Dipartimento di Informatica in Viale Sarca 336 (U14).

L'Università offre questo servizio gratuitamente ai propri studenti, dipendenti e fruitori dell'Asilo Nido "Bambini Bicocca". Il mezzo è dotato di 56 posti e di un pianale ribassato per favorire l'accesso anche agli utenti diversamente abili. Per conoscere il percorso e gli orari, della navetta Eco-Bus, collegatevi al portale di Ateneo ([www.unimib.it](http://www.unimib.it))



## Guida dello studente

Anno Accademico 2009/2010

Presentazione del Rettore	04
<b>1 — Studiare all' UniMiB</b>	<b>07</b>
L'esperienza di studiare in un "Campus"	08
Attività didattica e ricerca	10
Il sistema degli studi universitari alla luce del D.M.270/2004	10
La struttura dei titoli universitari - D.M. 270/2004	11
Titoli e qualifiche accademiche	12
Università degli Studi di Milano – Bicocca: offerta formativa 2009/2010	14
Corsi di studio a numero programmato e corsi di studio ad accesso libero con valutazione della preparazione iniziale (VPI): che differenza c'è?	16
Facoltà di Economia	18
Facoltà di Giurisprudenza	24
Facoltà di Medicina e Chirurgia	28
Facoltà di Psicologia	36
Facoltà di Scienze della Formazione	40
Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali	46
Facoltà di Scienze Statistiche	52
Facoltà di Sociologia	56
Il sito di Ateneo: guida alla ricerca delle informazioni	62
<b>2 — Servizi di supporto alla didattica</b>	<b>64</b>
Segreterie Studenti	66
Segreterie Didattiche	67
SIFA - Servizi integrati di facoltà	67
Ufficio Orientamento	68
Ufficio Stage e Tutoraggio d'Ateneo	69
Studiare all'estero	70
Ufficio Job Placement	72
Ufficio per i servizi agli studenti disabili	73
Biblioteca	74
Wi-Fi Bicocca	75
Servizi elettronici di Ateneo	75
C.I.Di.S. e interventi per il Diritto allo Studio Universitario	76
<b>3 — Le opportunità</b>	<b>78</b>
Collaborazioni 150 ore	80

Diamogli Credito	80
Lo sport	82
Le residenze	84
I parcheggi	85
L'asilo nido	86
La ristorazione	86
Collegio di Milano	87
Bando "1000 lire"	87
Associazioni studentesche	88
Servizio Civile Nazionale in Bicocca	89
<b>4 — Immatricolazioni e iscrizioni</b>	<b>90</b>
Calendario delle scadenze amministrative per l'a.a.2009/2010	92
Immatricolazione ai corsi di studio	94
Corsi a numero programmato	99
Corsi con prova di valutazione della preparazione iniziale	102
Iscrizione ai corsi di laurea magistrale	119
Immatricolazione studenti stranieri	121
Iscrizione ai corsi singoli	125
Rinnovo iscrizione	127
Trasferimenti e passaggi di corso di studio	129
Studenti part-time	133
Studenti fuori corso e ripetenti	134
Interruzione e sospensione degli studi	135
Rinuncia agli studi	136
Decadenza dalla qualifica di studente	137
<b>5 — Tasse e contributi</b>	<b>138</b>
Tasse Universitarie	140
Esonero tasse	146
Borse di studio di Ateneo	153
<b>Appendice</b>	<b>155</b>
Acquisizione dei crediti per informatica e lingue straniere	156
Dichiarazioni ISEEU - determinazione della condizione economica	160
Informativa Privacy	165
Copertura assicurativa	168
Regolamento degli Studenti	172





L'Università degli Studi di Milano - Bicocca è nata ufficialmente il 10 giugno 1998. Nel corso di questi anni molta strada è stata fatta: l'Ateneo è cresciuto, l'offerta formativa si è ampliata, l'organizzazione è diventata complessa e articolata.

La nostra Università è giovane, dinamica, disponibile a fornire il proprio contributo allo sviluppo culturale, socio-economico e tecnologico della collettività.

L'Ateneo considera la ricerca fondamento strategico di tutta l'attività istituzionale. La nostra politica favorisce il suo sviluppo e ha già permesso di ottenere traguardi significativi, come indicano le ottime posizioni raggiunte nelle classifiche sulla valutazione della ricerca.

Le attività di ricerca hanno importanti ricadute sulla qualità e l'aggiornamento della didattica: consideriamo, infatti, gli studenti il nostro più importante investimento oltre che una risorsa cruciale per il futuro del Paese e, in particolare, di Milano e della Lombardia; sentiamo quindi di doverci impegnare a fondo per garantire loro una preparazione di qualità. L'obiettivo è formare risorse umane altamente competitive, a livello nazionale e internazionale, che rispondano con flessibilità alle richieste e alle esigenze del mondo del lavoro.

La qualità dei servizi di supporto alla didattica è un altro aspetto su cui l'Ateneo ha investito: aule ampie e attrezzate, laboratori, biblioteche, ma anche servizi di accoglienza, ristorazione, socializzazione, come strutture sportive e ricreative, affinché gli studenti si sentano inseriti nel campus e nella vita universitaria.

L'Università degli Studi di Milano - Bicocca ha sviluppato stabili e intensi rapporti con il mondo produttivo e imprenditoriale, dedicando particolare attenzione non solo alla realtà territoriale in cui è inserita, ma alla dimensione internazionale.

Il processo di internazionalizzazione rappresenta uno dei più significativi

impegni oggi in atto e in evoluzione nella nostra Università. In questo ambito, la politica dell'Ateneo è coordinata con le strategie di ricerca, attraverso 290 accordi quadro stipulati con istituzioni di 45 Paesi dei 5 continenti. Questi accordi rappresentano un importante strumento per favorire la mobilità: oltre al **programma Erasmus**, il nostro Ateneo ha avviato diverse iniziative per incentivare la mobilità internazionale, quali il **programma Exchange** che prevede borse di studio finanziate dall'Ateneo per la mobilità extraeuropea.

Il **programma Extra (External Training)**, con il contributo della Fondazione Cariplo, assegna premi di studio agli studenti eccellenti delle lauree magistrali/specialistiche che si recano all'estero per svolgere la tesi di laurea. Il **programma IES (International Education of Students)** consente a studenti di 27 università degli Usa (incluse quelle della Ivy League) di frequentare per un semestre o un anno la nostra Università.

Ci sarebbe molto da aggiungere per presentare degnamente le molteplici iniziative dell'Ateneo in questi dieci anni. Tra le più recenti, forse piccola, ma importante, c'è questa guida che intende accompagnare i nostri studenti nella loro vita universitaria, come strumento per orientarsi e per effettuare scelte consapevoli.

Il Rettore dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca

Prof. Marcello Fontanesi



**Studiare all' UniMiB**





L'Università degli Studi di Milano – Bicocca riunisce in un unico grande spazio strutture didattiche e di ricerca (ampie aule, sale studio, laboratori didattici ed informatici, biblioteche) oltre a tutta una serie di servizi (mense, bar, residenze universitarie, auditorium, palestra, parcheggi). Si tratta di un'area molto vasta in cui l'esistenza di una comunità che vive uno stretto contatto fra chi studia, chi fa didattica e chi fa ricerca, è resa possibile non solo da un rapporto ottimale fra docenti e studenti, ma anche dalla possibilità di "vivere" la vita universitaria usufruendo di strutture e servizi concentrati in un unico

L'Università è, infatti, pensata come un "campus" che, contrariamente ai modelli americani, è dislocato e perfettamente integrato all'interno di un quartiere in cui trovano spazio enti di ricerca, aziende multinazionali, uffici, teatri, cinema, residenze, centri sportivi, bar e ristoranti.

Gli studenti hanno, altresì, l'opportunità di partecipare alle attività culturali promosse dall'Università come stagioni concertistiche o manifestazioni teatrali.

Molte sono le agevolazioni previste - sconti e abbonamenti per studenti -



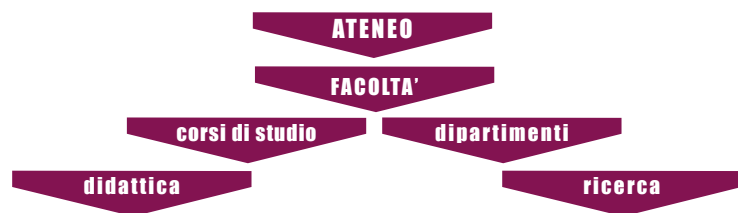
## ATTIVITA' DIDATTICA E DI RICERCA

L'Università è un'istituzione piuttosto complessa il cui funzionamento viene garantito da una serie di strutture diverse ma connesse tra loro.

Accanto agli uffici amministrativi che, sia a livello centrale che decentrato, contribuiscono all'organizzazione e all'erogazione di tutta una serie di servizi, vi sono le facoltà (otto nel caso della Bicocca) in cui si svolge l'attività didattica/formativa (nei differenti corsi di studio) e si sviluppa l'attività di ricerca (nei dipartimenti).

21 dipartimenti sono impegnati in

diverse attività di ricerca i cui risultati qualificano e legittimano l'attività didattica e formano giovani preparati che contribuiscono al trasferimento delle competenze nei diversi settori. L'Università ha, infatti, il compito fondamentale di creare conoscenza, di diffonderla attraverso i giovani che forma, rendendoli competitivi sul mercato internazionale e fornendogli quella preparazione culturale e tecnica necessaria per attuare i cambiamenti e vincere le sfide che provengono dai mercati aperti, dall'Europa integrata e dalle nuove tecnologie.



## Il sistema degli studi universitari alla luce del D.M. 270 del 2004

Il Decreto Ministeriale 270 del 2004 ha introdotto nel sistema universitario italiano alcune importanti novità. Fra le più significative vi è la riforma dei corsi di laurea di primo livello e l'introduzione delle lauree magistrali in sostituzione delle lauree specialistiche. Fra gli obiettivi della riorganizzazione dell'offerta formativa degli atenei

italiani c'è quello di avvicinare sempre di più il sistema formativo alle esigenze che provengono dal mercato del lavoro, meglio adeguando le competenze dei laureati ai profili professionali richiesti. L'Università degli Studi di Milano - Bicocca ha compiuto un grande sforzo per dare capillare attivazione già dall'anno accademico 2008/2009 alle lauree magistrali che sostituiscono, le lauree specialistiche. Alla base di questa scelta strategica c'è la forte

volontà di venire incontro, in breve tempo e nel modo migliore, alle esigenze dei giovani che si rivolgono alla Bicocca per formare il proprio futuro.

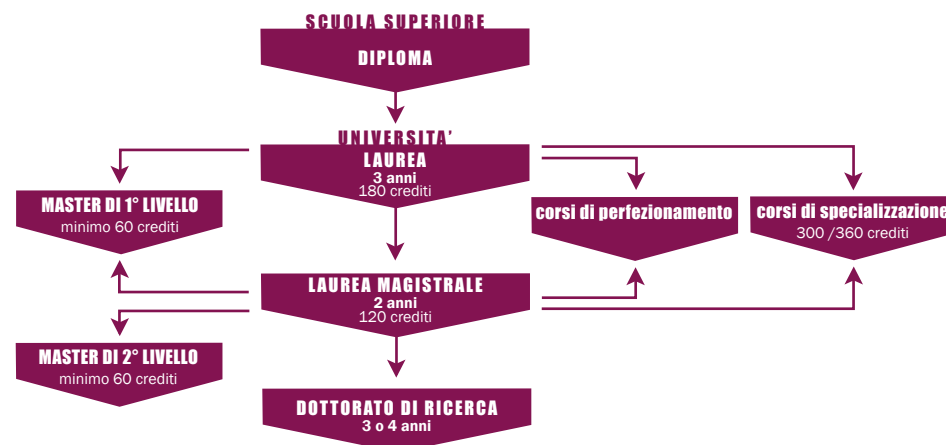
### Che cosa prevede il D.M. 270 del 2004

- Consente ai laureati di 1° livello l'accesso ai corsi di laurea magistrali affini, senza prevedere l'obbligo di un controllo analitico delle competenze acquisite con la laurea triennale. In particolare, la caduta di questo vincolo favorisce un'effettiva mobilità degli studenti rendendo più facili i trasferimenti e i passaggi tra corsi di laurea triennali e magistrali. E' previsto infatti l'accesso al secondo livello anche a laureati che provengono da percorsi formativi di ambiti diversi.
- Corregge alcune tendenze negative quali la crescita eccessiva del numero di esami. La laurea di 1° livello riformata prevede infatti un numero massimo

di 20 esami complessivi, mentre per la laurea magistrale il limite è fissato a 12. La riorganizzazione degli insegnamenti implica quindi un miglior coordinamento dei contenuti dei corsi, rendendo più agevole il percorso di apprendimento da parte degli studenti, senza per questo diminuire la qualità e la completezza dei contenuti.

- Introduce nuovi obiettivi formativi da realizzare attraverso strumenti didattici più moderni e più consoni al quadro di riferimento europeo: in particolare, grande enfasi è stata data allo sviluppo delle capacità di comprensione e di applicazione delle conoscenze, dell'autonomia di giudizio e di comunicazione, come anche delle capacità di autoapprendimento, essenziali in un moderno quadro di formazione permanente che supera le barriere tradizionali tra età dell'apprendimento e età del lavoro.

## LA STRUTTURA DEI TITOLI UNIVERSITARI - D.M. 270/2004





## TITOLI E QUALIFICHE ACCADEMICHE

L'Università degli Studi di Milano – Bicocca rilascia i seguenti titoli:

### Laurea

La laurea, di durata triennale, è conseguita al termine del corso di laurea che assicura allo studente la padronanza di metodi e contenuti scientifici generali, nonché l'acquisizione di specifiche conoscenze professionali immediatamente spendibili.

**Durata:** triennale

**Logica dei crediti** (1 credito=25 ore)

**Crediti necessari:** 180

**Requisiti di ammissione:** diploma quinquennale di scuola superiore (o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo)

**Qualifica rilasciata:** Dottore

### Il laureato potrà.

*Inserirsi nel mondo del lavoro* e accedere alla maggior parte delle attività lavorative nel suo ambito di competenza. *Accedere ai concorsi* nella pubblica amministrazione e iscriversi agli albi professionali nella sezione B, ove esistenti. *Proseguire gli studi* con una laurea magistrale e/o specialistica o un master di I livello o un corso di perfezionamento.

### Laurea magistrale

La laurea magistrale, che ha sostituito la laurea specialistica, ha l'obiettivo di

fornire allo studente una formazione di livello avanzato che consente l'accesso alle posizioni dirigenziali nel settore pubblico e privato e ai livelli elevati nell'esercizio delle libere professioni.

**Durata:** biennale

**Logica dei crediti** (1 credito=25 ore)

**Crediti necessari:** 120

**Requisiti di ammissione:** laurea (o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo)

**Qualifica rilasciata:** Dottore Magistrale

### Con la laurea magistrale il laureato potrà.

*Inserirsi in ambiti specifici del mondo del lavoro* con un'elevata qualificazione assumendo posizioni direttive.

*Accedere ai concorsi* nella pubblica amministrazione e iscriversi agli albi professionali nella sezione A, ove esistenti.

*Proseguire gli studi* con un master di II livello o un corso di specializzazione o un dottorato di ricerca.

### Master di I e di II livello

È un corso di studio post-laurea o post-laurea magistrale a carattere di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente o ricorrente. Il suo obiettivo è quello di ampliare, tanto sul piano teorico che su quello pratico-operativo, le conoscenze già acquisite per elevare e approfondire le capacità professionali. Può essere

rivolto anche a professionisti che sentano la necessità di riqualificarsi; i master possono essere organizzati in collaborazione con enti pubblici e privati.

**Durata:** annuale

**Logica dei crediti** (1 credito=25 ore)

**Crediti necessari:** 60 crediti

**Requisiti di ammissione per master di I livello:** laurea

**Requisiti di ammissione per master di II livello:** laurea magistrale

Il master si consegue con l'acquisizione di almeno 60 crediti, oltre a quelli acquisiti per la laurea (180 CFU) o laurea magistrale/specialistica (120 CFU). A differenza dei corsi di perfezionamento, il master rilascia un titolo accademico. Per il conseguimento del master possono essere riconosciuti come crediti anche le attività didattiche eventualmente svolte durante i corsi di perfezionamento. I crediti acquisiti con il master di I livello potranno essere riconosciuti nel caso in cui lo studente decida successivamente di proseguire i propri studi iscrivendosi ad una laurea magistrale/specialistica.

### Dottorato di ricerca

Il dottorato di ricerca rappresenta il livello più alto della formazione universitaria. Il suo obiettivo formativo è di fornire conoscenze e competenze di carattere scientifico richieste

nell'ambito della carriera universitaria o per attività di ricerca avanzata.

**Durata:** triennale o quadriennale

**Requisiti di ammissione:** laurea/magistrale/specialistica (o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo)

**Qualifica rilasciata:** Dottore di Ricerca

L'ammissione a un corso di dottorato di ricerca avviene attraverso concorso per titoli o per esami ed è riservato a un numero ristretto di partecipanti. Il riconoscimento dell'idoneità dei titoli di studio, anche conseguiti all'estero, ai soli fini dell'ammissione a corsi di studio e di dottorati di ricerca è deliberata dall'università interessata, nel rispetto degli accordi internazionali vigenti.

### Qualifica di dottore

Il Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2004, n. 270, art. 13 comma 7, ha chiarito che a coloro che hanno conseguito la laurea, la laurea magistrale o specialistica e il dottorato di ricerca competono rispettivamente le qualifiche accademiche di Dottore, Dottore Magistrale e Dottore di Ricerca. La qualifica di Dottore Magistrale compete anche a coloro i quali hanno conseguito la laurea secondo gli ordinamenti didattici previgenti al Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509.

La corrispondenza tra qualifiche e

titoli con l'entrata in vigore del D.M. 270/2004 si può quindi sintetizzare in questo modo:

#### **Dottore**

Laurea D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004

#### **Dottore Magistrale**

Lauree dei vecchi ordinamenti, laurea specialistica o magistrale

#### **Dottore di Ricerca**

Dottorato di ricerca

#### **Corso di perfezionamento**

È un corso di approfondimento, di aggiornamento scientifico e di formazione permanente - che l'università può promuovere anche in collaborazione con altri enti pubblici e privati - che consente lo sviluppo di competenze professionali.

**Durata:** annuale

**Logica dei crediti** (1 credito=25 ore)

**Crediti necessari:** variabile a seconda dell'articolazione didattica e delle competenze che intende fornire

**Requisiti di ammissione:** laurea (o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo) o laurea magistrale / specialistica.

A differenza dei master, il corso di perfezionamento non rilascia un titolo accademico ma un attestato di partecipazione che certifica le competenze acquisite. Inoltre dà la possibilità di acquisire dei crediti che possono essere riconosciuti per l'accesso ai master o,

nel caso in cui lo studente decida successivamente di proseguire i propri studi, iscrivendosi ad una laurea magistrale / specialistica.

#### **Scuola di specializzazione**

È un corso di studio post-laurea che fornisce conoscenze e abilità per funzioni richieste nell'esercizio di particolari professioni come ad esempio quelle dell'area medico-sanitaria, per la formazione degli insegnanti della scuola secondaria (Corsi SILSIS) e per le professioni legali, istituite in applicazione di specifiche norme di legge o direttive dell'Unione Europea.

**Durata:** variabile a seconda dell'articolazione didattica e delle competenze che intende fornire

**Requisiti di ammissione:** laurea (o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo)

#### **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO - BICOCCA: OFFERTA FORMATIVA 2009/2010**

I corsi di studio sono 71: 35 corsi di laurea, 30 corsi di laurea magistrale, 2 corsi di laurea specialistica, 3 corsi di laurea magistrale a ciclo unico, 1 corso di laurea quadriennale (vecchio ordinamento).





## **CORSI DI STUDIO A NUMERO PROGRAMMATO E CORSI DI STUDIO AD ACCESSO LIBERO CON VALUTAZIONE DELLA PREPARAZIONE INIZIALE (VPI): CHE DIFFERENZA C'E'?**

### **Corsi di laurea ad accesso programmato**

Sono corsi per i quali è stabilito un numero massimo di iscritti e che prevedono un test di ingresso o altra forma di selezione.

Per i corsi di laurea triennali e a ciclo unico della Facoltà di Medicina e chirurgia e per Scienze della formazione primaria, il numero di iscritti è stabilito dal Ministero dell'Università a livello nazionale; i programmi e la data di svolgimento delle prove di ammissione sono uguali in tutta Italia. Per altri corsi di studio, l'accesso è stabilito, anno per anno, da ciascun ateneo: i programmi e la data di svolgimento delle prove sono, pertanto, decisi da ogni singola università.

E' il caso, per fare qualche esempio, dei corsi di laurea in Scienze e tecniche psicologiche (Facoltà di Psicologia) o di Servizio sociale (Facoltà di Sociologia).

L'iscrizione a queste prove di selezione si effettua dal 15 luglio al 25 agosto salvo date diverse stabilite dai singoli bandi; le modalità di iscrizione

sono descritte nella sezione IV "Immatricolazioni e iscrizioni".

### **Corsi di laurea ad accesso libero**

Sono i corsi per i quali non è previsto alcun limite al numero di iscritti. L'Università degli Studi di Milano - Bicocca ha introdotto per i corsi di laurea (triennali) ad accesso libero l'obbligo di sostenere una prova di valutazione della preparazione iniziale (VPI).

### **Che cos'è e a cosa serve il test di Valutazione della Preparazione Iniziale (VPI)**

La prova ha lo scopo di verificare se la preparazione acquisita durante il percorso scolastico delle scuole superiori sia adeguata ai prerequisiti disciplinari di base fissati dal corso di laurea prescelto.

Il sostenimento di questo tipo di prova è obbligatorio; il mancato superamento non pregiudica l'immatricolazione ma comporta alcuni impegni per lo studente:

- per alcuni corsi di laurea è prevista l'assegnazione di obblighi formativi aggiuntivi che dovranno essere completati nel corso dell'anno accademico. In questi casi alcune facoltà supportano gli studenti cui è stato attribuito

un debito formativo offrendo idonei corsi di recupero;

- per altri corsi di laurea il test si propone di fornire allo studente uno strumento, non di valore assoluto, per auto valutare la propria attitudine al tipo di studi previsti da quel corso di laurea. In sostanza lo studente può verificare con l'esito della prova se la preparazione acquisita è adeguata alle conoscenze di base richieste per quel

corso di studi.

Per maggiori informazioni sulla tipologia di test, sulle modalità d'iscrizione e di svolgimento di tali prove si rimanda alla IV sezione della presente guida "Immatricolazioni e iscrizioni". E' possibile, altresì, consultare il sito di Ateneo [www.unimib.it](http://www.unimib.it) alla voce "Immatricolarsi" oppure visitare i siti di ciascuna Facoltà.





## Facoltà di Economia

**SEDE:**  
Milano  
Edificio U7  
Via Bicocca degli Arcimboldi, 8

**PRESIDE:**  
Prof. Massimo Saita

**SITO WEB:**  
[www.economia.unimib.it](http://www.economia.unimib.it)  
[www.economia.unimib.it/orientamento](http://www.economia.unimib.it/orientamento)

### PRESENTAZIONE DELLA FACOLTÀ

Economia utilizza il vasto patrimonio culturale, scientifico e organizzativo di un'università "plurifacoltà" come Milano - Bicocca, per progettare percorsi di studio fortemente innovativi, rispondenti ad un mercato del lavoro in veloce evoluzione. L'attenzione alla dimensione internazionale dell'economia e alle nuove tecnologie dell'informazione si traduce in un impegno didattico che caratterizza tutti i corsi di laurea. I percorsi formativi sono di ampio respiro, calibrati per fornire un bagaglio adeguato ai professionisti del futuro: le laureate e i laureati della Facoltà non hanno difficoltà ad accedere al mondo del lavoro e possono scegliere tra numerosi e diversi ambiti professionali. Ad un anno dal conseguimento del titolo, una percentuale molto alta di laureati ha già una occupazione. In una regione che vede una vasta e consolidata presenza di Facoltà di Economia, la Facoltà di Economia di Milano - Bicocca ha conquistato in pochi anni uno spazio riconosciuto: è giovane, ma non teme la concorrenza. In una recente indagine presso gli iscritti il 50% circa segnala che Economia in Bicocca è una facoltà impegnativa e questo non deve essere nascosto a chi intende iscriversi a uno dei sei corsi di laurea triennale. D'altra parte il 70% valuta positivamente gli spazi per la didattica e per le attività di studio individuale. Rispetto alla didattica, l'85% circa degli studenti valuta positivamente il rispetto degli orari delle lezioni ed è positivamente impressionato dalla disponibilità mostrata nei loro confronti dai docenti. Quasi i quattro quinti dei pareri espressi dagli studenti e dalle studentesse valutano positivamente la chiarezza espositiva e la capacità dei docenti nel suscitare l'interesse verso gli argomenti trattati nei vari insegnamenti. Altrettanto buono è il giudizio riguardo al materiale bibliografico indicato dai docenti per lo studio personale e per la preparazione degli esami.

### TEST DI VALUTAZIONE DELLA PREPARAZIONE INIZIALE (VPI)

Dall'anno accademico 2007/2008 coloro che si iscrivono ai corsi di laurea triennale della Facoltà di Economia devono sostenere un test volto a verificare il grado di preparazione individuale in due ambiti:

- conoscenze di base di matematica;
- capacità di comprensione di un testo redatto in lingua italiana.



*prepara alla gestione economica ed amministrativa delle aziende operanti nei servizi turistici*

Prof.ssa Marisa Civardi: [ecotur@unimib.it](mailto:ecotur@unimib.it)

**sede:** Edificio **U21** Via Libero Temolo, 3 - 20126 Milano  
ricevimento sportello: dal martedì al venerdì 9.00-12.00, lunedì 13.45-15.45  
Tel: 02 6448.8955 (ricezione telefonica dalle ore 14.00 alle ore 15.00)  
E-mail: [segr.studenti.economia@unimib.it](mailto:segr.studenti.economia@unimib.it)

- **Economia del turismo:**  
*si approfondiscono le conoscenze e le esperienze nella gestione dei servizi turistici*  
Prof. Giovanni Tonini: [ecoturs@unimib.it](mailto:ecoturs@unimib.it)
- **Economia e finanza:**  
*si approfondisce la conoscenza del funzionamento di mercati e della gestione degli intermediari finanziari*  
Prof. Giovanni Zambruno: [ecofin@unimib.it](mailto:ecofin@unimib.it)
- **Marketing e mercati globali:**  
*sviluppa avanzate conoscenze economico-aziendali e competenze professionali per la gestione dei processi di marketing e di comunicazione delle imprese operanti nei mercati globali. Il corso si distingue per il focus quantitativo e per la presenza di professori e docenti-managers di marketing e di comunicazione con vasta esperienza dei mercati globali*  
Prof. Silvio Brondoni: [ecomarks@unimib.it](mailto:ecomarks@unimib.it)
- **Scienze dell'economia:**  
*offre allo studente competenze multidisciplinari che consentono di comprendere e prevedere i fenomeni micro e macro che caratterizzano le economie avanzate nonché le interazioni di queste ultime in un contesto globale*  
Prof.ssa Piergiovanna Natale: [ecoeco@unimib.it](mailto:ecoeco@unimib.it)
- **Scienze Economico-Aziendali:**  
*si approfondiscono le nozioni indispensabili per una carriera nell'attività di amministrazione, controllo ed auditing, per l'attività di dottore commercialista, per una carriera manageriale e per un approfondimento nelle tematiche del "management science"*  
Prof. Andrea Amaduzzi: [ecoaz@unimib.it](mailto:ecoaz@unimib.it)



## Facoltà di Giurisprudenza

**SEDE:**  
Milano  
Edificio U6  
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1

**PRESIDE:**  
Prof. Giovanni Chiodi

**SITO WEB:**  
[www.giurisprudenza.unimib.it](http://www.giurisprudenza.unimib.it)

### PRESENTAZIONE DELLA FACOLTÀ

La Facoltà di Giurisprudenza forma sia giuristi destinati ad esercitare le professioni legali tradizionali (avvocato, magistrato, notaio) sia figure professionali che potranno inserirsi a livello di quadro nel mondo del lavoro, grazie alle conoscenze giuridiche acquisite. I percorsi didattici e la loro durata sono differenti a seconda delle scelte dello studente. Per svolgere una professione legale è necessario conseguire la laurea magistrale quinquennale a ciclo unico in Giurisprudenza.

Per svolgere attività legali diverse da quelle tradizionali lo studente può optare per il corso di laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici.

I laureati triennali che desiderino continuare i propri studi possono successivamente accedere al corso di laurea magistrale interfacoltà in Scienze e gestione dei servizi. Il corso rappresenta una novità formativa nel panorama regionale e nasce dalla constatazione del grande sviluppo del settore dei servizi in Lombardia.

Attraverso i percorsi formativi offerti dalla Facoltà gli studenti avranno l'opportunità di acquisire gli strumenti giuridici fondamentali per un sicuro dominio delle competenze dei settori principali afferenti all'area giuridica. Le attività didattiche predisposte dalla Facoltà prevedono un ampio spettro di discipline formative svolte sia attraverso la consueta lezione frontale, sia attraverso seminari, esercitazioni scritte e orali, discussioni di casi e simulazioni. Una piattaforma E-learning supporta tutti gli insegnamenti obbligatori.

### TEST DI VALUTAZIONE DELLA PREPARAZIONE INIZIALE (VPI)

Per l'immatricolazione ai corsi di laurea in Giurisprudenza (quinquennale - magistrale a ciclo unico), Scienze dei servizi giuridici (triennale), Scienze e gestione dei servizi (magistrale biennale) è previsto un test di valutazione della preparazione iniziale.

Per maggiori informazioni si rimanda alla IV sezione della presente guida "Immatricolazioni e iscrizioni". E' possibile, altresì, consultare il sito di Ateneo [www.unimib.it](http://www.unimib.it) alla voce "Immatricolarsi" oppure visitare il sito della Facoltà.



## GLI SBOCCHI PROFESSIONALI

Le opportunità di occupazione sono molteplici e vanno dalle tradizionali professioni legali (avvocato, magistrato, notaio) ad impieghi presso imprese, nella pubblica amministrazione o nell'ambito di organismi comunitari e internazionali. Giuristi preparati per gestire le complesse e diversificate novità normative sono oggi richiesti in misura crescente. La specializzazione di settore è un valore professionale aggiunto ormai riconosciuto.

## CORSI DI LAUREA

- Scienze dei servizi giuridici (VPI)

## CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

- **Giurisprudenza (VPI)** (quinquennale a ciclo unico)
- **Scienze e gestione dei servizi (VPI)** (interfacoltà con Scienze Statistiche e Sociologia)

## CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA

- **Giurisprudenza \***

\* Dal 2006/2007 il corso di laurea specialistica in Giurisprudenza è mantenuto attivo solo e unicamente per consentire di terminare il percorso di studi del 3+2 agli studenti che si siano immatricolati a un corso di laurea triennale entro e non oltre l'a.a. 2005/2006

## RECAPITI DI FACOLTA'

## Segreteria didattica

Sede: Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

Edificio: U6 - 2° piano

Orari: lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30

(apertura al pubblico)

Tel: 02 6448.4012 o 02 6448.4002 (solo nella fascia pomeridiana)

Fax: 02 6448.4006

E-mail: [segreteria didattica.giurisprudenza@unimib.it](mailto:segreteria didattica.giurisprudenza@unimib.it)

**AREA SEGRETERIA STUDENTI**

## Facoltà di Giurisprudenza

**sede:** Edificio **U21** Via Libero Temolo, 3 - 20126 Milano

ricevimento sportello: dal martedì al venerdì 9.00-12.00, lunedì 13.45-15.45

Tel: 02 6448.8956 (ricezione telefonica dalle ore 14.00 alle ore 15.00)

E-mail: [segr.studenti.giurisprudenza@unimib.it](mailto:segr.studenti.giurisprudenza@unimib.it)



## Facoltà di Medicina e Chirurgia

**SEDE:**  
Monza  
Edificio U8  
Via Cadore, 48

**PRESIDE:**  
Prof. Andrea Stella

**SITO WEB:**  
[www.medicina.unimib.it](http://www.medicina.unimib.it)

### PRESENTAZIONE DELLA FACOLTÀ

La Facoltà di Medicina e Chirurgia è insediata a Monza, nei nuovi edifici universitari attigui all'Ospedale San Gerardo. Lo stretto rapporto con i reparti clinicizzati dell'ospedale monzese facilita gli studenti affiancati da medici-tutori e personale sanitario nell'esperienza di apprendimento delle procedure diagnostico-terapeutiche e del rapporto con i pazienti. Oltre all'Azienda Ospedaliera San Gerardo, numerose altre strutture ospedaliere sono convenzionate con l'Ateneo mettendo a disposizione i propri servizi per il tirocinio didattico professionalizzante connesso con i corsi di laurea della Facoltà di Medicina e Chirurgia. Fra queste le Aziende Ospedaliere di Vimercate, Lecco, Sondrio e Bergamo.

Presso l'Edificio U8, sede della Facoltà di Medicina e Chirurgia docenti, studenti e personale sanitario dell'Ospedale e del territorio Monza-Brianza fruiscono della sede di Medicina della Biblioteca di Ateneo, una modernissima Biblioteca Scientifica, con struttura di ricerca informatizzata, nata dalla collaborazione istituzionale fra Università ed Azienda Ospedaliera.

È punto di riferimento per docenti e studenti, ma anche per il personale sanitario dell'ospedale e del territorio Monza-Brianza.

### TEST

Tutti i corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia sono a numero programmato. Per maggiori informazioni si rimanda alla IV sezione della presente guida "Immatricolazioni e iscrizioni". È possibile, altresì, consultare il sito di Ateneo [www.unimib.it](http://www.unimib.it) alla voce "Immatricolarsi" oppure visitare il sito della Facoltà.

### GLI SBOCCHI PROFESSIONALI

Le opportunità di impiego nel mondo del lavoro sono legate strettamente alle specifiche professionalità acquisite con i corsi di laurea e con le specializzazioni successive, all'interno delle strutture sanitarie pubbliche e private, nei laboratori e nelle aziende specializzate.

Numerose le opportunità di lavoro autonomo, in collaborazione con strutture specializzate.

**CORSI DI LAUREA****• Infermieristica**

(abilitante alla professione sanitaria di Infermiere), corso a numero programmato

**Sedi**

Azienda Ospedaliera "San Gerardo - Monza"

Azienda Ospedaliera Ospedale Civile di Vimercate – P.O. di Desio

Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti – Bergamo

Azienda Ospedaliera "Ospedale di Lecco" Lecco

Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna - Sondrio

**Sede Monza/Segreteria didattica della Facoltà**

Edificio U8 - Via Cadore, 48 - Monza

Tel: 02 6448.8063 - Fax: 02 6448.8060

E-mail: [ccd.infost@unimib.it](mailto:ccd.infost@unimib.it)

Orario: lunedì e mercoledì dalle 14.00 alle 15.00

martedì, giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 11.00

**Segreterie del corso di laurea**

**Bergamo:** [laureainfermiere@ospedaliriunitibergamo.it](mailto:laureainfermiere@ospedaliriunitibergamo.it)

Tel: 035 227.8711 - Fax: 035 227.8699

**Lecco:** [cl-inf.lecco@unimib.it](mailto:cl-inf.lecco@unimib.it)

[laureainfermiere@ospedale.lecco.it](mailto:laureainfermiere@ospedale.lecco.it)

Tel: 0341 489773 - Fax: 0341 489774

**Monza:** [clinfermiere@unimib.it](mailto:clinfermiere@unimib.it)

Tel: 039 233.2574 - Fax: 039 233.2576

Orario: lunedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00

**Sondrio:** [cl-inf.sondrio@unimib.it](mailto:cl-inf.sondrio@unimib.it)

Tel: 0342 211289/02 6448.8150 - Fax: 0342 514.996

**Vimercate/Desio:** [cl.infermiere.desio@aovimercate.org](mailto:cl.infermiere.desio@aovimercate.org)

Tel: 0362 383.243 - Fax: 0362 300.965

**• Ostetricia**

(abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o), corso a numero programmato

**Sedi**

Azienda Ospedaliera "San Gerardo - Monza"

Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti – Bergamo

**Sede Monza/Segreteria didattica della Facoltà**

Edificio U8 - Via Cadore, 48 - Monza

Tel: 02 6448.8063 - Fax: 02 6448.8060

E-mail: [ccd.infost@unimib.it](mailto:ccd.infost@unimib.it)

Orario: lunedì e mercoledì dalle 14.00 alle 15.00

martedì, giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 11.00

**Segreteria del corso di laurea**

**Monza:** Sig.ra Monica Azzarello – [ser.clo@hsgerardo.org](mailto:ser.clo@hsgerardo.org)

c/o A.O. S. Gerardo – Via Pergolesi, 33 - 20052 Monza

palazzina Villa Serena (1° piano)

Tel: 039 233.3712 - Fax: 039 233.3882

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00

**Bergamo:** Sig.ra Elena Conti – [pellegrinie@ospedaliriuniti.bergamo.it](mailto:pellegrinie@ospedaliriuniti.bergamo.it)

c/o A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo - Largo Barozzi, 1 - 24128 Bergamo

padiglione 31A

Tel: 035 227.8711 - Fax: 035 227.8699

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 14.00

**• Fisioterapia**

(abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista), corso a numero programmato

**Sedi**

Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti – Bergamo

Policlinico di Monza

Istituti Clinici Zucchi - presidio di Carate Brianza

**Sede Monza/Segreteria didattica della Facoltà**

Edificio U8 - Via Cadore, 48 - Monza - Tel: 02 6448.8049 - Fax: 02 6448.8060

E-mail: [ccd.riabilitazioni@unimib.it](mailto:ccd.riabilitazioni@unimib.it)

Orario: lunedì e mercoledì dalle 14.00 alle 15.00

martedì, giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 11.00

**Segreterie del corso di laurea**

**Monza:** Sig.ra Rita Marcolongo – [cdl.fisioterapia@unimib.it](mailto:cdl.fisioterapia@unimib.it)

c/o Policlinico di Monza - Via Petrarca, 48 - Verano Brianza

Tel: 036 22824220

**Bergamo:** Sig. Luigi Olivo – [cdl.fisioterapisti@ospedaliriuniti.bergamo.it](mailto:cdl.fisioterapisti@ospedaliriuniti.bergamo.it)

c/o Ospedali Riuniti Bergamo - Via Garibaldi, 11/13 - 24122 Bergamo

Tel: 035 227.8711 - Fax: 035 227.8699









## Facoltà di Psicologia

**SEDE:**  
Milano  
Edificio U6  
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1

**PRESIDE:**  
Prof.ssa Laura D'Odorico

**SITO WEB:**  
[www.psicologia.unimib.it](http://www.psicologia.unimib.it)

### PRESENTAZIONE DELLA FACOLTÀ

La Facoltà di Psicologia nasce con l'obiettivo di promuovere gli studi, la ricerca e la didattica nel campo delle scienze psicologiche, che indagano i processi mentali cognitivi ed emotivo-motivazionali, le loro basi cerebrali. La Facoltà propone percorsi formativi che prevedono una solida preparazione di base nei contenuti e nei metodi delle scienze psicologiche, con approfondimenti specifici, relativi agli orientamenti professionali, particolarmente nei corsi di laurea di secondo livello. Le conoscenze teoriche ed applicative acquisite nei corsi di studio attivati nella Facoltà di Psicologia offrono prospettive professionali sia nel settore privato che in quello pubblico, in diverse aree che spaziano dalla salute alla selezione, formazione ed organizzazione del personale, dalla scuola al mondo della comunicazione.

### TEST

Tutti i corsi di laurea triennali e il corso di laurea magistrale in Psicologia clinica, dello sviluppo e neuropsicologia sono a numero programmato. Per maggiori informazioni si rimanda alla IV sezione della presente guida "Immatricolazioni e iscrizioni". E' possibile, altresì, consultare il sito di Ateneo [www.unimib.it](http://www.unimib.it) alla voce "Immatricolarsi" oppure visitare il sito della Facoltà.

### GLI SBOCCHI PROFESSIONALI

Le conoscenze teoriche e applicative acquisite nei corsi di studio psicologici (corso di laurea di primo livello in Scienze e tecniche psicologiche, corso di laurea di secondo livello in Psicologia) attivati nella Facoltà di Psicologia offrono prospettive professionali sia nel settore privato che in quello pubblico, come libero professionista o all'interno di aziende, in diverse aree che spaziano dalla salute (supporto in situazioni di crisi nelle diverse età della vita: diagnosi, trattamento e riabilitazione di disordini cognitivi ed emotivo-motivazionali) alla selezione, formazione e organizzazione del personale e al mondo della scuola. La piena ed autonoma operatività professionale, anche con funzioni dirigenti, è patrimonio del laureato di secondo livello in Psicologia. Il vasto settore della comunicazione (editoria tradizionale, mezzi audiovisivi, multimedialità, comunicazione web, pubblicità, marketing, ecc.) sia nel settore pubblico che in quello privato, sia come libero professionista che in azienda, è invece la destinazione più qualificata per i laureati nei corsi di laurea di Comunicazione (corso di laurea in Scienze della comunicazione, corso di laurea magistrale in Teoria e tecnologia della comunicazione).







## Facoltà di Scienze della Formazione

**SEDE:**  
Milano  
Edificio U6  
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1

**PRESIDE:**  
Prof.ssa Silvia Kanizsa

**SITO WEB:**  
[www.formazione.unimib.it](http://www.formazione.unimib.it)

### PRESENTAZIONE DELLA FACOLTÀ

La Facoltà di Scienze della Formazione offre una preparazione universitaria specifica a diverse figure e ruoli professionali, consolidati ed emergenti, nel campo dell'educazione e della formazione: educatori, formatori, insegnanti, esperti nella comunicazione interculturale, consulenti pedagogici. L'impostazione generale della Facoltà, caratterizzata da una forte dimensione interculturale e transdisciplinare, ha consentito negli anni di mettere a punto esperienze innovative nel campo della ricerca teorica, clinica, empirica e applicativa e nel campo della formazione universitaria, grazie alla costante interazione, unica nel panorama italiano, di saperi e discipline differenti: dalla pedagogia alla filosofia, dall'antropologia alla psicologia, dalla sociologia alla storia, comprese le lingue e culture extra-europee (per il corso in Comunicazione interculturale), le arti e le scienze matematiche, fisiche e naturali (per Formazione primaria).

Gli studenti attraversano nel loro iter universitario percorsi diversificati nei contenuti e nei metodi, ma tutti caratterizzati dall'integrazione di solide conoscenze teoriche (acquisite con le tradizionali lezioni e lo studio) con competenze professionali specifiche, grazie ai laboratori formativi e alle esperienze pratiche e sul campo (tirocini, stage, progetti di ricerca), condotte in forma guidata e costantemente monitorate da tutor esperti.

### TEST E VALUTAZIONE DELLA PREPARAZIONE INIZIALE (VPI)

Il corso di laurea in Scienze della formazione primaria è a numero programmato: è pertanto necessario superare un test di ammissione per potersi immatricolare. Per i corsi di laurea in Scienze dell'educazione e in Comunicazione interculturale è previsto un test di valutazione della preparazione iniziale, con ammissione in base al risultato (immatricolazione diretta oppure con immatricolazione con debito, da colmare).

Per maggiori informazioni si rimanda alla IV sezione della presente guida "Immatricolazioni e iscrizioni". E' possibile, altresì, consultare il sito di Ateneo [www.unimib.it](http://www.unimib.it) alla voce "Immatricolarsi" oppure visitare il sito della Facoltà.

La laurea quadriennale in **Scienze della formazione primaria**, ai sensi della normativa vigente in materia, ha valore di esame di stato e abilita all'insegnamento. Forma dunque i maestri e le maestre della Scuola Primaria (6-11 anni) oppure della Scuola dell'Infanzia (3-5 anni), secondo l'indirizzo scelto e menzionato del titolo di studio.

- **Scienze dell'educazione (VPI)** (*tre curriculum: Educatori dell'infanzia; Educatori residenziali e territoriali; Educatori degli adulti*)
- **Comunicazione interculturale (VPI)**

- **Scienze della formazione primaria** (*abilitante all'insegnamento nella scuola dell'infanzia e scuola primaria*), corso a numero programmato

- **Scienze antropologiche ed etnologiche**
- **Formazione e sviluppo delle risorse umane** (*con due curriculum: Formazione nelle aziende e innovazione organizzativa; Formazione del terzo settore e nel volontariato*)
- **Scienze pedagogiche** (*tre curriculum: Consulenza pedagogica e progettazione educativa; Coordinamento e organizzazione dei servizi; Consulenza e pratiche filosofiche*)



**sede:** Edificio **U21** Via Libero Temolo, 3 - 20126 Milano  
ricevimento sportello: dal martedì al venerdì 9.00-12.00, lunedì 13.45-15.45  
Tel: 02 6448.8961 (ricezione telefonica dalle ore 14.00 alle ore 15.00)  
E-mail: [segr.studenti.formazione@unimib.it](mailto:segr.studenti.formazione@unimib.it)



## Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali

**SEDE:**  
Milano  
Edificio U2  
Piazza della Scienza, 3

**PRESIDE:**  
Prof. Francesco Nicotra

**SITO WEB:**  
[www.scienze.unimib.it](http://www.scienze.unimib.it)

### PRESENTAZIONE DELLA FACOLTÀ

La Facoltà di Scienze MM.FF.NN si prefigge di fornire agli studenti una solida preparazione scientifica per renderli capaci di adeguarsi alla costante evoluzione di metodi e tecnologie e per garantire loro il grado di competitività richiesto dal mondo del lavoro. Gli studenti frequentano laboratori didattici e di ricerca affiancati da docenti, ricercatori e tecnici. I percorsi formativi dei corsi di studio prevedono stage in azienda e tirocini, della cui organizzazione si occupa la Facoltà stessa. Anche l'attività di ricerca per le tesi sperimentali può essere sviluppata, oltre che presso le strutture della Facoltà, presso aziende o enti di ricerca nazionali e internazionali, in stretto collegamento con la Facoltà. I soggiorni di studio all'estero sono supportati dalla Facoltà attraverso un apposito servizio e decine sono gli studenti e le studentesse che approfittano di questa opportunità formativa. I posti disponibili possono essere utilizzati anche da studenti che intendano recarsi all'estero per tesi sperimentali. Nel mese di Settembre la Facoltà organizza corsi introduttivi per le matricole finalizzati all'apprendimento delle metodologie di studio. Presso la Facoltà è, inoltre, attiva la Biblioteca di area scientifica con 180 posti a sedere e numerose postazioni on-line da cui si può avere accesso a 54 basi di dati ed oltre 2300 riviste elettroniche ([www.biblio.unimib.it](http://www.biblio.unimib.it))

### TEST DI VALUTAZIONE DELLA PREPARAZIONE INIZIALE (VPI)

A partire dall'a.a. 2008/09, con l'introduzione della riforma "Moratti", la Facoltà ha istituito una prova di valutazione volta ad individuare il livello di preparazione degli studenti immatricolati e specifiche attività di supporto relative alle conoscenze scientifiche di base per favorire l'inserimento degli studenti nel corso didattico scelto. Per maggiori informazioni si rimanda alla IV sezione della presente guida "Immatricolazioni e iscrizioni". E' possibile, altresì, consultare il sito di Ateneo [www.unimib.it](http://www.unimib.it) alla voce "Immatricolarsi" oppure visitare il sito della Facoltà.





**Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali**  
**sede:** Edificio **U21** Via Libero Temolo, 3 - 20126 Milano  
ricevimento sportello: dal martedì al venerdì 9.00-12.00, lunedì 13.45-15.45  
Tel: 02 6448.8958 (ricezione telefonica dalle ore 14.00 alle ore 15.00)  
E-mail: [segr.studenti.scienze@unimib.it](mailto:segr.studenti.scienze@unimib.it)



## Facoltà di Scienze Statistiche

**SEDE:**  
Milano  
Edificio U7  
Via Bicocca degli Arcimboldi, 8

**PRESIDE:**  
Prof.ssa Donata Marasini

**SITO WEB:**  
[www.statistica.unimib.it](http://www.statistica.unimib.it)

### PRESENTAZIONE DELLA FACOLTÀ

La Facoltà di Scienze Statistiche è rivolta a tutti coloro che hanno la curiosità di osservare la realtà, la capacità di capirla, l'interesse a comunicarla. In che modo? Facendo parlare i numeri. Lo statistico, tramite la raccolta, l'elaborazione e la sintesi dei dati, genera informazioni indispensabili per prendere decisioni anche in condizioni di incertezza. Lo statistico si muove immerso in un contesto di cultura generale aperto a diverse discipline come l'informatica, l'economia, la demografia, la sociologia, la psicologia, la biomedicina e le scienze ambientali. La Facoltà di Scienze Statistiche si inserisce nel panorama dell'offerta formativa delle Università del Nord Ovest per far fronte ad una crescente domanda di statistici da parte di istituzioni nazionali e internazionali, imprese ed enti pubblici.

Segno distintivo della Facoltà è l'intento di stabilire un rapporto organico con il contesto economico-produttivo milanese. Numerose imprese e istituzioni interessate a sviluppare la professione dello statistico collaborano con essa in diversi modi:

- 1) nella programmazione dei contenuti dei corsi di laurea;
- 2) mettendo a disposizione esperti aziendali per corsi, seminari e laboratori professionalizzanti;
- 3) offrendo borse di studio agli studenti meritevoli;
- 4) offrendo agli studenti l'occasione di stage.

A testimonianza della volontà del mondo accademico e imprenditoriale di lavorare insieme per valorizzare le conoscenze e le competenze maturate dagli studenti, sono state attivate dall'Ufficio Orientamento e Stage almeno 200 convenzioni con imprese e associazioni per consentire a tutti gli studenti di svolgere uno stage, sotto la supervisione di un docente della Facoltà e di un responsabile dell'impresa o dell'ente.

## TEST DI VALUTAZIONE DELLA PREPARAZIONE INIZIALE (VPI)

Tutti i corsi di laurea (triennali) che afferiscono alla Facoltà di Scienze Statistiche prevedono un test di valutazione della preparazione iniziale. Per maggiori informazioni si rimanda alla IV sezione della presente guida “Immatricolazioni e iscrizioni”. E’ possibile, altresì, consultare il sito di Ateneo [www.unimib.it](http://www.unimib.it) alla voce “Immatricolarsi” oppure visitare il sito della Facoltà.

## GLI SBOCCHI PROFESSIONALI

Le lauree nelle discipline statistiche offrono qualificate opportunità occupazionali quali: ricerche di mercato, pubblicità e marketing, sondaggi di opinione, ricerca e sperimentazione statistica in ambito biomedico, farmaceutico e sanitario, analisi dei rischi assicurativi, finanziari e di Borsa, previsioni economiche, demografiche e sociali, ricerche ambientali.

## CORSI DI LAUREA TRIENNALE

- Scienze statistiche ed economiche (VPI)
- Statistica e gestione delle informazioni (VPI)

## CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

- Scienze statistiche ed economiche
- Biostatistica e statistica sperimentale

## RECAPITI DI FACOLTA'

## Ufficio orientamento

Sede: via Bicocca degli Arcimboldi, 8 - 20126 Milano  
Edificio U7 - 2° piano - stanza 2095  
Orari: martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00  
venerdì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 16.00  
Telefono: 02 6448.5876  
Fax: 02 6448.5878  
E-mail: [info@statistica.unimib.it](mailto:info@statistica.unimib.it)

## Segreteria didattica

Sede: Via Bicocca degli Arcimboldi, 8 - 20126 Milano  
Edificio U7 - 2° piano - stanza 2092  
Orari: lunedì e mercoledì dalla ore 10.00 alle ore 12.30  
martedì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00  
venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 (solo su appuntamento)  
Telefono: 02 6448.5811/5828

**AREA SEGRETERIA STUDENTI**

## Facoltà di Scienze Statistiche

**sede:** Edificio **U21** Via Libero Temolo, 3 - 20126 Milano  
ricevimento sportello: dal martedì al venerdì 9.00-12.00, lunedì 13.45-15.45  
Tel: 02 6448.8957 (ricezione telefonica dalle ore 14.00 alle ore 15.00)  
E-mail: [segr.studenti.statistica@unimib.it](mailto:segr.studenti.statistica@unimib.it)



## Facoltà di Sociologia

**SEDE:**  
Milano  
Edificio U7  
Via Bicocca degli Arcimboldi, 8

**PRESIDE:**  
Prof. Enzo Mingione

**SITO WEB:**  
[www.sociologia.unimib.it](http://www.sociologia.unimib.it)

### PRESENTAZIONE DELLA FACOLTÀ

La Facoltà di Sociologia dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca è nata nel 1998 con un duplice obiettivo: costituire un centro di eccellenza per la ricerca sociologica e offrire ai giovani diplomati un insieme di opportunità formative di elevata qualità nell'area delle scienze sociali.

Nel corso degli anni, entrambi gli obiettivi sono stati raggiunti: sul fronte della ricerca, la comunità scientifica - sia nazionale che internazionale - ha riconosciuto l'alto livello delle attività di ricerca svolte dai membri della Facoltà; quanto alla formazione, l'offerta della Facoltà è andata ampliandosi progressivamente, arrivando a contemplare diversi corsi di studio tra lauree triennali, magistrali, master e dottorati di ricerca. Tutti i corsi di laurea offrono una solida formazione di base ed una preparazione che tiene conto delle richieste provenienti dal mondo del lavoro. Saperi e competenze sociologiche costituiscono l'asse portante dei diversi insegnamenti, così da fornire agli studenti gli strumenti necessari per "leggere" i diversi contesti sociali e interpretare criticamente i fenomeni che vi accadono e le trasformazioni in atto.

La sociologia è concepita come snodo per il collegamento fra saperi diversi, secondo un approccio interdisciplinare. Si affiancano infatti alle discipline sociologiche insegnamenti rilevanti per gli indirizzi di studio e la formazione delle relative figure professionali di riferimento, come, ad esempio: diritto, filosofia, matematica, archeologia, psicologia, storia, ma anche tecniche di analisi dei dati, economia aziendale, metodi e tecniche del servizio sociale.

L'attività didattica in aula è arricchita da seminari e laboratori, utili per l'approfondimento di particolari tematiche affrontate a lezione. Gli studenti possono disporre anche di attrezzati laboratori informatici per l'apprendimento di tecniche specializzate per l'elaborazione e l'analisi dei dati di ricerche sociologiche, per la raccolta dei dati attraverso il metodo delle interviste telefoniche assistite dal computer e per lo studio del territorio attraverso le immagini. Grande importanza è attribuita a stage, tirocini, nonché a laboratori utili a verificare la preparazione acquisita e a facilitare il passaggio dall'università al mondo del lavoro. Sul fronte dell'internazionalizzazione, il programma di Erasmus permette agli studenti l'accesso a corsi di studio presso numerose università europee convenzionate con la Facoltà, così da aprire prospettive internazionali di formazione. Dal 2006 è attiva una summer school in India, alla quale seguiranno nei prossimi anni esperienze analoghe negli altri Paesi BRIC: Brasile, Russia e Cina.



- imprese grandi, medie e piccole;
- amministrazioni pubbliche;
- associazioni di rappresentanza;
- organizzazioni non profit;
- società di consulenza;
- agenzie per lo sviluppo locale;
- società di informatica.

## CORSI DI LAUREA TRIENNALE

- Scienze del turismo e comunità locale, corso a numero programmato
- Scienze dell'organizzazione (VPI)
- Servizio sociale, corso a numero programmato
- Sociologia (VPI)

## CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

- **Turismo territorio e sviluppo locale**
- **Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali**, corso a numero programmato
- **Sociologia**

## RECAPITI DI FACOLTA'

## Segreteria didattica

## CDL in Sociologia

Dott.ssa Cristina Limoncini - Edificio U7 - 3° piano - stanza 314/a  
Tel: 02 6448.7557  
E-mail: [cristina.limoncini@unimib.it](mailto:cristina.limoncini@unimib.it)  
Ricevimento: martedì e giovedì, 10.30-12.30 e 13.30-14.30  
(ricevimento fuori orario solo previo appuntamento)

## CDL in Servizio sociale

Dot. Marco Casiraghi - Edificio U7 - 3° piano - stanza 313/a  
Tel: 02 6448.7431  
E-mail: marco.casiraghi@unimib.it  
Ricevimento: martedì e giovedì, 9.00-12.30 e 14.00-16.00

## CDL in Scienze del turismo e comunità locale

Dott.ssa Alessandra Verri - Edificio U7 - 3° piano - stanza 311/a  
Tel: 02 6448.7568  
E-mail: [alessandra.verri@unimib.it](mailto:alessandra.verri@unimib.it)  
Ricevimento: martedì e giovedì, 9.00-12.30 e 14.00-16.00

## CDL in Scienze dell'organizzazione

Sig.ra Francesca Pozzi - Edificio U20 (Monza) - padiglione Radaelli  
Tel: 02 6448.7450  
E-mail: francesca.pozzi@unimib.it  
Ricevimento: da lunedì a mercoledì, 9.30-12.30 e 14.00-16.00

## CDLM in Turismo, territorio e sviluppo locale

Dott. ssa Federica Giorgione - Edificio U7 - 3° piano - stanza 311  
Tel: 02 6448.7511  
E-mail: federica.giorgione@unimib.it  
Ricevimento: martedì e giovedì, 9.00-12.30 e 14.00-16.00

## CDLM in Sociologia

Dott.ssa Cristina Limoncini - Edificio U7 - 3° piano - stanza 314/a  
Tel: 02 6448.7557  
E-mail: [cristina.limoncini@unimib.it](mailto:cristina.limoncini@unimib.it)  
Ricevimento: martedì e giovedì, 10.30-12.30 e 13.30-14.30  
(fuori orario solo previo appuntamento)

## CDLM in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (Progest)

Dot. Marco Casiraghi - Edificio U7 - 3° piano - stanza 313/a  
Tel: 02 6448.7431  
E-mail: [marco.casiraghi@unimib.it](mailto:marco.casiraghi@unimib.it)  
Ricevimento: martedì e giovedì, 9.00-12.30 e 14.00-16.00

## Ufficio orientamento

Edificio U7 - 3° piano - stanza 311  
Tel: 02 6448.7511  
E-mail: [sociologia.orientamento@unimib.it](mailto:sociologia.orientamento@unimib.it) (previo appuntamento)

**AREA SEGRETERIA STUDENTI**

**Facoltà di Sociologia:**

**sede:** Edificio **U21** Via Libero Temolo, 3 - 20126 Milano  
ricevimento sportello: dal martedì al venerdì 9.00-12.00, lunedì 13.45-15.45  
Tel: 02 6448.8960 (ricezione telefonica dalle ore 14.00 alle ore 15.00)  
E-mail: [segr.studenti.sociologia@unimib.it](mailto:segr.studenti.sociologia@unimib.it)

## IL SITO DI ATENEO: GUIDA ALLA RICERCA DELLE INFORMAZIONI

Il portale dell'Università di Milano - Bicocca ([www.unimib.it](http://www.unimib.it)) è on-line dal dicembre 1999. La versione attuale è on-line dal gennaio 2009.

In homepage il menù principale di navigazione (sfondo rosso) è posizionato nella parte alta, sopra al menù di servizio (sfondo grigio) che contiene i rimandi alle versioni inglese e cinese del sito, il motore di ricerca, le mappe del sito e del Campus, le informazioni sui trasporti interni e la rubrica telefonica.

La colonna a destra è interamente dedicata agli studenti e presenta tutte le informazioni declinate seguendo idealmente il percorso di studio.

A sinistra si trovano quattro contenitori, "Internazionalizzazione", "Servizi Bibliotecari", "Servizi per le Aziende" e "Vivere l'Università", che rimandando a informazioni specifiche tramite link diretti.

Le News e gli Eventi, dotati di feed RSS, sono presentati sia in colonne dedicate sia nello spazio "In primo piano", dove si dà risalto agli avvenimenti più importanti.

Nella pagina dell'Ufficio Stampa si può trovare una nuova sezione dedicata alla "rassegna video".

Quando presenti, le indicazioni geografiche sono arricchite di collega-

menti a google maps/street-view ed è in fase di implementazione un nuovo sistema di condivisione dei contenuti, secondo le modalità del web 2.0 (social buttons).

Sono inoltre visibili alcuni banner, tra i quali spicca il collegamento all'Archivio della Produzione Scientifica dell'Ateneo (BOA).

Il sito risponde completamente ai requisiti di accessibilità previsti dalla Legge Stanca ed è compatibile con le Web Content Accessibility Guidelines (livello AA) e con gli standard W3C in materia di html e CSS.

La nuova versione del sito ha più di 120mila visitatori unici a settimana con quasi mezzo milione di pagine viste. Dal gennaio 2009 i visitatori unici sono stati quasi 700mila, mentre il totale dei visitatori unici dal 2005 ha ormai superato il tetto dei 20 milioni.

## HOME PAGE



## Shortcut

[www.unimib.it/borse](http://www.unimib.it/borse)

Per informazioni su borse di studio

[www.unimib.it/sifa](http://www.unimib.it/sifa)

Per collegarsi al SIFA

[www.unimib.it/immatricolarsi](http://www.unimib.it/immatricolarsi)

Per informazioni su procedure di immatricolazione

[www.unimib.it/tasse](http://www.unimib.it/tasse)

Per informazioni su tasse

[www.unimib.it/orientamento](http://www.unimib.it/orientamento)

Per orientarsi all'interno del campus tra corsi di studio e servizi di supporto alla didattica



2

**Servizi di supporto alla didattica** —



## SEGRETERIE STUDENTI

La segreteria (Area Segreterie e Servizi agli Studenti) è la struttura che provvede alla gestione amministrativa delle carriere degli studenti dal loro ingresso in università alla loro uscita. In particolare gli studenti possono rivolgersi a tale struttura per espletare le seguenti procedure:

- iscrizione alle prove di ammissione ai corsi a numero programmato
- procedure di immatricolazione e iscrizione ai corsi di studio
- iscrizioni agli anni successivi al primo
- trasferimenti in ingresso e in uscita
- controllo e presentazione piani di studio
- controllo e registrazione degli esami e delle prove superate
- conferimento di tutta la gamma della certificazione e dei titoli finali

### Inoltre

- gestisce gli studenti del dottorato di ricerca, delle scuole di specializzazione, dei master universitari, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento;
- organizza gli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Medico Chirurgo, Dottore Commercialista, Ragioniere e Perito Commerciale, Assistente Sociale e Psicologo.
- determina la contribuzione degli studenti sulla base dell'effettiva situazione economica del nucleo familiare dello studente risultante dall'attestazione ISEEU,

sulla base della Dichiarazione Sostitutiva unica sottoscritta da uno dei componenti del nucleo familiare dello studente;

- concede l'esenzione totale dalle tasse ai beneficiari di borse di studio e agli idonei individuati dall'C.I.Di.S. (Consorzio Pubblico Interuniversitario per la gestione degli interventi per il Diritto allo Studio Universitario);
- conferisce le borse di studio dell'Ateneo che esonerano anche dalla contribuzione universitaria;
- concede gli esoneri parziali e totali dalle tasse per merito, reddito, condizioni socio-economiche, invalidità;

## Orari e sedi della Segreteria Studenti

**Sede:** Edificio U21

Via Libero Temolo 3  
20126 - Milano

**Orari:** martedì-venerdì dalle 9.00 alle 12.00 lunedì dalle 13.45 alle 15.45

**Fax:** 02 6448.6240

**Recapiti telefonici (dalle 14.00 alle 15.00) e indirizzi E-mail**

Economia Tel: 02 6448.8955  
segr.studenti.economia@unimib.it

Giurisprudenza Tel: 02 6448.8956  
segr.studenti.giurisprudenza@unimib.it

Medicina e Chirurgia Tel: 02 6448.8962  
segr.studenti.medicina@unimib.it

Psicologia Tel: 02 6448.8959  
segr.studenti.psicologia@unimib.it

Scienze della Formazione

Tel: 02 6448.8961

segr.studenti.formazione@unimib.it

Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali

Tel: 02 6448.8958

segr.studenti.scienze@unimib.it

Scienze Statistiche Tel: 02 6448.8957

segr.studenti.statistica@unimib.it

Sociologia Tel: 02 6448.8960

segr.studenti.sociologia@unimib.it

## Post Lauream

Ufficio Dottorato di Ricerca

Tel: 02 6448.8954

ufficio.dottorati@unimib.it

Ufficio Scuole di Specializzazione

Tel: 02 6448.6219

ufficio.postlaurea@unimib.it

Ufficio Esami di Stato

Tel: 02 6448.6239

ufficio.postlaurea@unimib.it

Ufficio Master e corsi di perfezionamento

Tel: 02 6448.6232

ufficio.postlaurea@unimib.it

## Ufficio stranieri

Tel: 02 6448.6238

segr.studenti.stranieri@unimib.it

## Esoneri e tasse

Ufficio Esoneri e borse di studio

Tel: 02 6448.8952

segr.studenti.tasse@unimib.it

Ufficio Tasse e contributi

Tel: 02 6448.8951

segr.studenti.tasse@unimib.it

## SEGRETERIE DIDATTICHE

La segreteria didattica è la struttura predisposta dalle facoltà dell'Ateneo a cui gli studenti si possono rivolgere per avere informazioni specifiche sui corsi di laurea attivati. Pertanto, per ogni corso di laurea la segreteria didattica sarà il fondamentale punto di riferimento per avere tutte le indicazioni utili su programmi degli insegnamenti, testi da utilizzare nei corsi, piani di studio, orari delle lezioni, tempi e luoghi di ricevimento da parte dei professori e per avere informazioni sulla convalida di esami già sostenuti qualora lo studente desideri iscriversi a un altro corso di studio.

## S.I.F.A.

## Servizi Integrati di facoltà

### Che cosa è

Il S.I.F.A. offre servizi e informazioni on line di carattere sia amministrativo che didattico destinati a studenti e docenti, erogati via web e da postazioni self-service.

Lo scopo è semplificare il rapporto con le strutture universitarie, eliminare le code agli sportelli, ridurre i tempi necessari per ottenere alcuni documenti e facilitare lo svolgimento di attività usuali quali l'iscrizione agli esami.

### Servizi forniti

#### servizi di segreteria:

- certificazioni
- immatricolazioni

- rinnovo iscrizioni
- ammissioni ai test per corsi a numero programmato
- ammissione alle prove di valutazione
- visualizzazione posizione amministrativa
- variazioni dei dati di residenza e recapito
- domande di esonero dalle tasse
- domande di trasferimento ad altro Ateneo o di passaggio interno
- domande di laurea

#### servizi didattici:

- presentazione piani di studio
- iscrizioni agli esami
- iscrizioni a corsi e laboratori

#### concorsi:

- collaborazioni studentesche
- mobilità internazionale

### Accesso al servizio

L'accesso al servizio si effettua dal sito web dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca ([www.unimib.it/sifa](http://www.unimib.it/sifa)) o dai terminali self-service dislocati presso gli edifici universitari di Milano e Monza.

Al primo accesso è necessario effettuare la **Registrazione dell'utente**, con l'inserimento di: codice fiscale, dati anagrafici, dati di residenza e di domicilio; al termine di questa operazione vengono assegnati il **nome utente** e una **password provvisoria**, da utilizzare per il primo login al sistema. Alla prima login all'Area Riservata il sistema chiede di modificare la password provvisoria con una definitiva.

La nuova password deve avere minimo 10 massimo 20 caratteri alfanumerici di cui almeno 2 devono essere numeri ed uno deve essere un carattere speciale tra

i seguenti: ! ? - + \* / \ . : ; ' "

Nome utente e password devono essere **trascritti e memorizzati**, perché necessari per tutti i futuri accessi.

### Smarrimento della password

Se al momento della registrazione è stato indicato un indirizzo di e-mail personale è possibile utilizzare la funzione RIGENERA PASSWORD disponibile nell'area riservata del SIFA. I dati richiesti sono: nome utente e codice fiscale. Il sistema provvederà a inviare la nuova password provvisoria all'indirizzo di e-mail. La password dovrà essere cambiata al primo accesso rispettando sempre le specifiche descritte nel paragrafo "Accesso al servizio".

In alternativa è possibile presentarsi in Segreteria Studenti con il modulo di "Richiesta modifica password" (scaricabile dal sito [www.unimib.it](http://www.unimib.it) nella sezione "SIFA e segreterie studenti - Hai dimenticato la password d'accesso al SIFA?") e un documento di identità.

### UFFICIO ORIENTAMENTO

Il servizio di orientamento comprende un'ampia gamma di attività informative, formative e di assistenza rivolte principalmente agli studenti degli ultimi due anni delle scuole medie superiori che intendono proseguire i propri studi e iscriversi all'Università ma anche ai docenti-orientatori (responsabili dell'orientamento in uscita) che hanno il compito di orientarli nella scelta del percorso formativo universitario più adatto a ciascuno di loro.

Tale servizio risponde ad un'esigenza essenziale: indirizzare gli studenti delle scuole ad una scelta il più possibile matura e consapevole del futuro percorso universitario, attraverso una presentazione sistematica dell'offerta formativa, delle strutture e dei servizi dell'università nel suo complesso.

**Sede:** Edificio **U13** - p.zza ribassata

Via Padre G. Beccaro - 20126 Milano

**Orari:** dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - dalle 14.00 alle 17.00

**Telefono:** 02 6448.6118 - 02 6448.6056

**Fax:** 02 6448.6980

**E-mail:** [orientamento@unimib.it](mailto:orientamento@unimib.it)

[orientamento.150ore@unimib.it](mailto:orientamento.150ore@unimib.it)

**Sito:** [www.orientamento.unimib.it](http://www.orientamento.unimib.it)

oppure home page di Ateneo:

[www.unimib.it](http://www.unimib.it) alla voce "orientamento"

### UFFICIO STAGE E TUTORAGGIO D'ATENE

È la struttura di riferimento per le aziende/enti e per l'intero Ateneo.

In particolare si occupa della gestione del sito [www.stage.unimib.it](http://www.stage.unimib.it), dell'istruzione e predisposizione delle convenzioni con le aziende e associazioni, dell'attivazione delle coperture assicurative e dell'esecuzione di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa.

**Sede:** Edificio **U6** - IV Piano - Stanza 4130

Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1

20126 Milano

**Telefono:** 02 6448.6107/6197

**Fax:** 02 6448.6045

**E-mail:** [stage@unimib.it](mailto:stage@unimib.it)

**Sito:** [www.stage.unimib.it](http://www.stage.unimib.it)

Gli studenti interessati a svolgere uno stage devono far riferimento agli uffici preposti presso le singole Facoltà. Il personale a questi assegnato intrattiene rapporti diretti con gli studenti e con i docenti, può selezionare i nominativi da inoltrare alle aziende, tiene i contatti, ove necessario, con le aziende stesse.

### Uffici Stage delle singole Facoltà

Scienze Statistiche

Dott.ssa Chiara Pellegrino

Tel: 02 6448.5800

Economia

Sig.ra Rossana Galli

Tel: 02 6448.3001

Sociologia

Sig.ra Simona Silva

Tel: 02 6448.7497

Scienze della Formazione (cdl Scienze dell'Educazione)

Dott.ssa Mariuccia Scarano

Tel: 02 6448.6836

Giurisprudenza

Sig.ra Nicoletta Alghisi

Tel: 02 6448.4147

Psicologia

Sig.ra Adele Eberle NB. L'ufficio riceve solo su appuntamento tramite prenotazione alla pagina: [www.psicologia.unimib.it/ricevimento/](http://www.psicologia.unimib.it/ricevimento/)

Scienze MM.FF.NN  
Matematica  
Sig.ra Ada Osmetti  
Tel: 02 6448.5755

Fisica  
Sig.ra Vera Foschi  
Tel: 02 6448.2345

Scienze e Tecnologie Chimiche  
Sig.ra Chiara Azimonti  
Tel: 02 6448.5158

Scienza dei Materiali  
Sig.ra Alessandra Danese  
Tel: 02 6448.5102

Ottica e Optometria  
Sig.ra Alessandra Danese  
Tel: 02 6448.5102

Scienze e Tecnologie Orafe  
Sig.ra Alessandra Danese  
Tel: 02 6448.5102

Scienze Ambientali  
Sig.ra Tina Tranquillo  
Tel: 02 6448.2706

Scienze Biologiche/ Biotecnologie  
Sig.ra Elena Bottani  
Tel: 02 6448.3332

Scienze e Tecnologie Geologiche  
Sig.ra Angela Sanna  
Tel: 02 6448.4222

Informatica  
Dott. Giancarlo Serenelli  
Tel: 02 6448.7860

### Perché è importante fare uno stage

- permette di accumulare crediti formativi universitari ai fini del raggiungimento del numero richiesto per conseguire la laurea triennale (180) o magistrale/specialistica (120);
- offre l'opportunità di integrare le proprie conoscenze, dato il rapido mutamento delle esigenze del mondo del lavoro;
- è un'ottima opportunità per acquisire esperienze e competenze sul campo, collaborando con professionisti che operano nel mondo del lavoro;
- è un'esperienza che arricchisce il proprio curriculum ed è spendibile sul mercato del lavoro, una volta terminato lo stage.

*Con l'a.a. 2006/07 è attivo un sistema di gestione informatizzata degli stage al quale si accede attraverso il sito [www.stage.unimib.it](http://www.stage.unimib.it), con login e password personali.*

### A chi rivolgersi

Il personale assegnato agli Uffici Stage di facoltà è a disposizione degli studenti per ogni informazione riguardante le modalità di accesso al sito [www.stage.unimib.it](http://www.stage.unimib.it).

## STUDIARE ALL'ESTERO

L'Università degli Studi di Milano - Bicocca sostiene e incoraggia gli scambi internazionali di studenti e docenti considerandoli di particolare interesse strategico.

### Ufficio Mobilità Internazionali

L'ufficio mobilità internazionale si occupa di selezionare e seguire tutti gli studenti che vogliono arricchire il loro

curriculum universitario intraprendendo un periodo di studio all'estero presso Atenei europei ed extra europei partners dell'Università Milano - Bicocca. Tra le tante opportunità si può ricordare:

**Il Programma LLP-Erasmus**, finanziato dalla Commissione Europea, che permette di intraprendere un'esperienza di studio all'estero presso un Ateneo europeo, per un periodo che può andare da un minimo di 3 mesi ad un anno;

**Exchange Programme** finanziato dall'Ateneo e dal MIUR, che permette di intraprendere un'esperienza di studio all'estero presso un Ateneo europeo o extra europeo con il quale l'Ateneo ha stipulato un accordo bilaterale per lo scambio di studenti, per un periodo di qualche mese;

**Il Progetto ExTRA**, finanziato dalla Fondazione Cariplo, che permette agli studenti delle lauree magistrali di svolgere un periodo di soggiorno all'estero presso un Ateneo europeo o extra europeo sotto la supervisione di due tutor al fine di redigere la tesi finale in co-tutela, per un periodo minimo di 3 mesi fino ad un massimo di 6;

**Il Programma di Doppia Laurea**, finalizzato all'ottenimento di un doppio titolo di studio a fronte della frequenza di un anno accademico presso l'Università estera convenzionata;

**Il Progetto Maldive**, che prevede attività di ricerca e formazione nell'International University Center UNIMIB, polo

distaccato dell'Ateneo di Milano - Bicocca presso l'isola di Magoodhoo nell'Atollo di Faafu della Repubblica delle Maldive;

**La Summer School in India** presso l'università XIME di Bangalore, che permette agli studenti di sviluppare le capacità di gestire i processi di innovazione in modo qualificato e propositivo e di toccare con mano i processi attuali di internazionalizzazione degli scambi economici e delle relazioni.

L'Ateneo aderisce inoltre a progetti che favoriscono l'ingresso di studenti stranieri nelle Università italiane. Fra questi si ricordano:

**Intensive Programme**, finanziato dalla Commissione Europea, destinato alla frequenza di corsi intensivi da parte di studenti stranieri;

**Programma Erasmus Mundus**, finanziato dalla Commissione Europea, per la partecipazione a master internazionali di secondo livello da parte di cittadini di tutto il mondo, per il periodo di un semestre;

**IES Programme** (Institute for the International Education of Students USA) destinato a studenti USA che intendono frequentare corsi e fare stage di ricerca presso l'Università di Milano - Bicocca;

**Progetto Marco Polo** finalizzato a incrementare la presenza di studenti cinesi nelle Università italiane, all'interno di una specifica linea d'azione dedicata

al consolidamento dei rapporti di collaborazione tecnica e scientifica tra Italia e Asia.

**Sede:** Edificio U21 - piano terra  
Via Libero Temolo, 3 - 20126 Milano  
**Orari:** (Sportello 9 presso Segreteria Studenti) lunedì dalle 13.45 alle 15.45, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00  
**E-mail:** international.office@unimib.it  
**Sito:** [www.unimib.it](http://www.unimib.it) alla sezione "Internazionalizzazione/Mobilità Internazionale"

### Ufficio Relazioni Internazionali

L'Ufficio Relazioni Internazionali provvede, tra le numerose altre attività, alla gestione della stipula degli accordi quadro di cooperazione con Istituzioni di alta formazione e Centri di ricerca estere sia intra UE che extra UE. L'obiettivo che si prefigge l'Ateneo con la stipula dell'accordo è di promuovere e potenziare la collaborazione scientifico-didattica anche mediante la mobilità di studenti, docenti e ricercatori. Tale cooperazione bilaterale può essere realizzata tramite la stipula di specifici accordi attuativi che danno la possibilità agli studenti di:

- seguire corsi congiunti di Laurea e Laurea Magistrale/Master con la possibilità di conseguire il doppio titolo;
- partecipare a percorsi di Dottorato di Ricerca congiunti con l'obiettivo di conseguire il doppio titolo di Dottorato;
- svolgere un periodo di soggiorno all'estero al fine della stesura della tesi finale in co-tutela avvalendosi del progetto ExTRA finanziato dalla Fondazione Cariplo.

- svolgere un periodo di studio all'estero, sia in Europa sia extra UE, tramite la mobilità Exchange.

**Sede:** Edificio U21  
Via Libero Temolo 4 - 20126 Milano  
**E-mail:** cooperation@unimib.it  
**Sito:** [www.unimib.it](http://www.unimib.it) alla sezione "Internazionalizzazione/cooperazione"

### UFFICIO JOB PLACEMENT

L'ufficio Job Placement d'Ateneo promuove una serie di attività volte a facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro dei propri laureati. Le azioni del Job Placement sono raggruppate nelle seguenti attività:

#### Sportello Job Placement

Per ogni laureando e laureato dell'Ateneo è a disposizione lo sportello (n. 17) del Job Placement aperto il lunedì dalle 13.45 alle 15.45 e dal martedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso l'edificio U21 - piano terra, via Temolo 4, per ricevere informazioni sui servizi offerti dall'Ufficio Job Placement d'Ateneo. Inoltre, i laureandi sono obbligati a recarsi allo sportello del Job Placement per consegnare, entro la data di scadenza prevista per la consegna della domanda di laurea, la scheda laureando completa dei propri dati.

#### V.U.L.C.A.N.O. (Vetrina Universitaria Laureati con Curricula per le Aziende Navigabile On-line)

Il Servizio Vulcano prevede la compila-

zione di un questionario da parte di tutti i laureandi dell'Ateneo che, una volta conseguito il titolo, potranno aggiornare il loro CV al fine di mettere a disposizione delle aziende una banca dati di "curricula" completa di informazioni. All'indirizzo E-mail CV verranno inviate comunicazioni sulle iniziative organizzate dall'ufficio Job Placement e sulle offerte di stage/lavoro inoltrate dalle aziende.

#### Le Aziende incontrano i Laureati/Laureandi dell'Ateneo

Durante l'anno accademico si organizzano incontri mediante presentazioni aziendali e Job Corner con aziende in contatto costante con l'ufficio Job Placement, durante i quali laureandi e neolaureati possono conoscere le opportunità lavorative e di crescita e consegnare il proprio CV.

#### Giornate di Orientamento al Lavoro

Ogni laureando e neolaureato dell'Ateneo può partecipare alle giornate di orientamento al lavoro finalizzate a offrire informazioni utili per affrontare l'ingresso nel mondo del lavoro. Si organizzano a ridosso di ogni sessione di laurea.

#### Ufficio Job Placement d'Ateneo:

**Sede:** Edificio U6 - 4° Piano  
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano  
**Dott.ssa Annalisa Criscuolo**  
**Tel:** 02 6448.6037  
**Dott.ssa Veronica Laterza**  
**Tel:** 02 6448.6064  
**E-mail:** vulcano@unimib.it

**Sportello**  
**Job Placement**

**Sede:** Edificio U21 - piano terra  
Via Temolo, 4  
**Tel:** 02 6448.6231

### UFFICIO PER I SERVIZI AGLI STUDENTI DISABILI

Il Campus dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca è accessibile e privo di barriere architettoniche. Questa caratteristica ne fa un luogo particolarmente adatto ad accogliere studenti con disabilità fisiche e sensoriali.

In ogni edificio sono presenti ascensori molto capienti, che consentono facili spostamenti all'interno delle strutture; aule, bar, mense e servizi igienici sono completamente accessibili.

L'Ufficio per i Servizi agli Studenti Disabili d'Ateneo si occupa dell'accoglienza e del supporto all'utenza diversamente abile che frequenta l'Università, garantendo numerosi servizi mirati quali:

**Sussidi tecnici e didattici**  
**Servizi specifici**  
**Trasporti e accompagnamenti**

#### Sede Amministrativa:

Edificio U13 - piazza ribassata  
Via Padre G. Beccaro - 20126 Milano  
**Orari:** dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00  
**Tel:** 02 6448.6036 Capo Ufficio  
**Fax:** 02 6448.6980  
**E-mail:** ufficio.disabili@unimib.it

#### Sede Operativa:

Edificio U6 - piano terra  
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano



**Orari:** dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 17.00

**Tel:** 02 6448.6981- 6983

**Fax:** 02 6448.6067

**E-mail:** servizi.disabili@unimib.it

**Sito:** [www.unimib.it](http://www.unimib.it) nella sezione

Vivere l'Università alla voce Diversamente Abili

[www.unimib.it/go/Home/Italiano/Vivere-luniversita/Vivere-lUniversita/Diversamente-abili](http://www.unimib.it/go/Home/Italiano/Vivere-luniversita/Vivere-lUniversita/Diversamente-abili)

## BIBLIOTECA

La Biblioteca dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca è articolata in tre sedi: Sede Centrale (edificio U6), Sede di Scienze (edificio U2) e Sede di Medicina (edificio U8).

Il patrimonio bibliografico ammonta a circa 200.000 documenti e risorse tra libri antichi e moderni, riviste cartacee ed elettroniche, banche dati, CD ROM. Libri e riviste sono ordinati per disciplina e disposti a scaffale aperto.

Le risorse elettroniche sono consultabili dai terminali della Biblioteca e da tutte le postazioni informatiche dell'Università, collegandosi al sito web della Biblioteca; l'accesso è possibile anche da casa per gli utenti istituzionali (docenti, studenti, personale tecnico amministrativo) attraverso il sistema di autenticazione di ateneo.

I servizi della Biblioteca di Ateneo sono:

- consultazione in sede
- prestito esterno

- prestito interbibliotecario
- document delivery (fornitura di articoli di riviste possedute da altre biblioteche)
- reference (attività di consulenza per effettuare ricerche bibliografiche)
- fotocopiatrice
- Carrels (spazi riservati per attività individuali di studio e ricerca).

Quest'ultimo servizio è una prerogativa della Sede Centrale, unica per il progetto architettonico di Vittorio Gregotti, che concilia tradizione e modernità con arredi in legno e strutture funzionali.

### Biblioteca di Ateneo

**Sito:** [www.biblio.unimib.it](http://www.biblio.unimib.it)

**E-mail:** biblioteca@unimib.it

**Sede Centrale:** Edificio U6 - 2° piano  
P.zza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano  
Per le Facoltà di Economia, Giurisprudenza, Psicologia, Scienze della Formazione, Scienze Statistiche, Sociologia e per il Corso di laurea in Informatica

**Orari:** dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.30 (orario continuato)

**Te:** 02 6448.6258 / 02 6448.6251

**Fax:** 02 6448.6255

**E-mail:** bibcen@unimib.it

### Sede di Scienze:

Edificio U2 - 1° piano  
Piazza della Scienza, 3 - 20126 Milano  
Per la Facoltà in Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali

**Orari:** dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.30 (orario continuato)

**Tel:** 02 6448.2101

**Fax:** 02 6448.2125

**E-mail:** bibsci@unimib.it

### Sede di Medicina:

Edificio U8 - piano terra

Via Cadore, 48 - 20052 Monza (MI)

Per la Facoltà di Medicina e Chirurgia

**Orari:** dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.30 (orario continuato)

**Tel:** 02 6448.8011

**Fax:** 02 6448.8065

**E-mail:** bibmed@unimib.it

## WI FI BICOCCA

Nel corso dell'a.a. 2007/2008 è stato attivato il sistema wireless che permette a tutti gli studenti dell'Ateneo, compresi i dottorandi e gli specializzandi, in possesso delle credenziali del sistema di autenticazione di collegarsi alla rete senza cavi e di accedere ai servizi per la didattica e amministrativi on line. La copertura della rete wireless ormai è presente in tutti gli edifici universitari.

Per maggiori informazioni sulle modalità di accesso consultare il sito di Ateneo:

[https://servizi.campus.unimib.it/appls/help/wifi/wifi\\_help.asp](https://servizi.campus.unimib.it/appls/help/wifi/wifi_help.asp)

## SERVIZI ELETTRONICI DI ATENE0

### Il sistema di autenticazione di Ateneo

permette di accedere a servizi già attivi (posta elettronica, accesso alle riviste online) e ai servizi che saranno attivati in futuro, mediante le stesse credenziali utilizzate per il SIFA: indirizzo e-mail d'ateneo e password di accesso. Ai servizi

disponibili si accede autenticandosi sulla pagina <https://servizi.campus.unimib.it>

### Funzione cerca studente

All'interno della pagina utente è disponibile anche il servizio cerca studente. Il servizio consente di trovare l'indirizzo e-mail degli studenti inserendo nome e cognome.

### Mail di Ateneo per tutti gli studenti

L'ateneo offre una *casella e-mail* a tutti gli studenti, compresi dottorandi e specializzandi. La casella è un *canale ufficiale* e va quindi utilizzata per tutte le comunicazioni tra lo studente e l'Università.

Ogni utente è tenuto a consultarla e mantenerla libera per eventuali comunicazioni; tuttavia è libero di reindirizzare la posta in ingresso verso una casella di posta già in uso, purché le comunicazioni all'Ateneo avvengano mediante la casella ufficiale.

### L'indirizzo è

**nomeutente@campus.unimib.it**, dove nome utente è quello dell'accesso al SIFA. La casella è dotata di protezione *antivirus* e *antispam* e offre 50 MB di spazio. Può essere letta con i più diffusi programmi di posta o via webmail. E' possibile infine leggere ulteriori informazioni relative alla configurazione e all'uso del sistema di posta elettronica.

### Come si attiva la Casella

La casella è **già attiva** ed accessibile per tutti gli studenti, **iscritti** che hanno nome utente e password valide per il servizio SIFA. Gli studenti che ancora possiedono il vecchio PIN di 4 cifre non possono accedere; è possibile richiedere

le nuove credenziali in modo automatico tramite il form di richiesta. Chi ha smarrito o dimenticato il proprio PIN deve mettersi in contatto con le segreterie studenti. Per i nuovi iscritti la casella sarà attivata automaticamente al momento dell'immatricolazione.

#### Riviste on line

Gli studenti potranno accedere alle riviste on line dall'esterno della rete d'Ateneo (per esempio da casa), utilizzando le credenziali di autenticazione d'Ateneo.

### C.I.Di.S. e interventi per il Diritto allo Studio Universitario

Dal 1° gennaio 2009 il C.I.Di.S. è subentrato all'I.S.U. dell'Università degli Studi di Milano nella realizzazione dei suoi obiettivi ai sensi dell'art. 7 della legge regionale 33 del 13.12.2004 'Norme sugli interventi regionali per il diritto allo studio'. Le Università consorziate sono: Università degli Studi di Milano, Università degli Studi di Milano Bicocca, Università degli Studi dell'Insubria, Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM. Il C.I.Di.S. avvia le azioni per favorire l'accesso, la frequenza e la regolarità degli studi, il corretto inserimento nella vita universitaria degli studenti, anche al fine di limitare il fenomeno dell'abbandono degli studi universitari.

#### C.I.Di.S. eroga per concorso i seguenti servizi:

- borse di studio - premi di laurea
- servizio abitativo
- contributi di studio all'estero e mobilità internazionale
- interventi per studenti diversamente abili
- sovvenzioni straordinarie

#### C.I.Di.S. eroga alla generalità degli studenti i seguenti servizi:

- ristorazione
  - informazioni universitarie - scambi interuniversitari
  - prestito libri
  - aule computer
  - servizio di consulenza legale
  - URP – ufficio relazioni con il pubblico.
- Per l'a.a. 2009/2010 sono previste Borse di studio per le matricole (conferite sulla base del reddito risultante da Attestazione ISEE/ISEEU) e per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo (conferite sulla base del merito e del reddito con Attestazione ISEE/ISEEU).

L'inoltro della domanda avviene via web, da metà luglio, compilando l'apposito modulo informatico disponibile sul sito [www.isu.cidis.unimi.it](http://www.isu.cidis.unimi.it) alla voce Sportello on line e quindi Richiesta benefici on line. Le date di scadenza per l'inoltro delle domande dei vari benefici saranno pubblicate nel Bando di Concorso la cui uscita è prevista presumibilmente per giugno e la cui consultazione sarà possibile anche sul sito web dell'Ente.

#### Sede: Ed. U12

**Ufficio Assistenza** - 2° piano

Via Vizzola, 5 - 20126 Milano

**Tel:** 02 6448.7058 - **Fax** 02 6448.7060

**E-mail:** [Antonietta.Marzullo@unimib.it](mailto:Antonietta.Marzullo@unimib.it)

**Orario:** lunedì-martedì-giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.45 alle ore 15.00; mercoledì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

#### Mediateca e Prestito Libri - 2° piano

**Tel:** 02 6448.7058 - **Fax** 02 6448.7060

**E-mail** [Antonietta.Marzullo@unimib.it](mailto:Antonietta.Marzullo@unimib.it)

**Orario:** dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.45 alle ore 16.00; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30

#### Ufficio Erasmus e Foresteria -3° piano

**Tel:** 02 6448.7030/7031 - **Fax:** 02 6448.6077

**E-mail:** [Maria.Petrucza@unimib.it](mailto:Maria.Petrucza@unimib.it)

**Orario:** lunedì-martedì-giovedì dalle ore 13.45 alle ore 15.15; mercoledì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

**Sito:** [www.cidis.unimi.it](http://www.cidis.unimi.it)





3

**Le opportunità**

---



## COLLABORAZIONI 150 ORE

L'Università di Milano – Bicocca offre agli studenti la possibilità di collaborare, a tempo parziale, ad attività connesse al buon funzionamento dell'Ateneo, con esclusione dei servizi inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami e all'assunzione di responsabilità amministrative.

### Chi può partecipare

Gli studenti dell'Università di Milano – Bicocca che rinnovano l'iscrizione all'anno accademico e che hanno dichiarato la propria condizione economica.

### Come funziona

Lo studente deve iscriversi, tramite il SIFA online, all'Albo generale delle collaborazioni. Successivamente potrà presentare la propria candidatura rispetto al bando di proprio interesse.

### Requisiti obbligatori

L'iscrizione all'anno accademico e il superamento di almeno due quinti delle annualità degli esami o dei due quinti dei crediti previsti dal piano di studio prescelto.

### Luogo, durata e remunerazione delle collaborazioni

Potranno svolgersi solo all'interno dei locali dell'Università o in ambiti utilizzati dall'Università per la propria attività.

Le collaborazioni non potranno avere durata complessiva superiore a 150 ore nell'arco di un anno accademico.

Le collaborazioni sono retribuite con un compenso di € 9,00 per ogni ora

effettivamente svolta.

### Dove iscriversi

Tramite i self service SIFA ubicati all'interno dell'Università (o direttamente via Internet su [www.unimib.it](http://www.unimib.it)) sia per l'iscrizione all'albo, sia per l'iscrizione alle collaborazioni proposte.

## DIAMOGLI CREDITO

L'Università degli Studi di Milano - Bicocca aderisce all'iniziativa "Diamogli credito", promossa dal Ministero per le Politiche Giovanili e le Attività sportive, dall'Associazione Bancaria Italiana e dal Ministero dell'Università e della Ricerca, per **aiutare i giovani che vogliono investire sulla propria formazione** con un prestito a condizioni agevolate.

L'iniziativa permette agli **studenti universitari e post-universitari**, tra i **18 e i 35 anni**, di qualunque nazionalità purché **residenti in Italia**, di ottenere un prestito fino a **€ 6.000,00** da impiegare per:

- pagare tasse e contributi
- partecipare al programma Erasmus
- iscriversi a un master
- acquistare un pc
- pagare l'affitto se fuori sede.

Accedendo ai Servizi SIFA online (link "Iniziative") gli studenti iscritti presso l'Ateneo, in possesso dei requisiti di merito indicati sul sito del progetto ([www.diamoglicredito.it](http://www.diamoglicredito.it)) potranno presentare la propria richiesta di finanziamento.

Per ulteriori informazioni:

### Ufficio Orientamento:

**Sede:** Edificio U13 - p.zza ribassata

Via Padre G. Beccaro - 20126 Milano

**Orari:** dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00

**Telefono:** 02 6448.6060

### E-mail:

[informazioni-diamoglicredito@unimib.it](mailto:informazioni-diamoglicredito@unimib.it)





## LO SPORT

**CUS è l'abbreviazione di Centro Universitario Sportivo** ed è una associazione che svolge la sua attività da più di 50 anni promuovendo la pratica, la diffusione ed il potenziamento dell'educazione fisica e dell'attività sportiva universitaria.

Gli scopi del CUS sono:

- promozione ed incremento della pratica educativo-sportiva delle differenti discipline sportive nazionali e del CUSI, sotto forma di corsi di avviamento e perfezionamento, nonché tornei ricreativo-sportivi per studenti universitari;
- promozione ed incremento della pratica agonistica nell'ambito delle Federazioni Sportive Nazionali e del CUSI, in campo locale, provinciale, nazionale ed internazionale;
- promozione ed incremento della pratica sportiva tra giovani, nell'ambito delle attività del CONI;
- promozione ed incremento del turismo sportivo universitario, attraverso la partecipazione e l'organizzazione di campus internazionali, nazionali e locali.

In Ateneo, inoltre, è presente il Comitato per lo Sport Universitario che si occupa di promuovere e favorire la pratica dell'attività sportiva tra gli studenti universitari, di organizzare corsi nelle varie discipline e di partecipare alle attività agonistiche in campo locale, regionale, nazionale internazionale, sia in ambito universitario che federale.

All'interno dell'edificio U12, in Via Vizzola 5, sede anche della residenza uni-

versitaria, è disponibile per gli studenti e i dipendenti universitari una palestra equipaggiata con una dotazione completa di macchine che consentono un allenamento completo sia dal punto di vista muscolare che cardio-vascolare. L'attività è coadiuvata da un istruttore qualificato, sempre presente, che ha il compito di impostare e sviluppare i programmi personalizzati di allenamento.

La palestra è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 12 alle ore 20. Dalle ore 10 alle ore 12 la palestra è aperta solo per i residenti nel pensionato, i quali vi possono accedere gratuitamente mostrando all'ingresso la tessera verde del Cus Milano ed il badge di riconoscimento della residenza. In corso di realizzazione, una ulteriore palestra presso dell'edificio U16 in Via Thomas Mann, 8 - Milano.

Per maggiori informazioni:

[www.cusmilano.it/palestre/bicocca/](http://www.cusmilano.it/palestre/bicocca/)



L'Ateneo ha inoltre stipulato convenzioni con centri sportivi presso i quali gli studenti ed il personale dell'Università possono praticare attività sportive gratuitamente o a condizioni agevolate:

- Centro Sportivo Pro Patria:  
Viale Sarca 202 - Milano:  
atletica, calcio a 5, calcio a 11, tennis.
- Centro Sportivo La Dominante:  
Via Ramazzotti, 19 - Monza:  
calcio a 5, calcio a 11, volley, tennis.
- Centro Polisportivo CUS Idroscalo:  
Via Circonvallazione Est, 11 - Segrate:  
calcetto, tennis, basket, volley, beach volley.
- Atletica: CorriBicocca, Centro Sportivo Pro Patria
- Scacchi: corso settimanale, Edificio U6

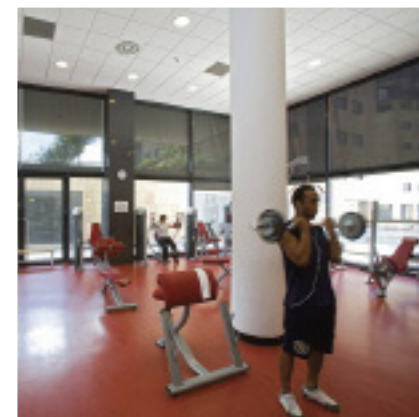
**Sede CUS:** Edificio U6 - 1° piano  
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

**Orario:** dal lunedì al venerdì dalle 12.00 alle 14.00

**Telefono:** 02 6448.6412

**E-mail:** [cusbicocca@unimib.it](mailto:cusbicocca@unimib.it)

**Sito:** [www.cusmilano.it](http://www.cusmilano.it)



## LE RESIDENZE

Gli alloggi rappresentano un servizio alla persona erogato in conformità alla normativa della Regione Lombardia.

L'obiettivo è quello di ospitare gli studenti fuori sede e di operare come foresteria per gli scambi culturali con l'estero e con le altre università italiane.

Attualmente l'Università dispone di 576 posti alloggio distribuiti nelle residenze già attive nel Campus Bicocca e in quelle gestite dal C.I.Di.S.

Il programma di sviluppo residenziale dell'Ateneo è in avanzata fase di realizzazione e prevede di raggiungere **1.390 posti alloggio** entro l'a.a. 2012/2013.

**Le residenze si trovano a:**

Milano - Via Vizzola, 5

Sesto S. Giovanni - Via Mantova

Milano - Via Bassini, 36/38

Milano - Via G. Modena, 36

Milano - Via Canzio, 4

Milano - Via Plinio, 44

Milano - Via S. Sofia, 9

I posti alloggio vengono attribuiti per concorso agli studenti iscritti ed in possesso dei requisiti di reddito e merito richiesti. Agli studenti ammessi nei collegi che risultano assegnatari di borse di studio, l'importo della borsa viene erogato in parte in denaro e in parte viene commutato in servizio alloggio.



Gli studenti ammessi non beneficiari di borsa di studio sono tenuti a pagare rette mensili diversificate sulla base della tipologia della camera e delle condizioni socio-economiche della famiglia.

Oltre a ciò, per la soluzione di problemi relativi alla permanenza negli alloggi messi a disposizione dei privati, è garantito un servizio di tutorato e di assistenza legale che supporta gli studenti nella stipulazione, interpretazione, esecuzione, dei contratti di locazione degli immobili dove soggiornano per il periodo degli studi.

## I PARCHEGGI

L'Università, mette a disposizione dei propri studenti 1500 posti auto.

I parcheggi, accessibili agli studenti mediante l'utilizzo del proprio badge magnetico senza dover sostenere nessun tipo di costo, sono dislocati presso i seguenti edifici:

U3-U4

U5

U6-U7

U8





## L'ASILO NIDO

Compatibilmente con le esigenze educative dei bambini, l'asilo nido universitario "Bambini Bicocca" sito in Via T. Mann 8, edificio U16, può accogliere, alle stesse condizioni riservate al personale universitario, i figli di studenti, assegnisti di ricerca e dottorandi.



## LA RISTORAZIONE

E' un servizio rivolto alla generalità degli studenti al fine di rendere più agevole e proficua la frequenza ai corsi di studio e di qualificare la permanenza nella dimensione universitaria.

I prezzi sono convenzionati ed il servizio è diversificato in base alle specifiche necessità individuali.

Gli studenti che sono in possesso dei prescritti requisiti di reddito pagano in base alla fascia di appartenenza.

I locali sono nuovi, spaziosi, e dotati di aria condizionata.

Servizi di **bar-caffetteria, tavola fredda, paninoteca**, presso gli edifici U6-U7-

U3-U12, aperti dalle ore 8.00 alle ore 18.00.

Servizi **mensa e tavola calda**, presso gli edifici U6-U7-U12-U16 (complessivamente circa 1.000 posti a sedere), aperti dalle ore 11.30 alle ore 15.00.

Servizi **pizzeria e fast-food**, presso gli edifici U7 ed U12, aperti dalle ore 11.30 alle ore 15.00.

Servizi di **ristorazione mediante distributori automatici**, presso gli edifici U1-U2-U4-U5-U6-U7-U8-U9-U14-U16, sempre disponibili dalle ore 8.00 alle ore 20.00



## COLLEGIO DI MILANO

Il Collegio di Milano è un'istituzione nata dall'incontro delle sette Università di Milano, il Comune di Milano, la Regione Lombardia e alcune grandi Imprese private. L'originalità del progetto è di riunire gli studenti di talento in un campus interuniversitario e di offrire loro un percorso formativo speciale e differenziato, integrativo dei loro studi accademici. Nato nel febbraio 2003 ha ricevuto dal MIUR - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - il riconoscimento di Collegio d'Eccellenza.

Il modello formativo del Collegio è realizzato in collaborazione con il sistema universitario milanese e ha l'obiettivo di potenziare il talento individuale di ciascun studente.

Elementi fondamentali del Collegio di Milano sono:

**il Programma Culturale**, organizzato con la partecipazione degli studenti, è complementare agli studi specialistici svolti nelle rispettive Università. Si basa sulla multidisciplinarietà ed è finalizzato ad allargare la cultura del proprio corso di laurea;

**il Processo Formativo**. Il Collegio offre agli studenti un sostegno formativo che consiste nel "sentire" le loro aspirazioni, capire le loro difficoltà, incoraggiare e sostenere i progetti accademici e personali di ciascuno;

**la Comunità degli studenti e la Struttura residenziale**. La vita in comune nel campus permette la full immersion in un

contesto culturale stimolante, a cui contribuiscono gli studenti stessi e le molteplici attività culturali e ricreative offerte dal Collegio.

Un'esperienza che incoraggia lo stabilirsi di rapporti che potranno durare al di là della permanenza al Collegio.

Completano l'offerta del Collegio attività di scambio internazionale e interculturale e attività sportive, ricreative e sociali.

Per ulteriori informazioni:

**Sede del Collegio:** Via San Vigilio, 10 - 20142 Milano

**Tel:** +39.02 87397000

**Fax** +39.02 8137481

**E-mail:** [info@collegiodimilano.it](mailto:info@collegiodimilano.it)

**Sito:** [www.collegiodimilano.it](http://www.collegiodimilano.it)

## BANDO "1000 LIRE"

La Legge 3.8.1985, n. 429 prevede che una quota dei contributi versati dagli studenti sia **destinata alle iniziative e alle attività culturali** e sociali attinenti alla realtà universitaria.

La richiesta di utilizzazione del fondo destinato ad iniziative e attività culturali e sociali può essere presentata da:

1. associazioni studentesche che hanno rappresentanze nei Consigli di Facoltà;
2. altre associazioni studentesche universitarie che abbiano come associati almeno cinquanta studenti in corso o fuori corso da non più di un anno;
3. gruppi di studenti universitari composti da almeno cinquanta studenti in corso o fuori corso da non più di un anno.

**Ufficio per le collaborazioni con le**

**organizzazioni studentesche**

**Sede:** Edificio U13 - p.zza ribassata  
Via Padre G. Beccaro - 20126 Milano

**Orari:** dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00

**Tel:** 02 6448.6038

**E-mail:** jacopo.melani@unimib.it

**ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE**

L'Università degli Studi di Milano - Bicocca stanza annualmente un fondo destinato al finanziamento di attività di supporto ai servizi dell'Ateneo promosse dalle Associazioni Studentesche regolarmente iscritte all'Albo.

**Finalità**

Le attività per le quali si può richiedere un finanziamento dovranno essere coerenti con le finalità istituzionali dell'Università e attinenti a uno dei seguenti ambiti:

- orientamento pre e post universitario
- attività di supporto alla didattica
- attività di supporto al tutorato
- attività culturali sportive e ricreative
- altre attività di servizio a favore degli studenti

Per maggiori informazioni

**Ufficio per le collaborazioni con le organizzazioni studentesche**

**Sede:** Edificio U13 - p.zza ribassata  
Via Padre G. Beccaro - 20126 Milano

**Orari:** dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00

**Tel:** 02 6448.6038

**E-mail:** jacopo.melani@unimib.it

**SERVIZIO CIVILE NAZIONALE IN BICOCCA**

Il Servizio Civile Nazionale, istituito con la legge 6 marzo 2001 n° 64, - che dal 1° gennaio 2005 si svolge su base esclusivamente volontaria - è un modo di difendere la patria, il cui "dovere" è sancito dall'articolo 52 della Costituzione; una difesa che non deve essere riferita al territorio dello Stato e alla tutela dei suoi confini esterni, quanto alla condivisione di valori comuni e fondanti l'ordinamento democratico.

I giovani tra i **18** e i **28 anni** di cittadinanza italiana possono dedicare un anno della propria vita a favore di un impegno solidaristico inteso come impegno per il bene di tutti e di ciascuno e quindi come valore della ricerca di pace.

Il servizio civile volontario garantisce ai giovani una forte valenza educativa e formativa, è una importante, e spesso unica, occasione di crescita personale, una opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, un prezioso strumento per aiutare le fasce più deboli della società contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico del nostro Paese.

Chi sceglie di impegnarsi per dodici mesi nel Servizio civile volontario, sceglie di aggiungere un'esperienza qualificante al proprio bagaglio di conoscenze, spendibile nel corso della vita lavorativa, quando non diventa addirittura opportunità di lavoro, nel contempo assicura una sia pur minima autonomia economica.

Le aree di intervento nelle quali è possibile prestare il Servizio Civile Nazionale sono riconducibili ai settori:

assistenza, protezione civile, ambiente, patrimonio artistico e culturale, educazione e promozione culturale, servizio civile all'estero

In Bicocca è possibile partecipare al Servizio Civile Nazionale dal 2003, iscrivendosi ai progetti presentati **dell'Ufficio per i servizi agli studenti disabili**.

Tali progetti hanno l'obiettivo di prestare assistenza agli studenti diversamente abili iscritti presso l'Ateneo e contemporaneamente dare la possibilità ai giovani volontari di seguire un percorso di formazione sulle tematiche della disabilità e non solo, condotti da esperti del settore.

Tramite queste iniziative sarà, inoltre, possibile partecipare attivamente all'organizzazione e alla realizzazione di varie iniziative, quali laboratori, cineforum, mostre fotografiche, ecc...

L'impegno nel corso dell'anno è di **6 ore** giornaliere ed è articolato su due turni, uno mattutino (8.00-14.00) e uno pomeridiano (13.00-19.00).

A disposizione ci sono **20 giorni di licenza** da usufruire durante i 12 mesi di servizio, ed il servizio sarà remunerato con **€ 433, 00 mensili**.

Per maggiori informazioni contattare:

**Ufficio per i servizi agli studenti disabili**

Edificio U6 - piano terra

P.zza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano

**Orari:** dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 17.00

**Tel:** 02 6448.6981- 6983

**Fax:** 02 6448.6067

**E-mail:** servizi.disabili@unimib.it

**Sito:** [www.unimib.it](http://www.unimib.it) nella sezione "Opportunità"







**Immatricolazioni e iscrizioni** —————

**CALENDARIO DELLE SCADENZE AMMINISTRATIVE PER L'A.A. 2009/2010**

	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
Immatricolazioni	15 luglio 2009	30 settembre 2009
Iscrizioni alle prove di ammissione ai corsi a numero programmato	15 luglio 2009	25 agosto 2009 ore 12,00
Rinnovo iscrizioni	15 luglio 2009	30 settembre 2009
Rinnovo iscrizioni delle scuole di specializzazione e ai corsi di dottorato di ricerca (coorti precedenti all'a.a. 2006/2007)	15 luglio 2009	30 settembre 2009
Rinnovo iscrizioni alle scuole di specializzazione di area medica a normativa comunitaria (coorte 2007/2008)	22 febbraio 2010	19 marzo 2010
Rinnovo iscrizioni alle scuole di specializzazione di area medica a normativa comunitaria (coorte 2006/2007)	30 giugno 2010	29 luglio 2010
Ammissioni a corsi di laurea magistrale a numero programmato	Le prove di selezione, la valutazione dei titoli e le modalità di iscrizione saranno definiti dagli specifici bandi rettorali	
Iscrizioni di laureati o diplomati a lauree triennali	15 luglio 2009	30 settembre 2009
Iscrizioni a corsi singoli annuali o del 1° semestre	15 luglio 2009	30 settembre 2009
Iscrizioni a corsi singoli del 2° semestre	15 luglio 2009	26 febbraio 2010
Passaggi di corso Trasferimenti da e verso altre Università	15 luglio 2009	30 settembre 2009
Trasferimenti da e verso altre Università per gli iscritti alle Scuole di Specializzazione attivate in questo Ateneo	15 settembre 2009	15 ottobre 2009

	Dal	Al
Trasferimenti per immatricolati nel 2006/2007 alle scuole di specializzazione di area medica a normativa comunitaria (attività didattiche del II anno dal 30 luglio 2008 al 29 luglio 2009)	15 giugno 2009	15 luglio 2009
Trasferimenti per immatricolati nel 2007/2008 alle scuole di specializzazione di area medica a normativa comunitaria (attività didattiche del II anno dal 20 marzo 2009 al 19 marzo 2010)	15 febbraio 2010	12 marzo 2010
Attestazione ISEEU per determinare la seconda rata - rilasciata da un CAAF convenzionato	15 luglio 2009	18 dicembre 2009
Borse di studio di Ateneo per matricole dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea specialistica/magistrale	3 agosto 2009	30 settembre 2009
Rinnovo borse di studio di Ateneo per studenti iscritti ad anni successivi al primo	5 ottobre 2009	30 ottobre 2009
Domande di esonero tasse e contributi	16 novembre 2009	15 gennaio 2010
Scadenza 1a rata di contribuzione 2009/2010		30 settembre 2009
Scadenza 2a rata di contribuzione 2009/2010		14 maggio 2010
Scadenza 2a rata di contribuzione 2009/2010 per le scuole di specializzazione di area medica a normativa comunitaria (coorte 2007/2008)		15 settembre 2010
Scadenza 2a rata di contribuzione 2009/2010 per le scuole di specializzazione di area medica a normativa comunitaria (coorte 2006/2007)		11 febbraio 2011

## IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO

## Informazioni generali

I corsi di studio si dividono in:

- Corsi a numero programmato: corsi con un numero limitato di posti, stabilito dal ministero dell'Università oppure dalla singola Università. Per iscriversi occorre superare una prova di ammissione.
- Corsi ad accesso libero: corsi in cui il numero dei posti non è limitato, ma per i quali è prevista una prova di valutazione della preparazione iniziale.

## Quando è possibile immatricolarsi

- Corsi a numero programmato: secondo le scadenze pubblicate nei singoli bandi;
- Corsi ad accesso libero: dal 15 luglio al 30 settembre.

### Titoli di studio richiesti per l'immatricolazione

## Accesso ai corsi di studio triennali

- diploma di secondo grado di durata quinquennale
- diploma di maturità artistica o magistrale con anno integrativo
- diploma di secondo grado di durata quadriennale integrato da eventuali obblighi formativi aggiuntivi stabiliti dalle Facoltà. La Facoltà di Economia ammette solo studenti con diploma quinquennale; la Facoltà di Giurisprudenza non accetta diplomi di maturità artistica quadriennale
- laurea o diploma universitario, o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo

## Accesso ai corsi di studio magistrali

- laurea, diploma universitario di durata triennale o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo

Non è consentita l'iscrizione contemporanea a più di un corso di studio. Lo studente che viola la predetta norma è tenuto a formalizzare la rinuncia al primo corso di studio al quale si era iscritto, entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione da parte della Segreteria Studenti, pena l'annullamento di ogni immatricolazione successiva alla prima (art. 2, C. 8, Regolamento Studenti).

*Le informazioni sulle tasse universitarie, il loro importo e le modalità di pagamento, sono contenute nel capitolo "Tasse e contributi" a pag. 138*

## PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ON LINE

## Come funziona la procedura

- Selezionare la voce "**Registrazione**" e seguire la procedura al SIFA, se non è ancora stato fatto per le prove di ammissione.  
I dati richiesti per la registrazione sono: codice fiscale, dati anagrafici, recapiti.  
Attenzione! La registrazione può essere fatta una sola volta.
- Effettuare il "Login" nella stessa maschera con le credenziali ottenute in fase di registrazione.  
Cliccare su "**Immatricolazione**" e seguire la procedura.  
I dati richiesti sono:
  - titolo di studio conseguito
  - certificazioni ECDL e/o attestati per la conoscenza di una lingua straniera (livello B1 o superiori se richiesti dalla Facoltà), solo se già posseduti e solo per i corsi di laurea che lo richiedono.
- A conclusione della procedura verrà proposto un questionario sulle attività di orientamento che gli studenti sono invitati a compilare.
- Stampare la domanda di immatricolazione (MOD. 1) comprensiva di MAV elettronico per il pagamento della prima rata. In caso di necessità sarà possibile stamparla nuovamente ricollegandosi al sistema.
- Pagare il MAV con l'importo della prima rata di € 635,00 presso gli sportelli di qualsiasi Istituto Bancario.
- Inserire in una **busta**:
  - una copia della domanda di immatricolazione (MOD. 1) debitamente firmata;
  - una foto tessera;
  - una fotocopia del MAV di pagamento della prima rata;
  - una fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità;
  - una fotocopia leggibile del codice fiscale;
  - una fotocopia delle attestazioni ECDL e lingua straniera con relativa autocertificazione debitamente compilata e firmata (solo per i corsi di laurea che lo richiedono)
- Spedire il tutto con **posta ordinaria** a "Università degli Studi di Milano-Bicocca, Area Segreterie Studenti, via Temolo, 3 - 20126 Milano, indicando sulla busta "**Domanda di Immatricolazione al corso di...**" e specificando il corso di studio.
- L'immatricolazione si intenderà perfezionata con il ricevimento di detta documentazione, salvo casi non imputabili alla volontà dello studente.

- Ritirare dopo **25 giorni** dalla data di spedizione dell'immatricolazione, a partire dal 15 settembre, il libretto universitario e il badge, recandosi presso gli sportelli 1 e 2 della Segreteria Studenti - edificio U21, via Temolo, 3 - Milano.
- Rivolgersi ad un CAAF convenzionato per ottenere, **entro il 18 dicembre**, l'attestazione ISEEU necessaria per determinare la seconda rata. In mancanza dell'attestazione sarà assegnato l'importo massimo di contribuzione.

## Il libretto universitario

Costituisce il documento ufficiale dello studente. E' indispensabile per sostenere e per registrare gli esami.

## La tessera magnetica (badge)

Si tratta di un'innovativa “carta” multiservizi sulla quale coesistono:

- funzionalità di gestione accessi e di identificazione personale, utilizzabile per l'accesso alle Biblioteche e ai parcheggi;
- funzioni di pagamento (carta di credito) utilizzabile tradizionalmente nei negozi e per gli acquisti su internet oltre che in modalità contact-less (senza contatto) per i pagamenti di prossimità all'interno dell'Università e degli esercizi commerciali convenzionati.

Ulteriori modalità di utilizzo della tessera magnetica sono descritte all'art. 26 del Regolamento Studenti (v. appendice).

La modulistica per il rilascio dei duplicati è disponibile alla sezione “Segreteria studenti/modulistica” sul sito web d’ateneo.

Per informazioni dettagliate consultare le “Istruzioni per la procedura di immatricolazione on line” reperibili dal sito.

## Immatricolazioni per casi particolari

### Trasferimenti da altre Università

Gli studenti provenienti da un'altra Università devono selezionare l'opzione "Immatricolazione con trasferimento da altro Ateneo" e seguire la procedura. Oltre alla documentazione richiesta, nella busta da inviare alla Segreteria studenti dovrà essere inserita anche l'attestazione della domanda di trasferimento rilasciata dall'Università di provenienza.

Gli studenti che richiedono l'ammissione a corsi di studio riferiti ad ordinamenti del D.M. 509/99, in via di disattivazione, non potranno utilizzare la procedura di imma-

tricolazione on line, ma si iscriveranno utilizzando la domanda di immatricolazione MOD. 2 (v. sotto alla voce “Immatricolazioni in segreteria”).

### Riconoscimenti di carriere pregresse (rinunciatori, decaduti)

Gli studenti che hanno rinunciato agli studi o che sono incorsi nella decadenza e che intendono chiedere il riconoscimento di attività formative svolte nelle carriere precedenti, per riprendere gli studi devono selezionare l'opzione "Studenti rinunciatari/decaduti" e seguire la procedura. Oltre alla documentazione richiesta, nella busta da inviare alle Segreterie studenti dovrà essere inserito anche un certificato di rinuncia o di decadenza riportante l'anno di prima immatricolazione, con l'elenco degli esami sostenuti, da richiedere alla Segreteria universitaria di provenienza.

Specificare sulla busta: “domanda di immatricolazione al corso di.... con carriera pregressa per rinuncia/decadenza”.

**Studenti già laureati che richiedono l'ammissione a corsi di studio triennali o magistrali a ciclo unico ad accesso libero**

Gli studenti già laureati, o in possesso di un Diploma universitario che chiedono l'iscrizione a un corso di studio con il riconoscimento di attività formative svolte in carriere precedenti, devono selezionare l'opzione "Abbreviazione carriera" e seguire la procedura. Oltre alla documentazione richiesta, nella busta da inviare alla Segreteria studenti dovranno essere inseriti:

- la domanda di ammissione ad una seconda laurea (scaricabile dal sito web dell'ateneo - sezione "Segreteria studenti/modulistica");
- se laureati in un'altra Università: un certificato di laurea (o autocertificazione) riportante l'anno di prima immatricolazione, gli esami sostenuti e le votazioni relative.

Specificare sulla busta: “Domanda di immatricolazione con Titolo di studi accademico al corso di ....”

Le norme per l'ammissione a corsi di laurea magistrali ad accesso libero sono riportate nell'apposito capitolo della prente Guida.

## Studenti Disabili

Gli studenti disabili *con invalidità non inferiore al 66* che si immatricola nell'anno accademico 2009/2010, durante la procedura di immatricolazione on line dovranno segnalare la loro disabilità. Il sistema attribuirà automaticamente l'esonero dalle tasse senza verifica di alcun requisito di merito e reddito. A conclusione della procedura, verrà emesso un bollettino MAV per il pagamento del solo contributo spese di € 75,00. Unitamente ai documenti di immatricolazione, lo studente dovrà inviare alla Segreteria Studenti copia del certificato della Commissione medica di prima istanza, da cui risulti la percentuale di invalidità.



## Immatricolazione ai corsi a numero programmato

Gli studenti che hanno superato i test di ingresso per i corsi a numero programmato si devono immatricolare con la stessa procedura **on line**; non saranno più richiesti i dati inseriti in fase di iscrizione al test. Gli iscritti ai corsi della Facoltà di Medicina e chirurgia devono consegnare la documentazione direttamente agli sportelli della loro Facoltà presso la Segreteria studenti, in via Temolo 3, 20126 Milano. Le modalità per gli studenti iscritti ai corsi di altre Facoltà, a numero programmato, saranno indicate sui rispettivi bandi.

Per gli studenti che si iscrivono a corsi a numero programmato valgono esclusivamente le scadenze di immatricolazione che saranno rese note con la pubblicazione delle graduatorie.

## IMMATRICOLAZIONI IN SEGRETERIA

### Chi deve immatricolarsi in Segreteria (con MOD. 2)

- gli studenti trasferiti provenienti da altro Ateneo che chiedono l'ammissione a corsi con ordinamento D.M. 509/99 in fase di disattivazione
- gli studenti con titolo di studio straniero

## Modalità

Ritirare - consegnare agli sportelli di Segreteria:

- il modulo di immatricolazione **MOD. 2**
- il modulo per il pagamento della 1a rata delle tasse (consegnare la fotocopia)
- il modulo di autocertificazione per lingue straniere ed Ecdl (per i corsi che li prevedono)
- 1 foto tessera

## Immatricolazioni ai corsi della Facoltà di Medicina

Gli studenti che si immatricolano a corsi della Facoltà di Medicina, dopo il superamento delle prove di ammissione, devono compilare **on line** la domanda di immatricolazione, stamparla e consegnarla, unitamente alla ricevuta del bollettino MAV, allo Sportello della Segreteria, alle scadenze indicate negli avvisi.

## CORSI A NUMERO PROGRAMMATO

## Calendario delle prove di accesso

**Apertura delle iscrizioni:** martedì 15 luglio 2009

**Chiusura delle iscrizioni:** mercoledì 25 agosto 2009 – ore 12,00

**L - Laurea** (D.M. 270/2004)

**LM** - Laurea magistrale (D.M. 270/2004)

**LS** - Laurea specialistica (D.M. 509/99)

**LMCU** - Laurea magistrale a ciclo unico (D.M. 270/2004)

**LVO** - Laurea vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99)

Data della prova e Corso di studio	Posti	Riserva per studenti extracomunitari non residenti + studenti Repubblica Popolare Cinese
<b>1 settembre 2009</b> • L – Scienze e tecniche psicologiche (Classe L-24 delle Lauree in Scienze e tecniche psicologiche)	498	10 + 1
<b>3 settembre 2009</b> • LMCU - Medicina e chirurgia (Classe LM-41 delle Lauree Magistrali in Medicina e chirurgia)	110*	5 + 2
<b>4 settembre 2009</b> • LMCU - Odontoiatria e protesi dentaria (Classe LM-46 delle Lauree Magistrali in Odontoiatria e protesi dentaria)	20*	1 + 2
<b>2 settembre 2009</b> • L - Servizio sociale (Classe L-39 delle Lauree in Servizio sociale) • L - Scienze del turismo e comunità locale (Classe L-15 delle Lauree in Scienze del turismo)	120 215	5 + 1 3 + 1
<b>8 settembre 2009</b> • L - Comunicazione e psicologia (Interclasse: Classe L-20 delle Lauree in Scienze della Comunicazione e Classe L-24 delle Lauree in Scienze e tecniche psicologiche) - Percorso Comunicazione - Percorso Scienze e tecniche psicologiche	180  90 90	1 + 1

prosegue nella pagina successiva

Data della prova e Corso di studio	Posti	Riserva per studenti extracomunitari non residenti + studenti Repubblica Popolare Cinese
<b>9 settembre 2009</b> <ul style="list-style-type: none"><li>L – Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) (Classe 1 delle Lauree universitarie in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica)</li><li>L – Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) (Classe 2 delle Lauree universitarie in professioni sanitarie della riabilitazione)</li><li>L – Igiene dentale (abilitante alla professione sanitaria di Igienista dentale) (Classe 3 delle Lauree universitarie in professioni sanitarie tecniche)</li><li>L – Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o) (Classe 1 delle Lauree universitarie in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica)</li><li>L - Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) (Classe 3 delle Lauree universitarie in professioni sanitarie tecniche)</li><li>L - Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) (Classe 3 delle Lauree universitarie in professioni sanitarie tecniche)</li><li>L - Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (abilitante alla professione sanitaria di Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva) (Classe 2 delle Lauree universitarie in professioni sanitarie della riabilitazione)</li></ul>	300*  60*  25*  40*  25*  30*  25*	5 + 2  1 + 1  1 + 1  1 + 2  1 + 1  1 + 1  1 + 1
<b>10 settembre 2009</b> <ul style="list-style-type: none"><li>LVO - Scienze della formazione primaria</li></ul>	400**	2 + 0
<b>da definire</b> <ul style="list-style-type: none"><li>LS - Scienze infermieristiche ed ostetriche (Classe 1/S delle Lauree Specialistiche nelle scienze infermieristiche ed ostetriche)</li></ul>	30*	1 + 1

\* Il numero dei posti deliberati dal Consiglio di Facoltà di Medicina e chirurgia nella seduta del 2 marzo 2009 può subire variazioni in quanto deve essere confermato con Decreto Ministeriale

\*\* Il numero dei posti sarà confermato con Decreto Ministeriale

## CORSI DI STUDIO MAGISTRALI A NUMERO PROGRAMMATO CON VALUTAZIONE DELLA CARRIERA

**LM** - Laurea magistrale (D.M. 270/2004)

Periodo iscrizioni e Corso di studio	Posti	Riserva per studenti extracomunitari non residenti + studenti Repubblica Popolare Cinese
<b>Dal 15 luglio al 25 agosto 2009 ore 12,00</b> <ul style="list-style-type: none"><li>LM – Psicologia clinica, dello sviluppo e neuropsicologia (Classe LM-51 delle Lauree Magistrali in Psicologia)</li></ul>	217	2 + 1
<b>Dal 15 luglio al 23 settembre 2009 ore 10,00</b> <ul style="list-style-type: none"><li>LM – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (Classe LM-87 delle Lauree Magistrali in Servizio sociale e politiche sociali)</li></ul>	80	3 + 1



Per ulteriori informazioni e chiarimenti al riguardo si può inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [didattica.comunicazione@unimib.it](mailto:didattica.comunicazione@unimib.it).

Gli studenti dovranno presentarsi alle ore 9.30 del 14 settembre 2009 muniti di documento di identità valido e della ricevuta dell'iscrizione al test.





Gli studenti che desiderano chiarimenti possono inviare un messaggio e-mail a **[SegreteriaDidattica.giurisprudenza@unimib.it](mailto:SegreteriaDidattica.giurisprudenza@unimib.it)** o recarsi allo sportello della segreteria didattica di Facoltà al II piano dell'ed. U6 il lunedì, mercoledì, giovedì 9,30-12,30.

Sono esonerati dalla prova a) i laureati provenienti dall'area statistica. Sono esonerati dalla prova b) i laureati provenienti dall'area giuridica. Sono esonerati dalla prova c) i laureati provenienti dall'area sociologica.

La terza prova dell' 8 gennaio è riservata ai soli passaggi o immatricolati con deroga.

**FACOLTA' DI ECONOMIA**

Data della prova di valutazione	Corso di studio
22 luglio 20009	L – Economia delle banche, delle assicurazioni e degli intermediari finanziari (Classe L-18 delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale)
I decade di settembre	L – Economia ed amministrazione delle imprese (Classe L-18 delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale)
24 settembre 2009	L – Economia, statistica ed informatica per l'azienda (Classe L-18 delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale)
25 settembre 2009	L – Marketing, comunicazione aziendale e mercati globali (Classe L-18 delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale)
17 dicembre 2009	L – Economia e commercio (Classe L-33 delle lauree in Scienze economiche)
	L – Economia e gestione dei servizi turistici (Classe L-33 delle lauree in Scienze economiche)

## Per tutte le Lauree triennali della Facoltà di Economia

## A cosa serve il test?

L'obiettivo che la Facoltà si pone con il test di orientamento, istituito dall'anno accademico 2007/2008, è far sì che gli studenti interessati agli studi in discipline economiche non sottovalutino l'impegno che verrà loro richiesto durante il corso e comunque permettere che si preparino per tempo. Si desidera quindi indurre gli studenti a migliorare la propria preparazione, già a partire dalla scuola superiore, in ambiti cruciali per il successo negli studi universitari. Per quanto è possibile ed è, anzi, consigliato, sostenere il test anche prima di aver conseguito il diploma di maturità.

### Su cosa verte il test?

La prova è volta a verificare il grado di preparazione individuale in due ambiti:

- conoscenze di base di matematica
- capacità di comprensione di un testo redatto in lingua italiana

### Cosa succede se non supero il test?

L'eventuale mancato superamento del test non pregiudica l'immatricolazione.

Nel caso di esito sfavorevole della prova di matematica, è prevista l'assegnazione di un debito formativo, che potrà essere recuperato attraverso idonei corsi organizzati dalla Facoltà. Il debito formativo assegnato in caso di mancato superamento della prova di matematica implica che l'idoneità alla prova di matematica è propedeutica al sostenimento degli esami del primo anno ed al conseguimento dei relativi crediti, ovvero costituisce un vincolo per l'iscrizione agli appelli del primo anno e, quindi, al sostenimento di qualunque esame sino a quando il test non sarà superato.

L'eventuale esito sfavorevole della prova linguistica del test non comporta alcun debito formativo, ma suggerisce allo studente di effettuare un idoneo approfondimento della propria preparazione.

Nel caso di esito sfavorevole della prova di matematica e della prova linguistica, lo studente deve sostenere nuovamente entrambe le prove.

Cosa succede se non supero il test prima dell'inizio delle lezioni?

E' possibile iscriversi e frequentare corsi di preparazione in settembre, al termine dei quali si potrà nuovamente sostenere il test, proprio in concomitanza con l'inizio delle lezioni. Le matricole che non avranno superato il test al momento dell'inizio delle lezioni verranno suddivise in piccoli gruppi, a ciascuno dei quali sarà assegnato un tutor incaricato di seguirli nella preparazione. Sarà nuovamente possibile sostenere il test secondo il calendario pubblicato sul sito web di Facoltà. Per ogni informazione visita: [www.economia.unimib.it](http://www.economia.unimib.it). (**clickare "test orientamento"**)

### Quali sono le modalità e le date di svolgimento del test?

Il test si svolge presso i laboratori della Facoltà di Economia in diverse sessioni. L'accesso alla procedura di registrazione online e di visualizzazione dei risultati avviene direttamente dal sito web di Facoltà, dove è anche possibile consultare il calendario con le date di iscrizione e di svolgimento delle prove ([www.economia.unimib.it](http://www.economia.unimib.it), **clickare “test orientamento”**). Per l'anno accademico 2009-2010, il test di orientamento si svolge nelle seguenti date:

19/02/2009 ore 9.30 (iscrizione entro il 27/01/2009)

03/04/2009 ore 9.30 (iscrizione entro il 12/03/2009)

22/07/2009 ore 9.30 (iscrizione entro il 30/06/2009)

I decade di settembre ore 9.30 (iscrizione entro il 20/08/2009)

24/09/2009 ore 9.30 (iscrizione entro il 16/09/2009)

25/09/2009 ore 9.30 (iscrizione entro il 16/09/2009)

17/12/2009 ore 9.30 (iscrizione entro il 26/11/2009)

### Come posso prepararmi al test?

Per la preparazione al test, la Facoltà organizza dei corsi di matematica e di comprensione di testi redatti in lingua italiana. I corsi, della durata di 18 ore ciascuno, si tengono nel mese di settembre. E’ prevista l’assegnazione di uno o più tutor agli studenti frequentanti. Il test di fine settembre si configura come una prova di fine corso. Gli stessi corsi sono offerti in forma ridotta nei mesi successivi.

Per le conoscenze di base di matematica, nella pagina del sito della Facoltà di Economia che tratta del test di orientamento si trovano tra gli allegati Sapere, Saper Fare, file con syllabus e testi consigliati, Test esempio, file relativo ad un possibile modello di test e Test prova, file con una prova già assegnata.

E’ possibile, inoltre, visionare il precorso di Matematica on-line: **TEOREMA**.

Per le capacità di comprensione di un testo redatto in lingua italiana, si trova allegato un file con il Test esempio.

### Chi è esonerato dalla prova?

Sono esonerati dal test di matematica gli studenti delle lauree triennali provenienti da altre Università che abbiano acquisito nella carriera pregressa almeno 4 crediti in matematica (settori scientifico-disciplinari MAT/05, SECS-S/06 o equivalenti).

### Chi posso chiamare se ho qualche dubbio?

Per ulteriori informazioni, relative alle modalità di iscrizione e alle attività di tutorato, visita il sito: <http://www.tutoring.unimib.it/economia/>

### FACOLTA' DI SCIENZE STATISTICHE

Data della prova di valutazione	Corso di studio
<b>Test on-line dal 15 luglio al 30 settembre 2009</b>	L - Scienze statistiche ed economiche (Classe L-41 delle lauree in statistica)
	L - Statistica e gestione delle informazioni (Classe L-41 delle lauree in statistica)

### Per tutte le lauree triennali della Facoltà

#### Su che cosa verte il test?

Il test verterà su alcune nozioni di base di Matematica

#### A che cosa serve e come funziona?

E’ un test di autovalutazione diretto a conoscere la preparazione iniziale dello studente. E’ disponibile sul sito web della Facoltà di Scienze Statistiche, [www.statistica.unimib.it](http://www.statistica.unimib.it), per tutto il periodo riservato alle immatricolazioni.

#### Che cosa succede se non mi iscrivo al test o non mi presento?

##### O se non supero il test?

L’iscrizione al test è obbligatoria per tutti gli studenti che si immatricolano ai corsi di laurea in Scienze statistiche ed economiche e in Statistica e gestione delle informazioni. Il mancato superamento del test non preclude l’immatricolazione al corso di laurea né la possibilità di sostenere esami; sarà però richiesto di sostenere un colloquio di orientamento con un docente della Facoltà.

#### Quando e come ci si iscrive al test?

L’iscrizione avviene direttamente sul sito web della Facoltà

#### Quando è il test?

Il collegamento al sito per effettuare il test è disponibile per tutto il periodo delle immatricolazioni.

#### Ulteriori informazioni

Informazioni in merito alle date ed alle modalità di erogazione si trovano sul sito di Facoltà all’indirizzo: <http://www.statistica.unimib.it>

La Facoltà propone come preparazione allo studio universitario di dedicare tempo e impegno, prima dell’inizio dei corsi, al lavoro proposto in forma di e-learning alla pagina <http://pmf.cilea.it/>.



**Per tutte le Lauree triennali della Facoltà di Scienze MM.FF.NN**

Data della prova di valutazione	Corso di studio
8 settembre 2009 30 settembre 2009 data da definire	L - Biotecnologie (Classe L-1 delle lauree in Biotecnologie)
	L - Scienze biologiche (Classe L-13 delle lauree in Scienze biologiche)
	L- Scienza dei materiali (Classe L-27 delle lauree in Scienze e tecnologie chimiche)
	L - Scienze e tecnologie chimiche (Classe L-27 delle lauree in Scienze e tecnologie chimiche)
	L - Fisica (Classe L-30 delle lauree in Scienze e tecnologie fisiche)
	L - Ottica e optometria (Classe L-30 delle lauree in Scienze e tecnologie fisiche)
	L - Scienze e tecnologie orafe (Classe L-30 delle lauree in Scienze e tecnologie fisiche)
	L - Informatica (Classe L-31 delle lauree in Scienze e tecnologie informatiche)
	L - Scienze e tecnologie per l'ambiente (Classe L-32 delle lauree in Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura)
	L - Scienze e tecnologie geologiche (Classe L-34 delle lauree in Scienze geologiche)
L - Matematica (Classe L-35 delle lauree in Scienze matematiche)	

La prova serve a valutare se la preparazione acquisita dallo studente durante il curriculum scolastico sia adeguata ai prerequisiti di base di tutti i Corsi di Laurea della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali.

La prova valuta le conoscenze e capacità di carattere matematico-logico che si presume siano state acquisite frequentando le Scuole Medie Superiori. Lo studente avrà a disposizione 90 minuti per rispondere a 25 domande.

La prova si intende superata se lo studente risponde correttamente ad almeno il 48% delle domande.

8 settembre 2009, 30 settembre 2009.  
A dicembre 2009 (in data da destinarsi) ci sarà una prova suppletiva riservata agli studenti che per comprovati motivi non hanno potuto partecipare alle prove di settembre 2009.

- **non ci si presenta alla prova?**  
Gli studenti immatricolati che, per un motivato e giustificato impedimento che andrà debitamente documentato, non abbiano potuto sostenere la prova in nessuna delle date previste a settembre, saranno convocati a sostenerla nel mese di dicembre, in data da comunicarsi.

Coloro che non superano la prova potranno:

- partecipare ad una prova di recupero che avrà luogo a febbraio 2010 dopo il corso di “Richiami di Matematica” (si veda al prossimo punto)
- oppure
- dimostrare di aver colmato le lacune superando l'esame di matematica del primo anno scelto dal competente Consiglio di Coordinamento Didattico del Corso di Laurea a cui sono iscritti (si veda la seguente tabella).









## Immatricolazioni e Iscrizioni

## 2. Cittadini comunitari (o equiparati)

- cittadini della Comunità Europea
- cittadini di Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera, San Marino
- cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia in quanto titolari di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico o umanitario, per motivi religiosi
- cittadini stranieri in possesso di diplomi conseguiti presso scuole italiane all'estero o scuole straniere o internazionali riconosciute
- personale diplomatico accreditato in Italia

- originale del titolo finale di scuola secondaria superiore (o certificato sostitutivo) valido per l'ammissione all'università del Paese in cui esso è stato conseguito
- certificato attestante gli studi accademici parziali già compiuti, qualora il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo inferiore ai 12 anni di scolarità, o si richieda abbreviazione di corso (in quest'ultimo caso il certificato dovrà specificare gli esami superati ed essere corredato da documentazione ufficiale circa i programmi degli esami stessi).

Tutti i documenti redatti in lingua straniera devono avere la traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché la “dichiarazione di valore in loco” a cura della rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio.





Lo studente che rinnova l'iscrizione deve essere in regola con i pagamenti delle tasse degli anni accademici precedenti: la correttezza dei dati inseriti può essere controllata nella pagina "Pagamenti" presente nell'Area riservata sul SIFA.

Lo studente già in possesso di un’attestazione ISEEU, non rilasciata da CAAF convenzionato, dovrà consegnarla entro il 18 dicembre 2009 alla Segreteria Studenti – Ufficio Tasse – Via L. Temolo, 3 Milano.

Il pagamento della seconda rata deve essere effettuato entro il 14 maggio 2010 con un bollettino MAV, pagabile presso gli sportelli di tutti gli istituti bancari, che sarà possibile visualizzare e stampare direttamente nella pagina “Pagamenti” presente nell’Area riservata del SIFA.

### Norme per chi non può utilizzare la modalità di rinnovo iscrizione on line

Il pulsante di “Rinnovo Iscrizione” sul SIFA on line non è attivo nei seguenti casi:

- studenti che non sono in regola con i pagamenti degli anni precedenti
- studenti che non si sono iscritti nell'anno accademico 2008/2009
- studenti che hanno interrotto o sospeso gli studi per l'anno accademico 2008/2009

Le categorie di studenti sopra indicate dovranno presentarsi agli sportelli delle Segreterie Studenti dal 15 luglio al 30 settembre 2009 per regolarizzare le tasse e ritirare il MAV per il pagamento della prima rata.

Di seguito sono indicate scadenze, norme e modalità per gli studenti che chiedono il trasferimento ad un'altra Università o il passaggio ad un altro corso di laurea di questa Università e per studenti che provengono da un'altra Università.

## Trasferimento ad un'altra Università

### Termini di presentazione della domanda

Dal 15 luglio al 30 settembre 2009

## Modalità

La domanda deve essere presentata via web attraverso SIFA **on line**, entando con le proprie credenziali nell'area riservata. Al termine della procedura, verrà prodotto un bollettino MAV elettronico di 100 euro, stampabile e pagabile presso qualsiasi Istituto bancario, unitamente a una copia della domanda da consegnare in Segreteria studenti con la seguente documentazione:

- una marca da bollo da **Euro 14,62**
- la ricevuta di versamento del contributo per il trasferimento di **Euro 100,00**
- il libretto universitario
- la tessera badge

## Avvertenze

Per presentare la richiesta di trasferimento occorre essere in regola con il pagamento delle tasse di tutti gli anni di iscrizione.

Lo studente che si trasferisce ad un'altra Università non deve rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2009/2010. Ha diritto al rimborso della prima rata eventualmente pagata (con l'eccezione del rimborso spese di Euro 75,00) a condizione che la domanda di rimborso sia presentata entro 30 giorni dalla domanda di trasferimento.

Poiché ogni università stabilisce i propri termini per l'accettazione delle domande di trasferimento, si consiglia di informarsi, presso l'università di destinazione, sulle modalità e le date per effettuare la procedura di trasferimento.

## Passaggio ad un altro Corso di Laurea dell'Università di Milano - Bicocca

Lo studente che richiede il passaggio di corso di studio all'interno di questa Università deve preliminarmente rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2009/2010, seguendo le modalità riportate nel capitolo "Rinnovo iscrizione".









Per l'intero periodo di sospensione è dovuto un contributo di € 200,00, pagabile con bollettino MAV rilasciato dalla Segreteria Studenti al momento della ripresa.

Per approfondimenti consultare il Regolamento d'Ateneo per gli studenti, articoli 22 e 23, in appendice alla presente Guida o sul sito web dell'Università, [www.unimib.it](http://www.unimib.it), sezione: Ateneo/Regolamenti.

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento della carriera manifestando la propria volontà mediante una domanda da presentare alla Segreteria Studenti.

Lo studente che rinuncia non è tenuto alla regolarizzazione di eventuali posizioni debitorie pregresse.

Tasse e contributi versati in caso di rinuncia agli studi dopo l'avvenuto rinnovo dell'iscrizione non sono rimborsabili, salvo il caso dello studente immatricolato che rinuncia agli studi entro 30 giorni dal perfezionamento dell'immatricolazione.

## Modalità

Scaricare dal sito dell'Ateneo ([www.unimib.it/SegreterieStudenti/Modulistica](http://www.unimib.it/SegreterieStudenti/Modulistica)) il modulo per la rinuncia; compilarlo e consegnarlo agli sportelli delle Segreterie Studenti con una marca da bollo di 14,62 Euro, il libretto universitario e la tessera magnetica.

## Ritiro del diploma

Gli studenti che, al momento dell'immatricolazione, avevano depositato il diploma originale di maturità, lo potranno ritirare, personalmente o con delega firmata e accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del delegante, entro dieci giorni dalla data della rinuncia.

## Possibilità di nuove immatricolazioni

La rinuncia è irrevocabile, ma non impedisce una nuova immatricolazione, anche allo stesso corso di studio, purché sia attivato.

Le competenti commissioni di Corso di studio o di Facoltà valuteranno eventuali richieste di riconoscimenti di crediti per l'iscrizione ai corsi di studio previsti dal D.M. 270/2004.

Per approfondimenti consultare il Regolamento degli Studenti, articolo 25, in appendice alla presente Guida o sul sito web dell'Università, [www.unimib.it](http://www.unimib.it), sezione: Ateneo/Regolamenti.

Decadono dalla qualità di studente coloro i quali interrompono o sospendono gli studi, oppure non sostengono esami, per un periodo superiore agli otto anni accademici consecutivi all'anno dell'ultimo esame o a quello di ultima iscrizione in corso, se più favorevole.

La norma si applica anche a tutti gli studenti dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca iscritti a corsi di studio ex D.M. 509/99 e ai corsi di studio degli ordinamenti previgenti, ai sensi del Regolamento degli Studenti, art. 30.

## Eccezioni

Non decadono gli studenti che:

- hanno conseguito tutti i crediti richiesti tranne quelli riservati alla prova finale, o che hanno superato tutti gli esami e devono sostenere solo l'esame di laurea
- prima di decadere, si trasferiscono e si iscrivono a un altro corso di studio.

## Effetti della decadenza

Chi sia incorso nella decadenza può immatricolarsi nuovamente a qualsiasi corso di laurea o di laurea specialistica/magistrale, purché ne abbia i titoli, e può eventualmente fruire del riconoscimento dei crediti acquisiti nella carriera pregressa ritenuti non obsoleti dalle competenti Facoltà.

Lo studente decaduto non è tenuto alla regolarizzazione di eventuali posizioni debitorie pregresse.

## Ritiro del diploma

Gli studenti che, al momento dell'immatricolazione, avevano depositato il diploma originale di maturità, lo potranno ritirare, personalmente o con delega firmata e accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del delegante, facendone richiesta alle Segreterie studenti.

Per approfondimenti consultare il Regolamento degli Studenti, articolo 24, in appendice alla presente Guida o sul sito web dell'Università, [www.unimib.it](http://www.unimib.it), sezione: Ateneo/Regolamenti.





50

**Tasse e contributi**

---

Area	Iscritti in corso e fuori corso oltre il primo anno	Iscritti al primo anno fuori corso
A	1	0,7
B	1,2	0,9
C	1,3	1

La scadenza è il 14 maggio 2010

### Modalità di pagamento

La seconda rata delle tasse universitarie è determinata sulla base della situazione economica del nucleo familiare degli studenti, certificata attraverso l'ISEEU (indicatore di situazione economica equivalente università). Gli studenti dovranno perciò rivolgersi a uno dei CAAF convenzionati con l'Università per ottenere, entro il 18 dicembre 2009, questo tipo di certificazione. I CAAF trasmetteranno le attestazioni direttamente all'Ateneo senza altro obbligo da parte degli interessati. Lo studente già in possesso di un'attestazione ISEEU, non rilasciata da CAAF convenzionato, dovrà consegnarla entro il 18 dicembre 2009 alla Segreteria Studenti – Ufficio Tasse – Via L. Temolo, 3 Milano. In mancanza di attestazione ISEEU sarà assegnato l'importo massimo di contribuzione.

Il pagamento della seconda rata deve essere effettuato con un bollettino MAV, pagabile presso gli sportelli di tutti gli Istituti bancari, che sarà possibile visualizzare e stampare direttamente nella pagina “Pagamenti” presente nell’Area riservata del SIFA **on line**.

## Cosa succede se si paga in ritardo

Il pagamento effettuato dopo il 14 maggio 2010 comporta una sanzione amministrativa di:

- **€ 25,00** per pagamenti entro 30 giorni dalla scadenza
- **€ 50,00** per pagamenti dal 31° giorno dalla scadenza al 180°
- **€ 100,00** oltre il 180° giorno dalla scadenza

## Come si valuta la condizione economica

La condizione economica del nucleo familiare degli studenti viene valutata sulla base dell' ISEE/ISEEU. Per informazioni dettagliate sulle modalità per richiedere l'attestazione ISEEU, si rinvia alle pagine successive della Guida e al sito dell'Università, [www.unimib.it](http://www.unimib.it)

### Come si calcola la seconda rata sulla base del valore ISEEU

- Per un valore ISEEU fino a € 14.000,00 la seconda rata è pari all'importo minimo di seconda rata relativo all'area del proprio corso di studi, come indicato nel prospetto importi minimi e massimi.
- Per un valore ISEEU superiore a € 14.000,00 e fino a € 35.000,00 la seconda rata è calcolata secondo la seguente formula:

[(ISEEU - 14.000,00) x 2,8%] x Coefficiente area + importo minimo di seconda rata  
relativo all'area del proprio corso di studi, come indicato nel prospetto importi  
minimi e massimi

- Per un valore ISEEU oltre € 35.000,00 la seconda rata è calcolata secondo la seguente formula:

$\{[(35.000,00 - 14.000,00) \times 2,8\%] + [(I\text{SEEU} - 35.000,00) \times 4\%]\} \times \text{Coefficiente area}$   
+ importo minimo di seconda rata relativo all'area del proprio corso di studi, come indicato nel prospetto importi minimi e massimi.

Se il valore calcolato è inferiore a € 5,00 la seconda rata non verrà addebitata.

Se il valore calcolato eccede il valore dell'importo massimo dell'area di appartenenza del corso di studio la seconda rata è uguale all'importo massimo.

## Casi particolari

### 1) Corsi a tempo parziale

Gli studenti iscritti a tempo parziale hanno una riduzione del 50% sui contributi universitari, sia sull'acconto versato all'atto dell'iscrizione sia sull'importo totale della seconda rata.

L'importo della prima rata va comunque versato per intero. Se lo studente risultasse a credito verso l'Ateneo, verrà rimborsata la differenza.

## 2) Corsi del consorzio Nettuno

Gli studenti iscritti ai corsi di Laurea a distanza del consorzio Nettuno pagano quale contributo di seconda rata un importo fisso, indipendente dal reddito:

studenti in corso e fuori corso oltre il primo anno **€ 1030,00**

studenti iscritti al primo anno fuori corso € 721,00

Gli studenti iscritti part-time pagano il 50% del "Diritto fisso di fruizione".

### 3) Corsi singoli

Il contributo è di **€ 30,00** per ogni credito (CFU) o frazione di credito superiore o uguale a 0,5. Il pagamento si effettua all'atto dell'iscrizione ai corsi singoli.

#### 4) Attività didattiche aggiuntive per l'integrazione degli alunni in situazione di handicap

E' dovuto esclusivamente il premio di assicurazione infortuni studenti, di **€ 6,96** per ciascun anno accademico, se le attività didattiche vengono frequentate e/o sostenute dopo la laurea in Scienze della Formazione Primaria.

Per coloro che sono già laureati il pagamento si effettua all'atto dell'iscrizione.

La rateizzazione delle tasse universitarie è ammessa solo in casi particolari, previa presentazione di un'apposita istanza alla Segreteria, debitamente motivata, sulla quale decide il Rettore o un suo delegato.

(In base a quanto stabilito dal Regolamento degli Studenti art. 18 commi 10, 11 e 12)

- a coloro che versano la prima rata per l'immatricolazione e che non consegnano i documenti in Segreteria, purché la domanda venga presentata entro 30 giorni dal pagamento;
- agli studenti immatricolati nell'anno accademico 2009/2010 che rinunciano agli studi entro 30 giorni dal perfezionamento dell'immatricolazione, purché la domanda venga presentata entro lo stesso termine;
- agli studenti che rinnovano l'iscrizione all'anno accademico 2009/2010 e che presentano domanda di trasferimento verso altro Ateneo entro i termini di scadenza previsti per le istanze di trasferimento, purché presentino domanda di rimborso entro 30 giorni dalla domanda di trasferimento;
- agli studenti che rinnovano l'iscrizione all'anno accademico 2009/2010 e che si laureano entro il 30 marzo 2010, purché presentino la domanda entro 30 giorni dalla laurea.

- il contributo di preiscrizione ai corsi di laurea ad accesso programmato e per l'ammissione ai corsi post laurea in caso di avvenuta iscrizione alle prove. Tale contributo potrà essere rimborsato nel caso in cui l'interessato non abbia effettuato la prescrizione, purché la domanda di rimborso sia inoltrata entro 30 giorni dal pagamento;
- il contributo per l'iscrizione ai corsi singoli;
- il contributo versato per passaggi di corso o per trasferimenti;
- tasse e contributi versati in caso di rinuncia agli studi dopo l'avvenuto rinnovo dell'iscrizione.

Per ottenere i rimborsi previsti è necessario presentare apposita istanza su modulo in distribuzione presso gli sportelli delle Segreterie Studenti.

In assenza degli originali delle ricevute non si potrà procedere al rimborso.

Mora prima rata	€ 50,00
Mora prima rata per iscrizioni in corso oltre il 31/12/2009	€ 100,00
Mora per tardivo pagamento seconda rata fino a 30 giorni di ritardo	€ 25,00
Mora per tardivo pagamento seconda rata dal 31° al 180° giorno di ritardo	€ 50,00
Mora per tardivo pagamento seconda rata oltre il 180° giorno di ritardo	€ 100,00
Contributo unico per duplicato libretto universitario/libretto di tirocinio	€ 100,00
Rimborso spese per rilascio/duplicato diploma originale per conseguimento titolo	€ 50,00
Contributo spese per iscrizione ai concorsi per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato	€ 50,00
Contributo duplicato tessera magnetica (smarrita o deteriorata)	€ 20,00
Contributo unico per trasferimento e passaggio di corso	€ 100,00
Contributo esame di Stato	€ 450,00
Contributo esami finali di laurea abilitanti all'esercizio della professione sanitaria	€ 200,00
Diritto fisso di ricognizione per ciascun anno di interruzione studi	€ 200,00
Contributo unico sospensione degli studi per l'intera durata della sospensione	€ 200,00













L'Università bandisce inoltre, per l'anno accademico 2009/2010, l'istituzione di n. 43 borse di studio annuali di € 4.725,00, riservate a studenti, iscritti ad anni successivi al primo, in corso e meritevoli.

**n. 36** borse riservate a studenti dei corsi laurea, corsi di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico

**n. 7** borse riservate a studenti dei corsi di laurea specialistica/magistrale.

## dal 7 gennaio 2010 al 29 gennaio 2010

### 3. Rinnovo borse di studio riservate per studenti iscritti ad anni successivi al primo

Lo studente che ha ottenuto la borsa di studio per matricole ha diritto al rinnovo della borsa per un numero di anni pari alla durata legale del corso di studi più uno, con riferimento all'anno di prima immatricolazione se iscritto ai corsi di laurea precedenti la riforma ovvero per un ulteriore semestre oltre la durata normale se iscritto ai corsi di laurea e laurea specialistica/magistrale purché soddisfatti requisiti di reddito e merito previsti dai relativi bandi che saranno reperibili sul sito dell'Ateneo [www.unimib.it](http://www.unimib.it)

## Termini di presentazione delle domande

dal 5 ottobre 2009 al 30 ottobre 2009

## Avvertenze

I termini di presentazione delle domande, i requisiti di partecipazione e le modalità di formazione delle graduatorie saranno pubblicati nei bandi di concorso consultabili sul sito dell'Ateneo [www.unimib.it](http://www.unimib.it)

# Appendice





Il nucleo è composto dallo studente e da tutti coloro che, anche se non legati da vincolo di parentela, risultano nel suo stato di famiglia alla data di presentazione della dichiarazione sostitutiva unica. Fanno parte del nucleo i genitori dello studente, anche se non presenti nello stato di famiglia, se non legalmente separati o divorziati nonché i figli a loro carico. Fanno inoltre parte del nucleo il genitore che percepisce gli assegni di mantenimento dello studente, nei casi di divorzio o di separazione legale, nonché eventuali soggetti in affidamento ai genitori dello studente.













## RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI

**SEZIONE I**

Sono assicurati per la responsabilità civile verso terzi le seguenti categorie di soggetti:

- studenti regolarmente iscritti e/o immatricolati, per l'attività svolta sia in Italia che all'estero anche presso ospedali, cliniche e laboratori di ricerca e simili, escluso l'esercizio di ospedali, cliniche e laboratori medici, fatta eccezione per i Laboratori di analisi annessi alle varie Facoltà e Dipartimenti:

- borsisti;
- stagisti;
- dottorandi;
- specializzandi;
- assegnisti;
- tirocinanti;
- volontari regolarmente autorizzati e registrati;
- cultori della materia e, in generale, tutti coloro che, riconducibili ad una figura istituzionalizzata dall'Università, regolarmente iscritti e/o immatricolati ovvero in fase di iscrizione/immatricolazione – avendo già dimostrato in data anteriore all'evento coperto dalla presente polizza di possedere tutti i requisiti oggettivi e/o soggettivi richiesti – o in qualunque altro modo identificati e riconosciuti dai competenti uffici dell'Ateneo come soggetti che svolgono la loro attività in nome, per conto o anche solo nell'interesse o in favore dell'Università ovvero attività da quest'ultima promossa o sostenuta per fini istituzionali, sia in Italia che all'estero, esclusa solo la responsabilità civile personale derivante da attività di carattere medico e/o assistenziale svolta dagli specializzandi della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

L'assicurazione vale per il mondo intero.

Il premio annuo pro-capite è a carico dell'Università.

La somma assicurata, stabilita in € 6.000.000,00, rappresenta il massimo esborso della

**SEZIONE II – MASTER AREA MEDICA\***

A) effettuano sui pazienti atti e operazioni prevalentemente di tipo invasivo;  
B) effettuano sui pazienti atti e operazioni prevalentemente di tipo non invasivo;

- corsi di Perfezionamento (D.P.R. n. 162/82)

- corsi di Aggiornamento (art 6 L. 341/90)
- corsi di Dottorato
- tutti i corsi post-lauream

## Premio

Il premio annuo pro-capite, pari a € 489,00 per attività invasiva e a € 183,38 per attività non invasiva, è a carico degli iscritti al Master e pagato all'atto dell'iscrizione.

L'assicurazione vale per il mondo intero. Relativamente all'attività eventualmente svolta negli Stati Uniti d'America, in Canada e in Messico, la copertura assicurativa è prestata con un incremento pari a 12 volte il premio suddetto.

La somma assicurata, stabilita in € 2.600.000,00, rappresenta il massimo esborso della società in caso di danno.

In caso di sinistro sia relativo alla Sezione I che alla Sezione II, l'interessato dovrà, nel più breve tempo possibile, informare per iscritto dell'accaduto il Settore Gare e Contratti - Ufficio per le Problematiche Assicurative - P.za dell'Ateneo Nuovo, 1-20126 Milano. La denuncia dovrà contenere tutti gli elementi utili per la comprensione dell'accaduto, l'identificazione e la valutazione dei danni, l'indicazione delle conseguenze, il nome e il domicilio del/i danneggiato/i e degli eventuali testimoni, la data, il luogo e le cause del sinistro ed essere, inoltre, corredata da ogni altro documento utile.

Per ulteriori informazioni riguardanti le polizze INFORTUNI e RCT si consulti l'Indirizzo Internet: [www.unimib.it](http://www.unimib.it), oppure si contatti l'Ufficio per le Problematiche Assicurative ai seguenti recapiti: tel. 0264486013/6044/6069 - Fax 0264486035 - **e-mail: [ufficio.assicurazioni@unimib.it](mailto:ufficio.assicurazioni@unimib.it)**.

## INDICE

## Articolo 1. Ambito di applicazione

Articolo 2.	Immatricolazione
Articolo 3.	Corsi di laurea e corsi di laurea magistrale ad accesso libero
Articolo 4.	Corsi di laurea e corsi di laurea magistrale ad accesso programmato
Articolo 5.	Iscrizioni a corsi post laurea: corsi di Specializzazione, Master universitari, Dottorati di ricerca
Articolo 6.	Iscrizione ad anni successivi al primo
Articolo 7.	Iscrizione a corsi singoli
Articolo 8.	Immatricolazione con titolo di studio universitario conseguito in Italia
Articolo 9.	Studenti impegnati a tempo parziale

Articolo 10.	Immatricolazioni di studenti in possesso di titolo di studio conseguito all'estero
Articolo 11.	Riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero
Articolo 12.	Procedure per il riconoscimento di periodi di studio effettuati all'estero nell'ambito di programmi di mobilità internazionale

Articolo 13.	Piano di studio
Articolo 14.	Verifiche del profitto
Articolo 15.	Accertamento della frequenza e iscrizione ai corsi
Articolo 16.	Procedure e principi in materia di riconoscimento di crediti
Articolo 17.	Prova finale e conseguimento dei titoli di studio
Articolo 18.	Tasse, contributi e rimborsi

Articolo 19.	Trasferimento ad altro Ateneo
Articolo 20.	Passaggio di corso di studio
Articolo 21.	Trasferimenti da altro Ateneo
Articolo 22.	Sospensione degli studi
Articolo 23.	Interruzione degli studi
Articolo 24.	Decadenza
Articolo 25.	Rinuncia agli studi

Articolo 26.	Documenti di riconoscimento e credenziali
Articolo 27.	Certificazioni e titoli
Articolo 28.	Informazione e partecipazione ai procedimenti amministrativi
Articolo 29.	Norme di disciplina

Articolo 30.	Norma transitoria
Articolo 31.	Entrata in vigore
Articolo 32.	Modifiche al Regolamento
Articolo 33.	Norma finale



2. Il sostenimento della prova di valutazione è obbligatorio, mentre il mancato superamento non pregiudica l'immatricolazione, ma comporta, in alcuni casi, l'assegnazione di obblighi formativi aggiuntivi da colmare nel primo anno di corso. Le strutture didattiche supportano gli studenti cui è stato attribuito un debito formativo, offrendo idonei corsi di recupero della preparazione iniziale.

**3.** I Regolamenti didattici dei corsi di laurea ad accesso libero definiscono le modalità di verifica delle conoscenze richieste e dell'adeguatezza della preparazione iniziale e stabiliscono le eventuali attività formative propedeutiche al recupero dei debiti formativi.

4. L'ammissione ai corsi di laurea magistrale a libero accesso è subordinata al possesso di specifici requisiti curriculari e all'adeguatezza della personale preparazione dello studente, verificati dalle Facoltà con modalità definite nei Regolamenti dei corsi di studio. La valutazione è effettuata da apposite commissioni nominate con delibera dei Consigli delle Facoltà interessate. La verifica può non essere richiesta a coloro che abbiano conseguito negli studi pregressi risultati di elevato merito, ai sensi dell'art. 20, comma 8 del Regolamento didattico di Ateneo.

5. La tipologia delle prove, le modalità di iscrizione e di svolgimento sono comunicate annualmente sul sito web di Ateneo e pubblicate sulla Guida dello Studente.

6. Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale a libero accesso occorre presentare, anche con procedura telematica, apposita domanda di valutazione della carriera, allegando la documentazione necessaria, diversa a seconda che lo studente sia laureato oppure laureando presso questa o altre Università.

Le scadenze e le modalità per la presentazione della domanda di valutazione sono descritte nella Guida dello studente e nel sito web d'Ateneo.

7. L'esito complessivo delle valutazioni effettuate dalle commissioni di Facoltà viene comunicato alla Segreteria Studenti e reso pubblico entro i termini fissati annualmente dal Senato accademico unitamente alle scadenze per l'immatricolazione ai corsi. Gli studenti laureandi sono immatricolati con riserva, sotto condizione del conseguimento del titolo di laurea entro i termini stabiliti dal Senato accademico.

**Art. 4. - Corsi di laurea e corsi di laurea magistrale ad accesso programmato**

1. L'iscrizione ad un corso di studio ad accesso programmato è subordinata al superamento di una apposita selezione. L'iscrizione è disciplinata ai sensi della normativa vigente e, per quanto di competenza, dal Senato accademico, secondo le proposte delle strutture didattiche competenti.

Per i corsi a programmazione nazionale il numero dei posti, i contenuti e le modalità delle prove vengono stabiliti con appositi decreti del Ministro.

**2.** Le modalità di svolgimento della selezione sono stabilite nel relativo bando di concorso emanato con provvedimento rettorale di norma entro il 1 luglio di ogni anno e comunque entro 60 giorni dalla data di svolgimento delle prove.

Nel bando di concorso devono essere specificati:

- a. numero dei posti disponibili;
- b. scadenze e modalità di iscrizione alla selezione;
- c. data e modalità di svolgimento della prova, ove prevista;
- d. requisiti per l'accesso;
- e. eventuale documentazione da allegare alla domanda;
- f. criteri di valutazione per la formazione della graduatoria;
- g. disposizioni per l'immatricolazione degli idonei;
- h. disposizioni per l'immatricolazione di studenti stranieri.

3. Il bando può prevedere che, ai fini della valutazione della preparazione iniziale, agli studenti dei corsi di studio ad accesso programmato, che siano stati ammessi con una votazione inferiore ad una votazione minima prefissata dalla competente struttura didattica, vengano assegnati obblighi formativi aggiuntivi da assolvere entro il primo anno di corso.

4. Nel caso di lauree magistrali, la selezione può anche basarsi solo su una verifica dell'acquisizione di specifiche conoscenze tramite la valutazione dei curricula degli studi pregressi.

5. Per i corsi di studio a numero programmato i bandi possono disciplinare l'ammissione ad anni successivi al primo, in base alla valutazione della carriera pregressa.

**6.** La domanda di iscrizione alla selezione è presentata esclusivamente per via telematica, nei termini e con le modalità stabilite nel bando di concorso.

E' previsto il pagamento di un contributo fissato annualmente dal Consiglio di Amministrazione tramite bollettino MAV scaricabile direttamente dal sito web.

Il pagamento del contributo deve essere effettuato entro i termini stabiliti dal bando, pena esclusione.

7. Le Facoltà interessate nominano le Commissioni, composte da personale docente e ricercatori, responsabili dello svolgimento delle prove, composte da un numero di membri sufficiente a garantire il corretto svolgimento delle procedure e comunque non inferiore a tre.

8. A seguito della selezione viene formulata una graduatoria che consenta la copertura di tutti i posti disponibili.

La graduatoria è pubblicata entro e non oltre 8 giorni dallo svolgimento della selezione.





Sono dispensati dal versamento gli studenti iscritti presso università con le quali siano in atto specifici accordi o che siano inseriti in programmi interuniversitari di mobilità.

4. L'immatricolazione avviene tramite la procedura telematica, nei termini previsti

**9.** Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano, per quanto compatibili, anche a coloro che sono in possesso di un diploma di livello accademico conseguito presso gli Istituti di Alta Formazione artistica, musicale e coreutica, in base a quanto previsto dalla normativa vigente, fatto salvo il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Ogni percorso formativo e la sequenza delle attività formative dei corsi a tempo parziale sono stabiliti nei regolamenti dei rispettivi corsi di studio.

3. Per gli studenti impegnati a tempo parziale, si applica una riduzione del 50% dei contributi previsti per la loro situazione economica rispetto agli studenti a tempo pieno; la tassa di iscrizione, la tassa regionale per il diritto allo studio e le spese accessorie devono essere versate per intero.
- Per gli studenti iscritti a corsi di laurea a distanza o in modalità e-learning è prevista la riduzione del 50% del diritto di fruizione.

4. Gli studenti a tempo parziale hanno diritto ad usufruire delle categorie di esonero previste per tutti gli altri studenti, ma non delle borse di studio erogate dall'Ateneo.

5. Lo studente a tempo parziale è considerato fuori corso dopo un numero di anni di iscrizione doppio rispetto alla durata normale del corso.

6. Agli studenti a tempo parziale si applicano le medesime norme sulla decadenza di cui all'art. 24 del presente Regolamento.

### Art. 10 - Immatricolazioni di studenti in possesso di titolo di studio conseguito all'estero

1. Le procedure per l'ammissione ai corsi di studio di studenti in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sono definite annualmente con apposita informativa, pubblicata sul sito web dell'Ateneo e sulla Guida dello studente, sulla base delle disposizioni ministeriali in materia di immatricolazione degli studenti stranieri alle diverse tipologie di corso di studio.

2. Ai fini dell'immatricolazione, l'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero, sia da cittadini stranieri che italiani, viene valutata dalla Segreteria Studenti nel rispetto delle disposizioni ministeriali in materia e in applicazione degli accordi internazionali vigenti.

3. Per accedere ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico è richiesto il compimento di un periodo di studi della durata di almeno dodici anni. Nel caso in cui il sistema scolastico locale preveda percorsi inferiori, è necessario dimostrare di aver frequentato l'università, superando i relativi esami, per un numero di anni pari al raggiungimento del requisito dei dodici anni.

4. Le procedure di immatricolazione dei cittadini non comunitari residenti all'estero seguono le disposizioni ministeriali che stabiliscono annualmente gli adempimenti dei candidati. Il Senato accademico, sentite le Facoltà, fissa annualmente un contingente di posti riservato a questa tipologia di studenti. Ai fini dell'immatricolazione è richiesto il superamento di una prova di conoscenza della lingua italiana e, ove prevista, di un'eventuale prova attitudinale, da sostenersi nella data fissata annualmente dal ministero competente.

5. Per l'immatricolazione ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico, gli studenti comunitari, non comunitari equiparati ai comunitari, e gli studenti italiani con titolo conseguito all'estero, devono presentare domanda di immatricolazione presso l'ufficio studenti stranieri della Segreteria Studenti allegando la seguente documentazione:

- a. originale del titolo finale di scuola secondaria superiore o certificato sostitutivo;
- b. certificato attestante gli studi accademici parziali già compiuti, se il sistema scolastico locale è inferiore ai dodici anni di scolarità;
- c. certificato attestante il superamento dell'eventuale prova d'idoneità accademica, se prevista per l'accesso alle Università del Paese di provenienza;
- d. dichiarazione di valore in loco a cura della rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio.

- 6. Per accedere ai corsi di laurea magistrale non a ciclo unico la domanda dovrà essere corredata anche dai seguenti documenti:**

- originale del titolo di studio accademico conseguito presso una università o certificato sostitutivo;
- certificato originale rilasciato dalla università estera attestante gli esami superati, nonché i programmi dettagliati e le ore di attività didattica previste per il conseguimento del titolo.

7. Tutti i documenti prodotti per l'immatricolazione devono essere corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana e legalizzati a cura della rappresentanza diplomatica italiana nel paese che rilascia il titolo, salvo casi diversi, disciplinati da accordi e convenzioni internazionali.

8. I cittadini italiani con titoli di studio conseguito all'estero accedono all'Ateneo a parità di condizione con i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio italiano, tranne che per la certificazione del titolo stesso: il titolo di studio straniero deve rispettare i requisiti indicati dal Ministero competente per i titoli stranieri; inoltre, deve essere accompagnato da una dichiarazione di valore in loco rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio.

9. Per accedere alle scuole di specializzazione non mediche, ai dottorati di ricerca, ai corsi di perfezionamento e ai master universitari di primo e secondo livello i candidati devono essere in possesso di un titolo accademico equiparabile, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano necessario per l'accesso al corso prescelto, corredato di traduzione ufficiale, legalizzazione e dichiarazione di valore nonché dell'abilitazione professionale, se richiesta. L'iscrizione resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte degli organi accademici ai soli fini dell'ammissione, e al superamento dei relativi esami di ammissione, ove previsti.

**10.** Le disposizioni per accedere alle scuole di specializzazione di area medica per i cittadini comunitari ed extracomunitari legalmente soggiornanti o non residenti in Italia sono contenute nella nota ministeriale che annualmente regola l'accesso alle Scuole di specializzazione.

**1.** Ai sensi dell'art. 30, comma 2, del Regolamento didattico di Ateneo, l'Università può riconoscere un titolo di studio accademico straniero ai fini dell'accesso, del proseguimento e del conseguimento dei titoli universitari italiani.

2. In assenza di accordi bilaterali sull'equipollenza tra titoli, sulla richiesta di riconoscimento delibera la struttura didattica competente.

3. La richiesta di equipollenza può concludersi con un riconoscimento totale e il rilascio del titolo italiano corrispondente; in caso contrario si procede ad un riconoscimento parziale della carriera svolta, con valutazione e riconoscimento dei crediti maturati nei percorsi formativi svolti nelle università straniere e l'ammissione ad un determinato anno di corso di studio.

4. L'equipollenza al titolo italiano, ai fini del conferimento del titolo, è dichiarata con decreto rettorale.

**5.** Al fine di ottenere il riconoscimento di un titolo accademico straniero occorre presentare la seguente documentazione all'Ufficio Studenti Stranieri della Segreteria Studenti entro i termini stabiliti annualmente per le immatricolazioni:

- a. domanda di riconoscimento del titolo accademico estero indirizzata al Rettore nella quale devono essere specificati sia il titolo di studio straniero sia il corrispondente titolo accademico dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca di cui si intende ottenere il riconoscimento;
- b. originale del titolo finale di scuola secondaria superiore o certificato sostitutivo, valido per l'ammissione all'università del paese in cui esso è stato conseguito, corredato da traduzione ufficiale, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura della rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio;
- c. titolo accademico in originale o certificato sostitutivo, corredato da traduzione ufficiale, legalizzazione e dichiarazione di valore;

- d. certificato originale di laurea con il dettaglio degli esami, votazioni e ore di attività didattica, rilasciato dall'università straniera, tradotto ufficialmente in lingua italiana e legalizzato;
- e. programmi di studio ufficiali di tutte le attività formative sostenute dallo studente per il conseguimento del titolo e traduzione ufficiale.

1. Le attività svolte all'estero da studenti iscritti all'Ateneo, nell'ambito di programmi di scambio con istituzioni universitarie straniere e/o con centri di ricerca devono avere un pieno riconoscimento accademico come corrispondenti e/o sostitutive di analoghe o affini attività presso il corso di studi a cui lo studente è iscritto. Possono essere riconosciute tutte le attività di studio previste dall'art. 24, comma 2, del Regolamento didattico di Ateneo.

2. L'organo che coordina il corso di studio al quale fa capo lo studente delibera in ordine alla possibilità di effettuare un periodo di studio e/o di ricerca all'estero.

**3.** Lo studente che ha accettato la destinazione assegnata deve predisporre, con l'assistenza del coordinatore per la mobilità, un piano di studio (learning agreement) da seguire presso l'università ospitante. Tale piano è approvato dall'organo collegiale competente e successivamente sottoscritto dallo studente e dal coordinatore per la mobilità. Il piano di studio è inoltrato dallo studente al referente didattico dell'università ospitante per la conferma e accettazione. Una copia del piano di studio approvato è consegnata dallo studente all'Ufficio Mobilità Internazionale prima della partenza.

4. Lo studente in mobilità internazionale è tenuto a sottoscrivere, prima della partenza, un accordo con l'Università degli Studi di Milano-Bicocca dal quale risultino i propri dati personali, le clausole relative alla mobilità nonché il numero di mesi di mobilità assegnati e, se del caso, l'eventuale contributo finanziario ottenuto e le modalità della sua erogazione.

5. Tutti i periodi di studio, anche brevi, effettuati all'estero devono essere necessariamente registrati nella carriera dello studente e comunicati all'Ufficio Mobilità Internazionale, anche al fine di garantire la necessaria copertura assicurativa per gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi.

**6.** La convalida degli esami sostenuti all'estero, concordati nel piano di studio e certificati dall'Università di destinazione, è confermata dal coordinatore per la mobilità all'interno dello studente secondo i criteri stabiliti dalla struttura; in seguito alla convalida,



7. Qualora previsto dai regolamenti dei corsi di studio, le esperienze di studio e/o di ricerca all'estero possono dar luogo a punti aggiuntivi in sede di assegnazione del punteggio di laurea.

8. Ulteriori e più specifiche disposizioni per le procedure di riconoscimento dei periodi di studio all'estero sono contenute nel Regolamento di Ateneo per la mobilità studentesca internazionale.

1. Ai sensi dell'art. 22, comma 2, del Regolamento didattico d'Ateneo, allo studente immatricolato viene automaticamente attribuito un piano di studio statuario, che comprende le attività formative obbligatorie.

Successivamente lo studente deve presentare un proprio piano di studio con l'indicazione delle attività opzionali e di quelle a scelta. Il piano di studio deve rispettare il numero di crediti da acquisire, i vincoli e le regole di propedeuticità stabilite dai Regolamenti dei corsi di studio.

2. Il Senato accademico definisce i termini per la presentazione e l'eventuale aggiornamento dei piani di studio.

**3. I piani di studio sono presentati per via telematica.**

4. Il piano di studio corrispondente a un percorso previsto dal Regolamento didattico del corso di studio, è approvato automaticamente, tramite il sistema informatico, e diventa efficace dal momento della sua approvazione qualora la Facoltà abbia preventivamente proposto i casi in cui le scelte autonome dello studente (ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.M. 270/2004) siano coerenti con il progetto formativo e gli studenti vi abbiano aderito.

5. I piani di studio non conformi o alternativi ad un percorso predeterminato o per cui la Facoltà non abbia proposto le attività a scelta autonoma dello studente, devono essere approvati dalla Facoltà stessa, previo esame da parte di specifiche Commissioni referenti che fungono da strutture di orientamento in materia.

Gli insegnamenti che rientrano nelle attività a libera scelta dello studente sono solo quelli attivati presso questo Ateneo ovvero presso altro Ateneo con cui siano intercorsi particolari accordi o convenzioni.

**6.** In caso di mancata approvazione lo studente rimane vincolato all'osservanza del

7. Il diritto dello studente di sostenere prove di verifica relative a una attività formativa è subordinato alla presenza dell'attività stessa nell'ultimo piano di studio approvato.

8. Ai sensi dell'art. 22, comma 3, del Regolamento didattico di ateneo, al fine di agevolare l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale, gli studenti iscritti a un corso di laurea possono includere nel proprio piano di studio un insegnamento aggiuntivo rispetto a quelli richiesti per il conseguimento del titolo, o più insegnamenti aggiuntivi che comportino l'acquisizione di non più di 9 CFU. I crediti e le votazioni ottenute per gli insegnamenti aggiuntivi non rientrano nel computo della media dei voti degli esami di profitto ma sono registrati nella carriera.

9. Lo studente non è ammesso alla prova finale per il conseguimento del titolo nel caso in cui non ci sia corrispondenza tra l'ultimo piano di studio approvato e le attività formative per le quali sono stati acquisiti i crediti.

**10.** Lo studente fuori corso che intenda sostenere un esame di profitto relativo a un insegnamento attivato in anni accademici successivi alla sua iscrizione in corso, deve preventivamente modificare il piano di studio inserendovi tale insegnamento. L'approvazione è demandata al competente organo didattico.

## Art. 14 - Verifiche del profitto

1. Per sostenere gli esami e le altre prove di verifica del profitto, lo studente deve essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi, deve aver superato eventuali esami propedeutici, deve essere in possesso di tutte le attestazioni di frequenza laddove richieste. Fatti salvi i casi di iterazione eventualmente consentiti dai regolamenti didattici, non è ammessa la ripetizione, con eventuale modifica della valutazione relativa, di un esame già superato, anche nel caso di attività formative convalidate da precedente carriera.

2. L'iscrizione agli esami o alle prove valutative si effettua esclusivamente per via telematica. Per i corsi post-laurea possono essere adottate modalità di iscrizione diverse. All'atto dell'iscrizione on line viene effettuato, mediante il sistema informativo, il controllo di carriera sulla congruenza tra iscrizione all'esame e piano di studio dello studente.

3. Le liste di iscrizione agli appelli si aprono nei termini e con le modalità stabilite dalle Facoltà, tenuto conto che, ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento didattico di ateneo, le date degli esami e delle prove di verifica devono essere fissate con almeno 180 giorni di anticipo rispetto allo svolgimento degli stessi.

**4.** La verbalizzazione degli esami e delle altre forme di verifica del profitto è effettuata tramite registri cartacei o strumenti di verbalizzazione telematica, nel rispetto delle norme di legge vigenti in materia.

5. E' preliminare allo svolgimento delle prove d'esame, e condizione per la loro validità, la verifica da parte della Commissione esaminatrice dell'identità del candidato, che dovrà esibire il proprio libretto universitario, in mancanza del quale non potrà essere ammesso all'esame.

6. Le prove orali sono pubbliche e sono verbalizzate contestualmente al loro sostenimento e alla presenza dello studente.

Gli esami scritti sono verbalizzati con la data del compito scritto e alla presenza dello studente. Gli esiti delle prove scritte sono, di norma, pubblicati a cura del presidente della commissione.

Nel caso di prove scritte è consentito allo studente di ritirarsi prima della conclusione della prova stessa.

Nel caso di prove orali è consentito allo studente di ritirarsi prima della comunicazione della valutazione finale del profitto.

7. L'esame viene registrato nella carriera dello studente, con la relativa votazione nel caso in cui sia stato superato. Qualora lo studente si sia ritirato o non abbia conseguito una valutazione di sufficienza, la relativa annotazione sul verbale, utilizzabile a soli fini statistici, non è trascritta sul libretto universitario dello studente e non è riportata nella sua carriera scolastica.

I Regolamenti di Facoltà possono prevedere che allo studente che si sia ritirato, o che non abbia conseguito una valutazione di sufficienza, sia fatto divieto di ripetere la prova nell'appello successivo, stabilendo i termini per la ripresentazione.

8. Le procedure di verbalizzazione per i verbali cartacei sono disciplinate come segue. I verbali degli esami di profitto sono validi se firmati dal Presidente e da almeno un altro componente della Commissione, nel caso di Commissioni formate da più di due membri e/o articolate in sottocommissioni.

L'esito positivo dell'esame è trascritto sul libretto a cura della Commissione e a firma di uno dei suoi componenti.

Lo studente è tenuto a controfirmare il verbale a conclusione della prova nel caso di superamento della stessa.

Il Presidente della Commissione esaminatrice per le prove di profitto è responsabile dei relativi verbali, da restituire alla Segreteria Studenti o alle Segreterie didattiche immediatamente dopo la conclusione di ogni appello, nel caso di prove orali, e a conclusione della verbalizzazione nel caso di prove scritte.

9. Nel caso di adozione di modalità automatiche e informatizzate di verbalizzazione e di registrazione degli esami, deliberate dal Senato accademico, le competenti strutture didattiche e amministrative sono tenute ad adottare procedure coerenti con le norme di cui sopra.

**10.** Lo studente è tenuto a conoscere le norme dell'ordinamento e del regolamento didattico del proprio corso di studio nonché le regole amministrative, ai fini della validità della carriera.

Si procederà all'annullamento d'ufficio, con decreto rettorale, degli esami che siano stati sostenuti in violazione delle norme contenute nel presente Regolamento.

L'esame annullato dovrà essere ripetuto.

### Art. 15 - Accertamento della frequenza e iscrizione ai corsi

1. I Regolamenti dei corsi di studio definiscono le modalità di accertamento della frequenza.

2. Nei corsi di studio che prevedono la verifica obbligatoria della frequenza i docenti responsabili del corso sono tenuti, al termine dei singoli periodi didattici, a comunicare anche per via telematica alla Segreteria Studenti, i nominativi degli studenti ai quali è o non è riconosciuta l'attestazione della frequenza.

In mancanza di tale comunicazione, l'obbligo di frequenza si presume assolto per tutti gli studenti regolarmente iscritti.

**3.** I medesimi Regolamenti, di cui al comma 1, possono prevedere che gli studenti si iscrivano preventivamente alle attività formative che intendono seguire nel corso dell'anno accademico. Ove l'iscrizione alle attività formative non sia richiesta, questa avviene d'ufficio al momento dell'iscrizione alla prova di verifica.

### **Art. 16 – Procedure e principi in materia di riconoscimento crediti**

1. Ai sensi dell'art. 30 del Regolamento didattico di ateneo, le competenti strutture didattiche deliberano, entro 45 giorni dal ricevimento della richiesta, sul riconoscimento dei crediti conseguiti dallo studente che chiede l'ammissione ad un corso di studio per trasferimento da altro ateneo, passaggio da altro corso di studio, abbreviazione di corso per studenti già laureati, svolgimento di parti di attività formative in altro ateneo.

In ogni caso deve essere assicurato il riconoscimento del maggior numero possibile dei crediti già maturati dallo studente, secondo criteri e modalità previsti nell'apposito Regolamento didattico del corso di studio di destinazione. Il mancato riconoscimento di crediti deve essere adeguatamente motivato dalla Facoltà.

La valutazione preliminare delle attività svolte per la preparazione della prova finale, di cui all'art. 26, comma 8 del Regolamento didattico di ateneo, non costituisce momento ufficiale ai fini del conseguimento del titolo accademico.















5. Non costituiscono illecito disciplinare le manifestazioni collettive ed ogni altra forma di protesta degli studenti, purché avvengano nel rispetto dei diritti di coloro che non vi aderiscono e senza pregiudizio per persone e cose in conformità agli articoli 17 e 18 della Costituzione.

6. I provvedimenti disciplinari sono registrati nella carriera scolastica dello studente e trascritti nei fogli di congedo. Del provvedimento disciplinare di cui al comma 4 lettera d) viene data comunicazione a tutti gli Atenei italiani.

7. Le sanzioni disciplinari sono comminate con decreto del Rettore nel rispetto della procedura di cui ai commi successivi.

8. L'applicazione di tutte le sanzioni è soggetta al contraddittorio con lo studente, pena la nullità della sanzione comminata.

9. L'ammonizione viene fatta per iscritto dal Rettore, sentito lo studente, sulla base di una relazione all'uopo predisposta, firmata dal soggetto che ha rilevato l'infrazione e controfirmata come presa d'atto dal responsabile della struttura in cui si è verificato il fatto.

10. L'interdizione temporanea da una o più attività didattiche e l'esclusione da uno o più appelli di esame di profitto sono deliberate dal Consiglio di Facoltà, previa contestazione scritta e particolareggiata degli addebiti da effettuarsi almeno 10 giorni prima della seduta del Consiglio. Lo studente può presentare le sue difese per iscritto e chiedere di essere sentito nella seduta del Consiglio di Facoltà. Ciascuna delibera è presa a maggioranza dei presenti. La decisione del Consiglio di Facoltà è ratificata dal Senato accademico.

In caso di studenti appartenenti a più Facoltà la delibera è assunta dal Senato accademico.

11. La sospensione temporanea dall'Università, la cui durata non può essere superiore a tre anni, è deliberata dal Senato accademico nel rispetto della procedura di cui al precedente comma 10.

12. Nei casi di cui ai punti b), c), d) del comma 4, la contestazione dell'addebito allo studente deve essere effettuata entro 20 giorni dalla conoscenza dell'infrazione. Il procedimento disciplinare deve concludersi entro 120 giorni.

13. Contro le delibere degli organi collegiali, è previsto ricorso in unica istanza al Rettore, che decide entro 60 giorni dalla proposizione dell'appello.

#### **Art. 30 - Norma transitoria**

1. Il presente Regolamento si applica, per quanto compatibile, a tutti gli studenti dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, iscritti a corsi di studio ex DM 509/99 e ai corsi di studio degli ordinamenti previgenti.

#### **Art. 31 - Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento e le sue modifiche entrano in vigore dal giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo del Decreto Rettorale di emanazione.

2. Il presente Regolamento si applica a partire dall'anno accademico 2009 – 2010.

#### **Art. 32 - Modifiche al Regolamento**

1. Le modifiche al presente Regolamento sono deliberate dal Senato accademico ed emanate con Decreto Rettorale.

2. A seguito di modifiche dello Statuto o del Regolamento didattico d'Ateneo il Senato accademico verifica la necessità di adeguare alle stesse il presente Regolamento.

#### **Art. 33. - Norma Finale**

1. Per quanto non esplicitamente disciplinato all'interno del presente Regolamento, si farà espresso riferimento alla normativa vigente in materia.





## Guida dello studente

Anno Accademico 2009/2010

*Coordinamento redazionale:* Settore Orientamento  
Area Segreterie Studenti

*Progetto grafico e impaginazione:* Settore Orientamento

Un sentito ringraziamento a tutti coloro che hanno  
collaborato alla realizzazione di questa pubblicazione.