

## Ordine Assistenti Sociali della Lombardia

### NEWSLETTER – 15 febbraio 2011

#### NUMERO MONOGRAFICO

### FORMAZIONE CONTINUA DEGLI ASSISTENTI SOCIALI: indicazioni per l'uso

DOMANDA	RISPOSTA
<b>Cos'è la formazione continua degli assistenti sociali (F.C.A.S)?</b>	<p>La formazione continua è un atto dovuto, in ottemperanza a quanto previsto dal Codice Deontologico e dalla normativa comunitaria; in una logica di supporto della professione è anche un'opportunità da cogliere.</p> <p>E' uno strumento professionale in grado di fornire risposte alle crescenti difficoltà degli assistenti sociali immersi in una realtà sociale sempre più complessa, a un'organizzazione dei servizi sempre più parcellizzata, davanti a scelte politiche e normative che non favoriscono obiettivi d'integrazione, inclusione e uguaglianza sociale.</p>
<b>Da quando decorre l'obbligo di formazione?</b>	<p>Dal 1° gennaio dell'anno solare successivo a quello di iscrizione all'Albo e, per tutti, a partire dal 1° gennaio 2010</p> <p>(art. 1 dovere degli iscritti delle Linee Guida)</p> <p style="text-align: right;">&gt;&gt;&gt;</p> <p><a href="http://www.ordineaslombardia.it/ArchivioFile/Pdf/formazione/REGOLAMENTO%20E%20LINEE%20GUIDA/lineeguida_2010-2012CNOASultimo.pdf">http://www.ordineaslombardia.it/ArchivioFile/Pdf/formazione/REGOLAMENTO%20E%20LINEE%20GUIDA/lineeguida_2010-2012CNOASultimo.pdf</a></p> <p><b>Ne consegue che la formazione acquisita prima del 1° gennaio 2010 non è accreditabile</b></p>
<b>Quanti crediti devo raggiungere ogni anno?</b>	<p>Ogni iscritto deve conseguire 30 crediti formativi ogni anno, nella misura di un credito per ogni ora di attività formativa.</p> <p>Nel triennio di sperimentazione 2010-2012, l'unità di credito formativo prescinderà da quanto indicato nel Regolamento per la Formazione continua approvato dal Consiglio Nazionale il 24.10.2009</p>

<p><b>Come vengono riconosciuti i crediti per eventi formativi già frequentati dal 1° gennaio 2010?</b></p>	<p><b>In questa fase di sperimentazione, ci sarà l'accreditamento <i>ex post</i> di eventi già svolti dal 01.01.2010; dobbiamo conservare tutta la documentazione relativa agli eventi frequentati (brochure, programma dettagliato, attestato di partecipazione) poiché verrà data comunicazione sulle modalità di riconoscimento non appena saranno definite le procedure</b></p>
<p><b>Come conoscere il numero di crediti già acquisiti?</b></p>	<p>Per la quantificazione dei crediti ognuno può calcolarli facendo riferimento alla Tabella di attribuzione crediti predisposta dal Consiglio Nazionale.</p> <p style="text-align: right;">&gt;&gt;&gt;  <a href="http://www.ordineaslombardia.it/ArchivioFile/Pdf/Formazione/TABELLA%20CREDITI/330 DOC tabella_crediti.pdf">http://www.ordineaslombardia.it/ArchivioFile/Pdf/Formazione/TABELLA%20CREDITI/330 DOC tabella_crediti.pdf</a></p> <p>Tutta la documentazione dovrà essere conservata fino a quando il CNOAS completerà un data-base “unico”.</p> <p>Il CNOAS sta predisponendo un database (curriculum informatizzato) che diventerà lo strumento con il quale ogni iscritto attererà il suo percorso formativo seguito nell'anno concluso, indicando gli eventi formativi, data e crediti conseguiti. E' responsabilità di ogni iscritto seguire la propria formazione e la veridicità di quanto indicato sugli eventi frequentati.</p>
<p><b>Cosa devo fare per il 2010?</b></p>	<p>Occorre conservare la documentazione degli eventi a cui ho partecipato (attestati e altro) e dell'attività che viene riconosciuta come formazione permanente (esempio contratti di docenza; partecipazione a gruppi di lavoro dell'ordine; incarichi istituzionali a professionisti iscritti esterni al Consiglio, etc.) e aspettare le indicazioni relative al curriculum informatizzato di prossima attuazione</p>
<p><b>Il piano individuale della formazione, che cosa è?</b></p>	<p>Le Linee-guida indicano come piano individuale della formazione il modo per “pensare” alle proprie esigenze formative; concretamente ognuno inserirà le attività formative nel data-base che il CNOAS sta predisponendo</p>
<p><b>Quali sono le attività che vengono riconosciute come attività formativa?</b></p> <p><b>Quali <u>non</u> sono riconosciute?</b></p>	<p>La tabella per l'attribuzione dei crediti costituisce la base di riferimento; per ciò che non viene espressamente citato si dovrà chieder formale parere al CROAS</p> <p><u>Non</u> costituisce attività formativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ tutta l'attività precedente al 1° gennaio 2010;</li> <li>➤ le attività non direttamente connesse con l'attività professionale (esempio essere membro di enti anche con cariche significative in fondazioni, associazioni, partiti, sindacati )</li> </ul>

**Quali sono le sanzioni se non si raggiunge il numero di crediti previsto?**

Si ricorda che nel triennio di sperimentazione (2010-2012) non si applicano sanzioni disciplinari ma che rimane comunque in capo a ciascun professionista il dovere e la responsabilità di curare la propria formazione continua

Terminato il triennio di sperimentazione, il mancato adempimento dell'obbligo formativo o la mancata o infedele certificazione del percorso formativo seguito costituiscono illecito disciplinare (Art. 7 del Regolamento approvato dal CNOAS il 24/10/2009)

>>> <http://www.ordineaslombardia.it/ArchivioFile/Pdf/Normativa/Regolamentoformazionecontinua24-10-09.pdf>

**Come faccio a sapere quali eventi sono stati accreditati? Chi lo fa?**

**Sul sito dell'Ordine Regionale** (<http://www.ordineaslombardia.it/Formazione/EventiAccreditati-sommario.html>) sono inseriti e aggiornati gli eventi formativi che hanno un rilievo regionale che sono stati accreditati su richiesta dell'agenzia, formatore, ente con la specificazione del numero dei crediti riconosciuti;  
Sul sito dell'ordine nazionale sono presenti gli eventi a rilievo nazionale.

**Quali possibilità di esonero sono previste per chi ha problemi specifici?**

**Le possibilità di esonero parziale o totale sono descritte all'art 9.2 delle Linee Guida**

>>>

[http://www.ordineaslombardia.it/ArchivioFile/Pdf/ormazione/REGOLAMENTO%20E%20LINEE%20GUIDA/lineeguida\\_2010-2012CNOASultimo.pdf](http://www.ordineaslombardia.it/ArchivioFile/Pdf/ormazione/REGOLAMENTO%20E%20LINEE%20GUIDA/lineeguida_2010-2012CNOASultimo.pdf)

**Che cosa si deve fare per richiedere l'esonero parziale o totale dei crediti?**

Se si ricade nei casi previsti dall'art. 9.2 delle Linee Guida, è necessario compilare il relativo modulo di prossima predisposizione e inviarlo all'Ordine con la documentazione allegata richiesta.

**Il CROAS invierà successivamente risposta scritta**

**Se faccio il part-time come devo comportarmi ?**

**L'assistente sociale che lavora part-time potrà chiedere l'esonero parziale nei modi che verranno decisi e comunicati dal Consiglio Regionale dell'Ordine nei prossimi mesi**

<p><b>Cosa devono fare gli Enti che organizzano già formazione per i loro dipendenti?</b></p>	<p><b>Gli Enti Pubblici e le Università sono già accreditati come agenzie formative: devono però richiedere per tempo l'accreditamento dei singoli eventi al Consiglio Regionale attraverso la compilazione del modulo specifico &gt;&gt;&gt; <a href="http://www.ordineaslombardia.it/Formazione/modulistica.html">http://www.ordineaslombardia.it/Formazione/modulistica.html</a> allo scopo di ottenere il riconoscimento dei crediti formativi per i propri dipendenti Assistenti Sociali. Devono, inoltre, predisporre gli attestati con l'indicazione del numero dei crediti assegnati all'evento.</b></p> <p><b>Agli enti sopra indicati è già stata inviata comunicazione da parte del CROAS</b></p>
<p><b>Cosa deve fare un Ente/agenzia che organizza, per esempio, un convegno?</b></p>	<p><b>Deve richiedere per tempo l'accreditamento dell'evento al Consiglio Regionale compilando il modulo preposto &gt;&gt;&gt; <a href="http://www.ordineaslombardia.it/Formazione/modulistica.html">http://www.ordineaslombardia.it/Formazione/modulistica.html</a> ed inviarlo al CROAS con la documentazione allegata richiesta. Deve, inoltre, predisporre gli attestati con l'indicazione del numero di crediti assegnati a quell' evento</b></p>
<p><b>In che misura deve essere frequentato l'evento?</b></p>	<p><b>Ai fini del riconoscimento del credito formativo, l'iscritto deve frequentare l'evento nella misura <i>pari all'80%</i>, così come indicato dall'art. 9 delle Linee Guida.</b></p> <p><b>&gt;&gt;&gt;</b>  <a href="http://www.ordineaslombardia.it/ArchivioFile/Pdf/formazione/REGOLAMENTO%20E%20LINEE%20GUIDA/lineeguida_2010-2012CNOASultimo.pdf">http://www.ordineaslombardia.it/ArchivioFile/Pdf/formazione/REGOLAMENTO%20E%20LINEE%20GUIDA/lineeguida_2010-2012CNOASultimo.pdf</a></p>
<p><b>Sono riconosciuti crediti acquisiti da eventi organizzati in una regione diversa da quella di appartenenza?</b></p>	<p><b>Si, il numero dei crediti viene attribuito dal CROAS sede dell'evento con validità su tutto il territorio nazionale; se l'evento ha carattere nazionale sarà il CNOAS ad accreditarlo</b></p>
<p><b>Quali obblighi hanno gli iscritti dopo aver acquisito i crediti?</b></p>	<p><b>L'iscritto ha l'obbligo di conservare per 5 anni dalla scadenza del triennio di valutazione tutta la documentazione inerente la partecipazione agli eventi formativi. Dopo la fase sperimentale l'Ordine potrà, infatti, procedere ad un controllo a campione dell'effettiva acquisizione dei crediti richiedendo la documentazione relativa.</b></p>
<p><b>Quando decade l'obbligo alla formazione continua?</b></p>	<p><b>L'obbligo di mantenere e aggiornare la propria preparazione professionale è tale per l'Assistente Sociale iscritto all'Albo, così come specificato all'art. 1 delle Linee Guida.</b></p> <p><b>&gt;&gt;&gt;</b>  <a href="http://www.ordineaslombardia.it/ArchivioFile/Pdf/formazione/REGOLAMENTO%20E%20LINEE%20GUIDA/lineeguida_2010-2012CNOASultimo.pdf">http://www.ordineaslombardia.it/ArchivioFile/Pdf/formazione/REGOLAMENTO%20E%20LINEE%20GUIDA/lineeguida_2010-2012CNOASultimo.pdf</a></p> <p><b>L'obbligo decade quindi nel momento in cui avviene la cancellazione dall'Albo stesso e dopo il 35° anno di lavoro</b></p>

<p><b>Cosa fare se il mio Ente non mi riconosce le ore di formazione ?</b></p>	<p>E' già disponibile sul sito dell'Ordine regionale una lettera informativa sulla formazione continua, sottoscritta dal Presidente, che potrà essere utilizzata dall'assistente sociale per un contatto diretto con il proprio ente di riferimento</p> <p>&gt;&gt;&gt; <a href="http://www.ordineaslombardia.it/Formazione/Comunicazioni%20FC.html">http://www.ordineaslombardia.it/Formazione/Comunicazioni%20FC.html</a></p>
<p><b>Se raggiungo un maggior numero di crediti in un anno solare, questi possono essere validati nell'anno solare successivo?</b></p>	<p>Lo scopo della formazione continua è quello di garantire al professionista un costante percorso di accrescimento professionale pertanto è necessario ottenere un minimo di 30 crediti formativi annui (25 + 5 area deontologica ); ciascuno di noi valuterà, in scienza e coscienza, se e come articolare la propria attività di formazione e aggiornamento</p>
<p><b>Cosa propone il CROAS per il conseguimento dei crediti formativi afferenti all'area deontologica?</b></p>	<p>Per il secondo anno di sperimentazione, il CROAS vuole attivare dei laboratori di deontologia quali fonte di auto-formazione e di maggior flessibilità organizzativa anche in virtù del loro decentramento territoriale</p>
<p><b>Dove posso risalire al numero di crediti attribuiti alle differenti attività formative?</b></p>	<p>Consultando sul sito dell'ordine regionale del CROAS della Lombardia la tabella di determinazione dei crediti nell'area <i>“formazione continua”</i></p> <p>&gt;&gt;&gt;  <a href="http://www.ordineaslombardia.it/ArchivioFile/Pdf/formazione/TABELLA%20CREDITI/330/DOC/tabella_crediti.pdf">http://www.ordineaslombardia.it/ArchivioFile/Pdf/formazione/TABELLA%20CREDITI/330/DOC/tabella_crediti.pdf</a></p>
<p><b>Quanti crediti vengono attribuiti alla attività di supervisione per gli studenti della nostra laurea?</b></p>	<p>L'entità dei crediti stabilita dalla tabella (<b>da 5 a 15 crediti</b> ... <i>previo accordo con le sedi universitarie</i>) verrà stabilita con le Università lombarde (Università Bicocca e Cattolica) nei prossimi mesi</p>
<p><b>La frequenza della laurea specialistica viene riconosciuta per l'adempimento all'obbligo della formazione continua?</b></p>	<p>La laurea specialistica è formazione di base per l'assistente sociale iscritto alla sezione B che vuole diventare assistente sociale specialista (sezione A); pertanto pur non concorrendo al raggiungimento dei crediti necessari per la formazione continua è possibile chiedere l'esonero per il tempo necessario (due anni) facendo domanda di esonero al CROAS</p>

<p><b>Sono un assistente sociale e ho partecipato ad un evento formativo non accreditato, posso richiedere io stesso il suo accreditamento?</b></p>	<p>Gli iscritti possono segnalare all'Ordine regionale gli eventi ai quali hanno partecipato e che non sono stati accreditati preventivamente dall'ente organizzatore. La richiesta deve contenere:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Titolo dell'evento</li> <li>2) Ente organizzatore</li> <li>3) Contenuti del corso</li> <li>4) Giorno, ora (durata) e luogo di svolgimento</li> <li>5) Copia del programma</li> <li>6) Attestato di partecipazione</li> </ol> <p>Ovviamente occorre verificare che non sia già in corso la richiesta di accreditamento da parte dell'ente; sul tema daremo indicazioni a giugno 2011 per valutare la rispondenza degli enti alla modalità di accreditamento ex ante che deve diventare prevalente</p>
<p><b>Altre attività accreditabili .....</b></p>	<p>La tabella dei crediti elaborata dal Consiglio nazionale prevede, oltre alla formazione acquisita, docenze, supervisione di tirocini, gruppi di lavoro per conto dell'Ordine ed altre attività che danno crediti.</p>
<p><b>Dove trovo le linee guida, la tabella e altre informazioni?</b></p>	<p><a href="http://www.ordineaslombardia.it">www.ordineaslombardia.it</a> HomePage / Formazione continua</p>

### ***E ancora.....***

- **MODULO PER LA RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO DI UN SINGOLO EVENTO / ATTIVITA' FORMATIVA A RILEVANZA REGIONALE**

[http://www.ordineaslombardia.it/ArchivioFile/Xls/FC%20modulo%20accreditamento/modulo\\_accreditamento\\_eventi\\_formativi.xls](http://www.ordineaslombardia.it/ArchivioFile/Xls/FC%20modulo%20accreditamento/modulo_accreditamento_eventi_formativi.xls)

- **INDICAZIONI INFORMATIVE PER L'AVVIO DEL SISTEMA DELLA FORMAZIONE CONTINUA.**

Lettera informativa sulla formazione continua, sottoscritta dalla Presidente, che potrà essere utilizzata dall'assistente sociale per un contatto diretto con il proprio ente di riferimento;

<http://www.ordineaslombardia.it/Formazione/Comunicazioni%20FC.html>

A cura del Gruppo Comunicazione: A.V. Curreli, P. Ferraguti, R. Ghisalberti; con la collaborazione di R.O. Davì e G. Scozzafava

Per ulteriori informazioni inviare mail all'indirizzo: [info@ordineaslombardia.it](mailto:info@ordineaslombardia.it)