



# Unione di Comuni dei Fenici

Comuni di Cabras, Palmas Arborea, Riola Sardo, Santa Giusta, Villaurbana  
Loc. Gutturu Olias, 09090 Palmas Arborea (OR) - Tel. 0783.255214 – Fax 0783.255202  
[unionedeifenici@gmail.com](mailto:unionedeifenici@gmail.com)

## AVVISO DI PROCEDURA APERTA

### **PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E DI AIUTO ALLA PERSONA triennio 2011-2014 (C.I.G. 257999680B)**

CATEGORIA: 25 “Servizi Sanitari e Sociali”

**SCADENZA 27.06.2011 ORE 10:00**

Il Direttore, in esecuzione della propria Determinazione n . 5 del 27.05.2011

#### **RENDE NOTO**

**che l'Unione di Comuni dei Fenici procede all'appalto dei Servizi di Assistenza Domiciliare e di aiuto alla persona con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

**L'importo a base d'asta per il triennio è di €uro 639.429,31 oltre l'I.V.A. se dovuta, di cui:**

- €. 3.197,15 per la sicurezza non compresi nel ribasso,
- €. 636.232,17 sui quali dovrà essere effettuata l'offerta con il ribasso di gara.

**L'ammontare complessivo, comprensivo di IVA se dovuta, è di presunti €. 665.006,49.**

Il Bando e i documenti di gara, possono essere scaricati dal sito dell'Unione di Comuni dei Fenici [www.unionecomunifenici.it](http://www.unionecomunifenici.it), della Regione A. Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) e dei 4 Comuni: [www.comunedipalmasarborea.it](http://www.comunedipalmasarborea.it), [www.comune.riolasardo.or.it](http://www.comune.riolasardo.or.it), [www.comune.santagiusta.or.it](http://www.comune.santagiusta.or.it), [www.comune.villaurbana.or.it](http://www.comune.villaurbana.or.it).

**Termine di presentazione delle offerte: 27.06.2011, ore 10,00.**

La gara avrà luogo in seduta pubblica, presso gli uffici della sede dell'Unione:

- il giorno **27.06.2011 alle ore 16,00** per apertura plachi,
- il giorno **04.07, ore 16,00** esito valutazione tecnica e apertura offerte economiche.



# Unione di Comuni dei Fenici

Comuni di Cabras, Palmas Arborea, Riola Sardo, Santa Giusta, Villaurbana  
Loc. Gutturu Olias, 09090 Palmas Arborea (OR) - Tel. 0783.255214 – Fax 0783.25.52.02  
[unionedeifenici@gmail.com](mailto:unionedeifenici@gmail.com)

**Allegato alla Determinazione del Direttore dell'Unione di Comuni dei Fenici n° 5 del 27.05.2011**

## Area Servizi Sociali

### BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E AIUTO ALLA PERSONA

IL DIRETTORE DELL'UNIONE DEI DOMUNI DEI FENICI, in esecuzione della propria Determinazione n° 5 del 27.05.2010, esecutiva ai sensi di legge

#### RENDE NOTO

che l'Unione di Comuni dei Fenici (d'ora in poi anche Unione) intende procedere all'appalto del servizio per la gestione dei Servizi di Assistenza Domiciliare e di aiuto alla persona ai sensi dell' art. 20 del D.lgs. 163/06 e ss.mm.ii. con applicazione degli articoli 65, 68 e 225 dello stesso, nonché degli altri articoli espressamente richiamati nel presente bando di gara e capitolato d'appalto.

La gara avrà luogo in seduta pubblica, presso gli uffici della sede dell'Unione:

- il giorno **27.06.2011 alle ore 16,00** per apertura plachi,
- il giorno **04.07. ore 16,00** esito valutazione tecnica e apertura offerte economiche,

#### 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICANTE

UNIONE DEI DOMUNI DEI FENICI - Servizi Sociali – Località Gutturu Olias, 09090 Palmas Arborea (OR) -  
Tel. 0783.255214 – Fax 0783.255202 – email: [unionedeifenici@gmail.com](mailto:unionedeifenici@gmail.com), email-PEC:  
[protocollo@pec.unionecomunifenici.it](mailto:protocollo@pec.unionecomunifenici.it).

**2. LUOGO DI ESECUZIONE:** I servizi oggetto del presente appalto devono essere realizzati nei Comuni di Palmas Arborea - Riola Sardo - Santa Giusta – Villaurbana.

**3. PROCEDURA DI GARA:** aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.lgs n. 163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii;

**4. CODICE CIG 257999680B;**

**5. CATEGORIA:** 25 "Servizi Sanitari e Sociali".

**6. CODICE CPC:** 93.

#### 7. NATURA DEL SERVIZIO

L'appalto prevede la gestione dei Servizi di Assistenza Domiciliare e di aiuto alla persona previsto nell'allegato II B del D.lgs. 163/06, categoria 25 servizi sanitari e sociali - **CPV 85312400-3**.

#### 8. DURATA

Il presente appalto ha la durata di tre annualità continuative – differenziate per ogni luogo di esecuzione/Comune - a decorrere dalla data di stipulazione del contratto e presumibilmente dal **01.07.2011 al 30.06.2014**. Resta inteso che l'Amministrazione dell'UNIONE si riserva la facoltà di applicare la procedura disciplinata ai sensi dell'art. 57 del D.lgs 163/2006 comma 5 lettera a) ed inoltre lettera b) dello stesso articolo, *riservandosi il ricorso alla proroga tecnica del Servizio, da intendersi come acquisizione in economia di servizi agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto scaduto, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;*

**9. IMPORTO A BASE D'ASTA per il triennio: €uro 639.429,31 oltre l'I.V.A. se dovuta, di cui:**

- €. 636.232,17 sui quali dovrà essere effettuata l'offerta con il ribasso di gara,
- €. 3.197,15 per la sicurezza non compresi nel ribasso,

L'ammontare complessivo nel triennio, comprensivo di IVA se dovuta, è di presunti €. **665.006,49**.

**Il numero** di ore di attività **PRESUNTE** per tutte le prestazioni di cui al Capitolato d'appalto, , comprendenti per ciascuna Figura di Operatore le seguenti ore:

OPERATORI	ore triennio presunte
Operatore per il Coordinamento	872,00
Operatore OSS	31.648,00
Operatore Assistente Disabili	2.249,11
<b>TOTALE</b>	<b>34.769,00</b>

E' inteso che le prestazioni dell'Assistente per Persone Disabili, qualora non richieste, potranno essere trasformate in ore da prestare da parte dell'Operatore OSS, adeguandone il compenso.

**L'importo a base d'asta** si intende comprensivo di: costo contrattuale, derivante dall'applicazione del CCNL di riferimento, corrispondente ai profili degli operatori impiegati, compresi eventuali integrativi territoriali, come da tabelle emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali o, in loro assenza, sottoscritte dalle Organizzazioni sindacali e datoriali firmatarie dello stesso CCNL; - costo per il coordinamento del servizio; - costi generali di gestione; - costi per la fornitura di materiali e ausili necessari per lo svolgimento del servizio, compresi trasferimenti con auto propria della Ditta entro la Provincia di Oristano.

**Sono esclusi dall'importo a base d'asta** i costi derivanti da specifici adempimenti inerenti la normativa sulla sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 626/1994 e successive modifiche) ed igiene del lavoro.

**L'importo del canone effettivamente liquidato sarà determinato annualmente per ciascun Comune, come da Art. 7 del Capitolato, in base al numero di ore di prestazione di Servizio determinate come da Art. 5 dello stesso Capitolato.**

## 10. MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il Servizio è finanziato in parte con fondi dei Comuni e in parti dell'UNIONE, iscritti nel bilancio dell'Unione stessa.

## 11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

**Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, di cui all'art. 83 del D.lgs. 163/06 e della Legge Regionale 22.04.1997 n. 16 e dei **seguenti criteri di valutazione**:

**A. OFFERTA QUALITATIVA:** peso massimo attribuibile 90/100;

**B. OFFERTA ECONOMICA:** peso massimo attribuibile 10/100.

Nella valutazione delle offerte qualitativa ed economica si procederà secondo i seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio come sotto specificato:

### A. OFFERTA QUALITATIVA, massimo 90 punti:

A.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA QUALITATIVA	SUB-PESI	Parametri di valutazione (compresi nei SUB-PESI)
A.1	Contesto socio-demografico, normativo, istituzionale del territorio in relazione al Servizio in appalto	da 0 a 9	Situazione e trend socio-demografico anziani e Persone con Disabilità gravi  Norme di riferimento  Servizi sociali e socio-sanitari del territorio  Valutazione della situazione attuale e tendenze nei 3 aspetti
A.2	Riferimenti teorico-metodologici per la programmazione e progettazione del Servizio	da 0 a 9	
A.3	Obiettivi, interventi, prestazioni - in relazione al sistema di valutazione	da 0 a 9	
A.4	Progettazione personalizzata	da 0 a 9	In riferimento alla normativa
A.5	Strumenti e materiali messi a disposizione del Servizio; sistema di sicurezza	da 0 a 9	
A.6	Operatori e Gruppo di lavoro proposto; Metodi di lavoro e modalità organizzative; privacy; aggiornamento del personale	da 0 a 9	Qualificazione operatori, oltre il minimo richiesto  funzionalità organizzativa e di coordinamento per la gestione <i>interna</i> del gruppo/i di lavoro degli Operatori, fidelizzazione del personale  rapporti con/tra forze sociali e istituzionali

			del territorio: forme di collaborazione, cooperazione, integrazione tra l'esistente e il potenziale
			capacità e modalità di utilizzazione delle stesse
A.7	Sistema di comunicazione interno ed interno-esterno e strumenti di rilevazione del lavoro e circolazione delle informazioni	da 0 a 9	comunicazione tra Ditta-gestore, Unione di Comuni, Comuni sede di Servizio e Utenti scambio e circolazione delle informazioni; impostazione dei rapporti con l'utenza
A.8	Sistema di valutazione del Servizio, interventi e prestazioni erogate	da 0 a 9	rilevazione efficacia, efficienza, qualità (soddisfazione degli utenti), indicatori
A.9	Migliorie	da 0 a 18	Utilità gestionali e funzionale in relazione a quelle indicate nel capitolato, di cui: 10 punti riservati a conoscenza lingua Sarda da parte degli Operatori, su autodichiarazione, variante campidanese ed 8 punti per: Offerta di interventi e/o prestazioni o altre utilità, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione;

**Le offerte che nella valutazione dei criteri A di cui alla tabella precedente, non conseguiranno, in ciascuno di essi, la soglia minima di punti 5, saranno considerate non idonee e pertanto verranno escluse dalla gara.**

#### **B. OFFERTA ECONOMICA, massimo 10 punti**

L'assegnazione del punteggio proporzionalmente tra le offerte idonee, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il punteggio massimo (10 punti) secondo la seguente formula:

P= Punteggio da attribuire all'offerta

Pm = Punteggio massimo (10 punti)

Op= Offerta proposta (da ciascuna ditta partecipante)

Ob= Offerta più bassa (più conveniente per l'amministrazione)

$$P = \frac{Pm \times Op}{Ob}$$

#### **Ulteriori indicazioni:**

- Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle in aumento.
- L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio complessivo.
- A parità di punteggio complessivo, prevale l'offerta con il maggior ribasso.
- In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

#### **12. COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

L'esame, la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà affidata all'apposita Commissione di gara, composta dal Presidente e due componenti esperti.

La commissione procederà alla verifica dei plachi pervenuti in tempo utile e all'esame della documentazione amministrativa in seduta pubblica.

Saranno ammessi alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti e delle condizioni minime di partecipazione ed ammissione, e che abbiano seguito le modalità di presentazione dell'offerta, indicati nel presente bando.

All'apertura dei plachi possono essere presenti i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o i soggetti da essi designati con delega formale, da esibire alla Commissione Giudicatrice.

La commissione, in seduta non-pubblica, procederà all'esame ed alla valutazione dell'offerta qualitativa con relativa attribuzione dei punteggi, sulla base dei criteri e parametri di valutazione riportati nel bando di gara alla voce "Criterio di aggiudicazione".

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte qualitative e procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e all'attribuzione del relativo punteggio.

Quindi la Commissione attribuirà a ciascun concorrente il punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta qualitativa ed all'offerta economica, e redigerà la graduatoria di merito.

Formata la graduatoria, la Commissione trasmetterà gli atti al Direttore dell'UNIONE, al quale compete la verifica degli atti e dei documenti di gara, la richiesta della documentazione necessaria all'adozione dei provvedimenti di aggiudicazione e la stipula del contratto.

La stazione appaltante si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art 86 e seguenti del D.lgs. 163/06.

### **13. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE**

Le sotto elencate condizioni e requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, **pena l'esclusione**:

#### **13.1 Soggetti ammessi**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 34 del D.Lgs. n° 163/06, e nello specifico:

- le Cooperative Sociali o loro Consorzi il cui oggetto sociale corrisponda a quello dell'appalto e in possesso dell'iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi dell'ex. L. 381/91, (per le cooperative con sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione all'Albo Regionale istituito ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 16/97 sez A; per le altre l'iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato di appartenenza dell'Unione Europea.);
- le Associazioni ed enti di promozione sociale regolarmente iscritte nel corrispondente registro ex L. 383/2000 iscritte nel Registro Regionale delle Associazioni ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 23/2005;
- altri organismi della cooperazione, fondazioni, organizzazioni di volontariato, enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro, i cui fini istituzionali dell'Atto costitutivo e dello Statuto corrispondano a quello oggetto dell'appalto.

La partecipazione può essere singola o associata nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 37 del D.lgs n. 163/06, in ogni caso, i requisiti e le condizioni minime richieste nel presente bando, devono essere posseduti da tutte le ditte associate alla data di presentazione dell'offerta.

Non è consentito ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero di partecipare alla gara medesima in forma individuale qualora debba partecipare alla gara medesima in associazione o consorzio.

I consorzi devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento di impresa successiva rispetto a quella risultante dall'impegno a costituirla presentato in sede di offerta.

*Tutte le prescrizioni indicate nell'articolo 34 citato, vanno osservate a pena di esclusione.*

#### **13.2. Requisiti di partecipazione.**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### **13.2.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**

- a) assenza cause di esclusione previste dall'articolo 38 D.Lgs. 163/2006;
- b) possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per un ramo di attività compatibile con l'oggetto dell'appalto;
- c) possesso dell' iscrizione all' Albo delle Società Cooperative istituito ai sensi del D.M. 23/06/04 presso il Ministero delle Attività produttive con indicazione del numero, della data, e della sezione di iscrizione, nonché della categoria di appartenenza oppure Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali (per la regione Sardegna L.R. n° 16/97) o Iscrizione ad analogo registro della Regione di appartenenza o dello stato aderente all' U.E.;

##### **13.2.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

- a) aver gestito per conto di Enti Pubblici, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara all'Albo pretorio comunale, per almeno tre anni continuativi (con eventuali interruzioni massime di 6 mesi), Servizi di Assistenza Domiciliare in favore di Persone anziani e/o con disabilità;
- b) disporre delle figure professionali in possesso del titolo e dei requisiti previsti all'articolo 10 del capitolato d'appalto - *coerentemente a quanto stabilito dalla Regione A. Sardegna in merito ai titoli e requisiti per i Servizi in oggetto* - con almeno n° 1 anno di esperienza lavorativa maturata, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara all'Albo pretorio comunale, (direttamente o tramite Cooperative/ditte) per conto di Enti pubblici, nel servizio oggetto dell'appalto;

##### **13.2.3 Requisito di capacità economico e finanziaria**

- a) Fatturato globale d'impresa relativo a servizi nel settore oggetto dell'appalto realizzato negli ultimi tre esercizi (annualità 2008/2009/2010) pari ad almeno l'importo a base di gara, Iva esclusa;

## 14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le Ditte interessate a partecipare alla gara, dovranno far pervenire a questo Ente, per posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento o tramite agenzia di recapito autorizzata, o direttamente all'Ufficio protocollo dell'UNIONE, **entro le ore 10,00 del giorno 27.06.2011** il plico perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal rappresentante legale della ditta.

Il plico, indirizzato all' **UNIONE DI DOMUNI DEI FENICI - Servizi Sociali – Località Gutturu Olias, 09090 Palmas Arborea (OR)**, dovrà riportare chiaramente all'esterno oltre le generalità del mittente, la seguente dicitura: **Gara Servizi Assistenza Domiciliare**.

**Il plico dovrà contenere la documentazione appresso indicata:**

- una busta chiusa recante la dicitura "A - Documentazione amministrativa";
- una busta chiusa recante la dicitura "B - Offerta tecnica";
- una busta chiusa recante la dicitura "C – Offerta economica"

**14.1 Nella busta “A - Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:**

**14.1.1 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, come da fac-simile **ALLEGATO A**, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente.

**14.1.2 DOCUMENTO DICHIARATIVO GENERALE** - come da fac-simile **ALLEGATO B – DICHIARAZIONI GENERALI** - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, datato e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta concorrente, accompagnata dalla fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

**N.B.** Resta inteso che in caso di consorzi di cooperative e di raggruppamenti d'imprese (costituiti o da costituirsi) i requisiti contenuti nella dichiarazione devono essere posseduti da tutte le ditte che costituiscono o costituiranno l'associazione o il consorzio.

**Nel caso di consorzi di cooperative**, le dichiarazioni devono essere dal rappresentante del consorzio concorrente e sottoscritte da ogni ditta consorziata.

Il consorzio che non intende svolgere direttamente il servizio dovrà altresì dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000 per conto di quali ditte concorre e quali imprese svolgeranno il servizio.

**In caso di raggruppamenti d'imprese già costituiti**, la domanda di ammissione e la dichiarazione di cui sopra dovrà essere resa dal rappresentante dell'impresa qualificata come capogruppo.

**In caso di raggruppamenti d'imprese non ancora costituiti** la domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese raggruppate e la dichiarazione suddetta dovrà essere presentata da ciascuna impresa del raggruppamento.

**14.1.3 DICHIARAZIONE** – come da **ALLEGATO C – DICHIARAZIONE CAPACITA TECNICA E PROFESSIONALE** - resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 , datata, firmata e accompagnata dalla fotocopia, del documento di identità del sottoscrittore, da cui risulti:

- **l'esperienza lavorativa maturata dalla ditta** concorrente nei servizi oggetto dell'appalto (in caso di offerente singolo, ovvero dal consorzio, ovvero dalla ditta consorziata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa), inherente esclusivamente la gestione per conto di Enti Pubblici, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara all'Albo pretorio comunale e per almeno tre anni continuativi, con l'indicazione di: oggetto e tipologia della prestazione, Ente committente, durata dell'incarico e causa di risoluzione
- **la disponibilità del numero delle figure professionali** per ciascun Comune, con indicazione di: qualifica professionale, sede e date di conseguimento, esperienze professionali maturate nel settore, ente pubblico e/o privato in cui ha prestato servizio, attività svolta, data di inizio e fine lavoro, eventuali motivi di risoluzione del rapporto – la dichiarazione deve limitarsi alla dimostrazione del requisito richiesto dal bando.

Alla stessa Dichiarazione devono essere **allegati i Curricula Vitae** di ciascun operatore, fra quelli incaricati di effettuare il Servizio, con l'indicazione dei requisiti professionali dichiarati e **l'esplicitazione della conoscenza e capacità o meno di parlare la lingua sarda nella variante Campidanese**. I curricula degli operatori devono essere presentati in formato europeo, sottoscritti dagli operatori medesimi in ogni pagina; ad essi deve essere allegato fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

**14.1.4 DICHIARAZIONE di CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA** – come da **ALLEGATO D** - resa ai sensi del DPR 445/2000, debitamente firmata e con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, da cui risulti **il fatturato globale d'impresa relativo a servizi nel settore oggetto dell'appalto** realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari. Tale fatturato nel triennio 2008/2009/2010 deve essere almeno pari o superiore ad Euro all'importo a base di gara, I.V.A. esclusa.

**14.1.5. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** - redatta sulla base del facsimile **ALLEGATO E – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, ovvero dal consorzio, ovvero dalla ditta consorziata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa).

**14.1.6. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA:**

pari al 2% dell'importo a base di gara, ossia €. **12.788,59**.

La Garanzia dovrà essere costituita con le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, ossia in uno dei seguenti tre modi:

- a) in contanti mediante versamento alla Tesoreria dell'Unione dei Fenici c/o Banco di Sardegna tramite Conto Corrente Bancario, intestato a: Tesoreria Unione di Comuni dei Fenici, Banco di Sardegna, **codice IBAN IT 27 X 01015 87930 000070235478** specificando nella causale "GARANZIA a corredo dell'offerta per gara SAD dell'Unione di Comuni dei Fenici", di cui dovrà essere data dimostrazione del versamento;
- b) oppure, mediante titoli del debito pubblico;
- c) fideiussione, bancaria o assicurativa o da intermediario finanziario. Il Garante si impegna nei confronti della Stazione appaltante, nei limiti della somma garantita, al pagamento delle somme dovute dal Contraente per il mancato adempimento degli obblighi ed oneri inerenti la partecipazione alla gara. Il Garante si impegna nei confronti del Contraente a rilasciare la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva prevista dall'art. 75, comma 8, del decreto legislativo n. 163/2006. L'efficacia della garanzia a) decorre dalla data di presentazione dell'offerta; b) ha validità di almeno 180 giorni a partire dalla data su indicata; c) cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria della gara, estinguendosi comunque ad ogni effetto trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione ad altro operatore economico; d) cessa automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto d'appalto da parte del Contraente aggiudicatario. La liberazione anticipata della garanzia rispetto alle scadenze di cui ai precedenti punti b), c), d) può aver luogo solo con la consegna dell'originale della Scheda Tecnica o con comunicazione scritta della Stazione appaltante al Garante. La somma garantita dalla presente fideiussione è pari al 2% del prezzo a base d'asta. Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 75, comma 7, del decreto legislativo n. 163/2006, la somma garantita indicata al primo comma è ridotta del 50%. Il Garante pagherà l'importo dovuto dal Contraente entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta della Stazione appaltante inviata per conoscenza anche al Contraente e contenente gli elementi in suo possesso per l'escusione della garanzia. Il Garante non godrà del beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'art. 1944 cod. civ.. Restano salve le azioni di legge nel caso che le somme pagate dal Garante risultassero parzialmente o totalmente non dovute.

**14.1.7 RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO PER L'AUTORITA' DI VIGILANZA**

Per partecipare alla Gara, la Ditta concorrente deve presentare, *a pena di esclusione*, unitamente alla documentazione amministrativa, la Ricevuta di versamento - in originale o copia resa conforme ai sensi del DPR 445/00, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità - del contributo di **Euro 70,00 (settanta/00.euro)** a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, dovuto ai sensi dell'art.1, comma 67 della L. 266/05 e della Deliberazione del 15/02/2010 dell'Autorità.

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- 1) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato "online" dal Servizio Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini;
- 2) online, mediante carta di credito dei circuiti VISA, Mastercard, Diners, American Express collegandosi al "Servizio riscossione" all'indirizzo: <http://riscossione.avlp.it> e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il **CIG** che identifica la procedura **257999680B**.

Si evidenzia che per eseguire il pagamento è comunque necessario che la Ditta concorrente si iscriva online al nuovo "servizio di Riscossione", all'indirizzo <http://www.contributi.avcp.it>

La stazione appaltante controllerà l'esattezza del versamento effettuato rispetto all'importo dovuto, corrispondente al CIG, attraverso il "simog".

**14.1.9 ATTESTATO DI SOPRALLUOGO NELLE STRUTTURE UTILIZZABILI PER I SERVIZI**

Ciascuna Ditta concorrente deve obbligatoriamente compiere un sopralluogo presso il Centro di aggregazione di ognuno dei quattro Comuni sedi del Servizio in oggetto, *a pena di esclusione*.

Del sopralluogo viene redatto apposito Attestato-Verbale - come da facsimile **ALLEGATO F – ATTESTATO SOPRALLUOGO** - sottoscritto dal Legale rappresentante della Ditta o suo delegato (su delega scritta) e da ciascun Responsabile del Servizio Sociale o di Procedimento dei Comuni di Palmas Arborea, Riola sardo, Santa Giusta e Villaurbana.

Il fatto di non avere effettuato il sopralluogo e di non allegare il verbale nella documentazione di gara, esclude la Ditta concorrente da ogni possibilità di partecipazione alla gara stessa.

**14.1.10 DICHIARAZIONE** – come da **ALLEGATO G – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI COMPETENZA**, riguardante l'esplicitazione della conoscenza e capacità o meno di parlare la lingua sarda nella variante Campidanese, da parte degli Operatori di cui al punto 14.1.3. precedente.

**14.2 La busta “B - Offerta tecnica”, deve contenere i seguenti documenti:**

**14.2.1. PROGETTO ESECUTIVO:** che si concretizza mediante la presentazione di una relazione illustrativa dettagliata (**massimo 25 pagine** numerate formato A4, carattere Arial 10, interlinea 1,5 sottoscritta in ogni sua parte (copertina e pagine) dal legale rappresentante della ditta concorrente ed articolato secondo il seguente indice:

a.1	Contesto socio-demografico, normativo, istituzionale del territorio in relazione al Servizio in appalto
a.2	Riferimenti teorico-metodologici per la programmazione e progettazione del Servizio
a.3	Obiettivi, interventi, prestazioni - in relazione al sistema di valutazione
a.4	Progettazione personalizzata
a.5	Strumenti e materiali messi a disposizione del Servizio; sistema di sicurezza
a.6	Operatori e Gruppo di lavoro proposto; Metodi di lavoro e modalità organizzative; privacy; aggiornamento del personale
a.7	Sistema di comunicazione interno ed interno-esterno e strumenti di rilevazione del lavoro e circolazione delle informazioni
a.8	Sistema di valutazione del Servizio, interventi e prestazioni erogate
a.9	Offerta di interventi e/o prestazioni o altre utilità, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione

**14.3. La busta “C – Offerta economica” deve contenere:**

**14.3.1. OFFERTA ECONOMICA:** espressa in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, come da fac-simile **“ALLEGATO H – OFFERTA ECONOMICA”** al presente bando, contenente l'oggetto dell'appalto e l'indicazione in cifre e in lettere della percentuale di ribasso proposto sul prezzo a base d'asta, senza abrasioni o correzioni di sorta.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra l'indicazione in lettere e quella in cifre, sarà ritenuta valida quella in lettere.

**NOTA BENE. :**

- per le dichiarazioni rese dallo stesso dichiarante è sufficiente allegare una sola volta il documento d'identità;
- tutta la documentazione deve essere sottoscritta in originale;
- nel caso di partecipazione di Consorzi, dovrà essere presentato l'atto costitutivo del Consorzio, con l'aggiornamento qualora vi siano state apportate modifiche e/o integrazioni.

Le offerte e le dichiarazioni dovranno essere rese e sottoscritte dal rappresentante legale del consorzio.

**Nel caso di partecipazione di raggruppamenti già costituiti,** dovrà essere presentato l'atto costitutivo del raggruppamento ed il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede d'offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Le offerte e le dichiarazioni dovranno essere rese e sottoscritte dal rappresentante legale dell'impresa qualificata come capogruppo.

**Nel caso di raggruppamento di imprese non costituito,** le offerte e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte, pena la nullità, da tutte le imprese del raggruppamento. Le imprese nella stessa domanda di ammissione, firmata congiuntamente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, dovranno impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire il raggruppamento entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, nonché indicare l'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo conferendole mandato speciale di rappresentanza e specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti temporaneamente associati.

Il contenuto delle dichiarazioni presentate in sede di gara potrà essere successivamente verificato da parte di questa Unione, con richiesta di idonea documentazione.

**In caso di dichiarazioni non veritieri si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione alla ditta e all'attivazione dei procedimenti previsti in tali casi dalla legge penale.**

**15. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.** Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- costituire la garanzia definitiva come disciplinato all'art. 23 del capitolato d'appalto;
- stipulare polizza assicurativa come disciplinato all'art. 17 del capitolato d'appalto.

## **16. INFORMATIVA D.Lgs. 196/03 – “ Tutela dei dati personali”.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di competenza del Servizio dell'Unione, previsti da norme di legge e di regolamento e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- b) natura del conferimento dei dati è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria dei procedimenti e di conseguenza l'Amministrazione non potrà dare seguito alle richieste; nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente il rifiuto di fornire i dati potrà dare luogo anche a sanzioni;
- d) categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
  1. trattati dai dipendenti dell'Amministrazione dell'Unione nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
  2. comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguitamento dei fini istituzionali dell'Ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n°196/2003;
  3. comunicati ai altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 19, 19, 20, 21 e 22 del D.Lgs. n°196/2003;
  4. limitatamente a dati specifici, in ottemperanza a disposizioni di legge o di regolamento, resi pubblici o comunque disponibili alla pubblica consultazione (ad es. pubblicazioni di matrimonio, liste elettorali, ecc.).
- e) diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n°196/2003, sotto riportato.
- f) titolare e responsabile del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è l'Unione di Comuni dei Fenici, con sede in Loc. Gutturu Olias, di Palmas Arborea (OR).

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Unione.

Il Responsabile del procedimento individuato: Sociologo Dott. Francesco Danieli

## **17. Pubblicità e informazioni.**

Il presente bando di gara è stato pubblicizzato mediante pubblicazione:

- all'Albo Pretorio on line dell'Unione di Comuni dei Fenici, <http://www.unionecomunifenici.it>.
- nel sito della Regione Autonoma della Sardegna nella sezione dedicata ai bandi agli enti locali;

I documenti di gara, possono essere scaricati dal sito dell'Unione di Comuni dei Fenici [www.unionecomunifenici.it](http://www.unionecomunifenici.it), della Regione Autonoma Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) 4 Comuni: [www.comunedipalmasarborea.it](http://www.comunedipalmasarborea.it), [www.comune.riolasardo.or.it](http://www.comune.riolasardo.or.it), [www.comune.santagiusta.or.it](http://www.comune.santagiusta.or.it), [www.comune.villaurbana.or.it](http://www.comune.villaurbana.or.it). Inoltre, possono essere richieste informazioni direttamente presso questo Ente, Ufficio Servizi Sociali, il Lunedì e Mercoledì dalle ore 11:00 alle 13,00 e dalle ore 15,30 alle 17,30, anche per telefono al n°0783/ 255214 o 289296.

## **18. ALLEGATI:**

- Allegato A) fac-simile domanda di ammissione alla gara
- Allegato B) fac-simile dichiarazioni generali
- Allegato C) fac-simile capacità tecnica e professionale
- Allegato D) fac-simile capacità economico e finanziaria
- Allegato E) fac-simile informativa sulla privacy
- Allegato F) fac-simile attestato di sopralluogo
- Allegato G) fac-simile dichiarazione sostitutiva di competenze
- Allegato H) fac-simile offerta economica
- Allegato Capitolato speciale d'appalto

Palmas arborea, il 27.05.2011

Il Direttore dell'Unione di Comuni dei Fenici  
Dott.ssa Marisa Deias

**Allegato A - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA**

Spett.le UNIONE DI DOMUNI DEI FENICI –  
Servizi Sociali  
Località Gutturu Olias  
09090 Palmas Arborea (OR)

**OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI  
DI ASSISTENZA DOMICILIARE E AIUTO ALLA PERSONA – IMPORTO A BASE D'ASTA €.  
639.429,31**

I sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat. a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/  
e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Sede operativa: via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ cap. \_\_\_\_  
num. tel./fisso e/o mobile \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla gara d'appalto bandita dall'Unione di Comuni dei Fenici per la gestione dei Servizi di Assistenza Domiciliare e di aiuto alla persona:

- in forma singola  
 impresa capogruppo di costituita/costituenda associazione temporanea o consorzio  
 impresa mandante di costituita/costituenda associazione temporanea o consorzio  
(nel caso di consorzi)

a) di concorrere per i consorziati di cui al seguente prospetto:

nr	DENOMINAZIONE	Sede Legale

(nel caso di associazione o consorzio non ancora costituiti)

b) si impegna in caso di aggiudicazione, a costituire il raggruppamento entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, e conferire mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo a

e che i sotto elencati soggetti temporaneamente associati eseguiranno le seguenti parti del servizio:

nr	DENOMINAZIONE	Sede Legale

che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di appalti di servizio con riguardo alle associazioni e consorzi.

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

.....

*Firma del dichiarante per esteso e leggibile*

**Allegato B – DOCUMENTO DICHIARATIVO GENERALE**

Spett.le UNIONE DI DOMUNI DEI FENICI –  
Servizi Sociali  
Località Gutturu Olias  
09090 Palmas Arborea (OR)

**OGGETTO: DICHIARAZIONE GENERALE, GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI  
ASSISTENZA DOMICILIARE E AIUTO ALLA PERSONA – IMPORTO A BASE D'ASTA €.  
639.429,31**

**DICHIARAZIONE**

I sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

della ditta \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Sede operativa: via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ cap \_\_\_\_

num. tel./fisso e/o mobile \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n°445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR n° 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci:

- a) di poter rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta \_\_\_\_\_ con sede legale \_\_\_\_\_;
- b) di aver preso piena ed integrale conoscenza del capitolato d'appalto e nel bando di gara e di accettarne tutte le condizioni incondizionatamente; di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul suo svolgimento, di aver giudicato il prezzo nel complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;
- c) di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

(se trattasi di Cooperative Sociali o loro Consorzi)

- iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi della L. 381/91 (per le cooperative con sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione all'Albo Regionale istituito ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 16/97 sez A per le altre l'iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato di appartenenza dell'Unione Europea (specificare la data ed il numero di iscrizione): \_\_\_\_\_;

(se trattasi di Associazioni ed Enti di promozione sociale)

- iscrizione al registro istituito ai sensi della Legge 383/2000 iscritte nel Registro Regionale delle Associazioni ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 23/2005 (specificare la data ed il numero di iscrizione): \_\_\_\_\_;

(se trattasi di altri organismi della cooperazione, fondazioni, organizzazioni di volontariato, enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro)

- che i fini istituzionali dell'Atto costitutivo e dello Statuto corrispondano a quello oggetto dell'appalto (specificare l'attività e la data di costituzione dell'Atto o dello Statuto): \_\_\_\_\_;

- d) di essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale ed idoneità professionale :

d.1) iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per un ramo di attività compatibile con l'oggetto dell'appalto (*specificare la sede, l'attività, il numero e la data di iscrizione, la forma giuridica* \_\_\_\_\_);

d.2) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 D.Lgs. 163/2006 ed in particolare:

- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della L. 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.
- che i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando sono i seguenti (titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di legale rappresentanza, soci accomandatari): \_\_\_\_\_;
- che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non sussiste alcuna delle ipotesi previste dall'art. 38 lett. c) del Codice dei contratti, ovvero che l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata, di cui fornisce allegata dimostrazione. La dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante della ditta concorrente o personalmente da ciascuno dei soggetti interessati. Resta in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 178 Codice Penale e dell'art. 445, c. 2 Cod. Proc. Penale.
- di non aver violato il diritto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19/03 1990 n. 55;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso all'Osservatorio;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dall'Ente che bandisce la gara; di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;
- di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;
- che non è stata applicata all'impresa, la sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, comma 2, lett. c) del D.lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

**e) di essere in possesso de seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale della ditta:**

- e.1) aver gestito per conto di Enti Pubblici, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara all'Albo pretorio comunale, per almeno tre anni continuativi, servizi di assistenza domiciliare e di aiuto alla persona in favore di anziani e disabili;
- e.2) disporre delle figure professionali indicate nel capitolo d'appalto.

**f) di essere in possesso del seguente requisito di capacità economico e finanziaria della ditta:**

Fatturato globale d'impresa relativo a servizi nel settore oggetto dell'appalto realizzato negli ultimi tre esercizi (annualità 2008/2009/2010) almeno pari all'importo a base di gara, Iva esclusa;

g) di essere in regola con gli obblighi previsti dalla legge n. 68/99 in ordine al rispetto della normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili;

h) che la ditta è in regola con l'applicazione della normativa della sicurezza sul luogo di lavoro (D.lgs 626/94), in materia di prevenzione infortunistica, di igiene del lavoro nonché col pagamento dei contributi di sicurezza sociale (previdenziali e assistenziali) a favore dei lavoratori e delle imposte e delle tasse secondo la legislazione nazionale;

i) di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrattare con la P.A. di cui agli artt. 120 e seg. Legge 689 del 24.11.1981;

l) di non trovarsi con altri concorrenti in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;

- m) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- n) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- o) di considerare il prezzo offerto per il servizio in gara giudicandolo nel complesso remunerativo.
- p) di garantire l'applicazione delle condizioni normative e retributive dei contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi territoriali e delle norme in materia di previdenza ed assistenza nei confronti di propri dipendenti e di tutto il personale occupato nelle prestazioni oggetto del contratto e di provvedere al pagamento puntuale delle competenze agli operatori;
- q) di obbligarsi a rendere edotto il personale operante nei servizi oggetto dell'appalto delle clausole contenute nel capitolato d'appalto e nel bando di gara nonché a vigilare affinché queste vengano rispettate incondizionatamente dagli operatori stessi;
- r) che l'impresa non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti richiesti ed alle condizioni rilevanti per partecipare agli appalti;
- s) che il nominativo e la qualifica posseduta dal Responsabile Tecnico dell'attività per il servizio in appalto ai sensi della L.R. 16/97 è \_\_\_\_\_;
- t) che si impegna a produrre in caso di aggiudicazione o comunque in caso di richiesta di verifica, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'Ente, i documenti e le certificazioni originali che comprovino le dichiarazioni rese in sede di gara;
- u) che il concorrente ha riportato (o no) condanne penali con sentenza passata in giudicato (secondo quanto risulta dal Certificato Generale del Casellario Giudiziale o equivalente per gli Stati stranieri) per i seguenti reati:

**per le Società Cooperative e loro Consorzi: (\*)**

Soci con legale rappresentanza e firma sociale:

Sig. \_\_\_\_\_ ( ) nessuna condanna ( ) \_\_\_\_\_ (\*\*)

Sig. \_\_\_\_\_ ( ) nessuna condanna ( ) \_\_\_\_\_ (\*\*)

Sig. \_\_\_\_\_ ( ) nessuna condanna ( ) \_\_\_\_\_ (\*\*)

Direttore Tecnico

Sig. \_\_\_\_\_ ( ) nessuna condanna ( ) \_\_\_\_\_ (\*\*)

**(\*) barrare la casella che interessa**

**(\*\*) indicare il reato o i reati per cui è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato**

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

.....

*Firma del dichiarante per esteso e leggibile*

## **Allegato C – DICHIARAZIONE CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

Spett.le UNIONE DI DOMUNI DEI FENICI –  
Servizi Sociali  
Località Gutturu Olias  
09090 Palmas Arborea (OR)

### **OGGETTO: DICHIARAZIONE CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E AIUTO ALLA PERSONA – IMPORTO A BASE D'ASTA €. 639.429,31**

I sottoscritt \_\_\_\_\_

nat a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

della ditta \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Sede operativa: via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ cap \_\_\_\_

num. tel./fisso e/o mobile \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

ai fini della valutazione della capacità tecnico professionale della Ditta – *come da punto 13.2.2 Requisiti di capacità tecnica-professionale della ditta a) e come da punto 14.1.3 capacità tecnica e professionale della ditta*

#### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n°445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR n° 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci, che **l'esperienza lavorativa maturata** nei Servizi di Assistenza Domiciliare e di aiuto alla Persona, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, è la seguente\*:

Ente Pubblico committente	opera professionale prestata	tipologia dell'incarico	durata dell'incarico (almeno 3 anni continuativi, interruzione massima 6 mesi)	causa di risoluzione

\*specificare: in caso di offerente singolo, ovvero dal consorzio, ovvero dalla ditta consorziata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa.

Inoltre, ai fini della valutazione della qualificazione ed esperienza degli operatori destinati al servizio (*come da punto 13.2.2 Requisiti di capacità tecnica-professionale della ditta b)*,

#### **DICHIARA**

di assegnare al servizio, in caso di aggiudicazione, i seguenti operatori:

<b>Operatori TITOLARE designati per il Comune di: Palmas Arborea</b>	<b>Qualifica professionale</b>	<b>sede e data conseguimento</b>	<b>esperienza lavorativa maturata</b>	<b>Ente presso cui è stato prestato servizio</b>	<b>motivi di risoluzione del rapporto</b>
	Operatore Socio Sanitario (OSS) – (cat. C2),		dal ____/____/____ al ____/____/____		
	Ausiliario		dal ____/____/____ al ____/____/____		
<b>Operatori TITOLARE designato per il Comune di: Riola Sardo</b>	<b>Qualifica professionale</b>	<b>sede e data conseguimento</b>	<b>esperienza lavorativa maturata</b>	<b>Ente presso cui è stato prestato servizio</b>	<b>motivi di risoluzione del rapporto</b>
	Operatore Socio Sanitario (OSS) – (cat. C2),		dal ____/____/____ al ____/____/____		
Riola Sardo	Ausiliario		dal ____/____/____ al ____/____/____		
<b>Operatori TITOLARE designato per il Comune di: Santa Giusta</b>	<b>Qualifica professionale</b>	<b>sede e data conseguimento</b>	<b>esperienza lavorativa maturata</b>	<b>Ente presso cui è stato prestato servizio</b>	<b>motivi di risoluzione del rapporto</b>
	Operatore Socio Sanitario (OSS) – (cat. C2),		dal ____/____/____ al ____/____/____		
	Ausiliario		dal ____/____/____ al ____/____/____		
<b>Operatori TITOLARE designato per il Comune di Villaurbana</b>	<b>Qualifica professionale</b>	<b>sede e data conseguimento</b>	<b>esperienza lavorativa maturata</b>	<b>Ente presso cui è stato prestato servizio</b>	<b>motivi di risoluzione del rapporto</b>
	Operatore Socio Sanitario (OSS) – (cat. C2),		dal ____/____/____ al ____/____/____		
	Ausiliario		dal ____/____/____ al ____/____/____		
<b>Operatori <b>SOSTITUTI</b> per ciascun Comune:</b>	<b>Qualifica professionale</b>	<b>sede e data conseguimento</b>	<b>esperienza lavorativa maturata</b>	<b>Ente presso cui è stato prestato servizio</b>	<b>motivi di risoluzione del rapporto</b>
	Operatore Socio Sanitario (OSS) – (cat. C2),				
	Ausiliario				
	.....				

**SI ALLEGANO alla presente Dichiarazione N°\_\_\_\_\_ Curricula Vitae di ciascun operatore, in formato europeo, debitamente sottoscritti, con allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità.**

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/2011 .....

*Firma del dichiarante per esteso e leggibile*

## **Allegato D – DICHIARAZIONE CAPACITA' ECONOMICO E FINANZIARIA**

Spett.le UNIONE DI DOMUNI DEI FENICI –  
Servizi Sociali  
Località Gutturu Olias  
09090 Palmas Arborea (OR)

**OGGETTO: DICHIARAZIONE CAPACITA' ECONOMICO E FINANZIARIA, GARA D'APPALTO PER  
L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E AIUTO ALLA PERSONA  
– IMPORTO A BASE D'ASTA €. 639.429,31**

I sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

della ditta \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Sede operativa: via\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ cap \_\_\_\_

num. tel./fisso e/o mobile \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

ai fini della valutazione della capacità economico finanziaria della Ditta – come da punto 13.2.3 Requisito di capacità economico e finanziaria della ditta a) e come da punto 14.1.4 capacità economico e finanziaria della ditta

### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n°445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR n° 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci, AVENDO CHIESTO di partecipare alla procedura di gara indicata in oggetto come (*indicare con una X la voce che interessa*):

- in forma singola
- impresa capogruppo di costituita/costituenda associazione temporanea o consorzio
- impresa mandante di costituita/costituenda associazione temporanea o consorzio

### **DICHIARA**

che il Fatturato globale d'impresa\* relativo a servizi nel settore oggetto dell'appalto realizzato negli ultimi tre esercizi (annualità 2008/2009/2010) pari ad almeno l'importo a base di gara, IVA esclusa, come di seguito specificato:

nr	DENOMINAZIONE Ditta	esercizio 2008: €.	esercizio 2009: €.	esercizio 2010: €.	Totale
	....				
	....				
	<b>Total</b>				

\*specificare: *in caso di offerente singolo, ovvero dal consorzio, ovvero dalla ditta consorziata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa.*

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/2011

.....

*Firma del dichiarante per esteso e leggibile*

**Allegato E - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(art. 13 del D. Lgs. 196/03)

\_I\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

della ditta \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

In relazione ai dati raccolti dal Servizio Sociale dell'Unione dei Comuni dei Fenici, Dichiara quanto segue:

- a) finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di competenza del Servizio, previsti da norme di legge e di regolamento e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- b) natura del conferimento dei dati è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria dei procedimenti e di conseguenza l'Amministrazione non potrà dare seguito alle richieste; nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente il rifiuto di fornire i dati potrà dare luogo anche a sanzioni;
- d) categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
1. trattati dai dipendenti dell'Amministrazione Comunale nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
  2. comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguitamento dei fini istituzionali dell'Ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n°196/2003;
  3. comunicati ai altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 19, 19, 20, 21 e 22 del D.Lgs. n°196/2003;
  4. limitatamente a dati specifici, in ottemperanza a disposizioni di legge o di regolamento, resi pubblici o comunque disponibili alla pubblica consultazione.
- e) diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n°196/2003, sotto riportato.
- f) titolare e responsabile del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è l'Unione di Comuni dei Fenici, con sede in Loc. Gutturu Olias di Palmas arborea (OR). Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Unione.

Dichiara, inoltre, di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. n°196/03 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/2011

.....

*Firma del dichiarante per esteso e leggibile***Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

**2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:**

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

**3. L'interessato ha diritto di ottenere:**

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati (...).

**Allegato F – ATTESTATO DI SOPRALLUOGO (per ognuno dei 4 Comuni)**

Logo	COMUNE DI ..... Provincia di Oristano
<b>Ufficio Servizi Sociali</b>	

Prot. nr. ....

....., il \_\_\_/\_\_\_/2011

**Spett.le UNIONE DI DOMUNI DEI FENICI –**  
Servizi Sociali  
Località Gutturu Olias  
09090 Palmas Arborea (OR)

**Spett. Ditta .....**

**Via .....**

.....

**OGGETTO: Attestato di avvenuta partecipazione al sopralluogo per l'affidamento dei Servizi di Assistenza Domiciliare e Aiuto alla Persona dell'Unione di Comuni dei fenici**

Visto il Bando di Gara dell'Unione di Comuni dei Fenici ed il relativo Bando, ed in particolare il punto 14.1.9 **ATTESTATO DI SOPRALLUOGO NELLE STRUTTURE UTILIZZABILI PER I SERVIZI** che prevede che ciascuna Ditta concorrente deve obbligatoriamente compiere un sopralluogo presso il Centro di aggregazione di ognuno dei quattro Comuni sedi del Servizio in oggetto, *a pena di esclusione*;

- visto l'attestato, in originale, consegnato dalla Ditta \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/2011 (Prot. n° \_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/2011, allegato in copia alla presente) nel quale è esplicitato che il Sig. \_\_\_\_\_ è il legale rappresentante OVVERO delegato della ditta stessa,

**SI ATTESTA**

che la ditta ..... di ..... ha effettuato il sopralluogo previsto dal Bando e Capitolato di cui alla Determinazione sopra citata, nella persona del Legale Rappresentante Sig.....

DATA \_\_\_/\_\_\_/2011

*Il Legale Rappresentante della Ditta .....*  
*Sig. .....*

*Il responsabile dei Servizi Sociali Comunali*  
*A.S. .....*

Si allega copia della Dichiarazione sopra citata

**Allegato G – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI COMPETENZA**

Logo	COMUNE DI ..... Provincia di Oristano
<b>Ufficio Servizi Sociali</b>	

Prot. nr. [REDACTED]

[REDACTED], il [REDACTED] 2011

**Spett.le UNIONE DI DOMUNI DEI FENICI –**  
Servizi Sociali  
Località Gutturu Olias  
09090 Palmas Arborea (OR)

**Spett. Ditta .....**

Via .....

.....

**OGGETTO:** Dichiarazione sostitutiva di competenza riguardante la conoscenza e competenza o meno di parlare la Lingua Sarda nella variante Campidanese, per l'affidamento dei Servizi di Assistenza Domiciliare e Aiuto alla Persona dell'Unione di Comuni dei Fenici

I sottoscritt\_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

della ditta \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Sede operativa: via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ cap \_\_\_\_

num. tel./fisso e/o mobile \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

ai fini della valutazione della capacità tecnico professionale della Ditta – come previsto dal Bando di Gara al punto “11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE” relativamente alla lettera “A” OFFERTA QUALITATIVA, e come da punto 14.1.10,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità - ai sensi del DPR 28/12/2000 n°445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR n° 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci – che i seguenti Operatori conoscono e sanno parlare la Lingua Sarda nella variante Campidanese:

Numero Operatori TITOLARI per il Coordinamento	Qualifica professionale
Nr.	Assistente Sociale o OSS
Numero Operatori TITOLARI per il Comune di Palmas Arborea	Qualifica professionale
Nr. .....	Operatore Socio Sanitario (OSS) – (cat. C2),

<b>Nr. ....</b>	Ausiliario
<b>Numero Operatori TITOLARI per il Comune di Riola Sardo</b>	<b>Qualifica professionale</b>
<b>Nr. ....</b>	Operatore Socio Sanitario (OSS) – (cat. C2),
<b>Nr. ....</b>	Ausiliario
<b>Numero Operatori TITOLARI per il Comune di Santa Giusta</b>	<b>Qualifica professionale</b>
<b>Nr. ....</b>	Operatore Socio Sanitario (OSS) – (cat. C2),
<b>Nr. ....</b>	Ausiliario
<b>Numero Operatori TITOLARI per il Comune di Villaurbana</b>	<b>Qualifica professionale</b>
<b>Nr. ....</b>	Operatore Socio Sanitario (OSS) – (cat. C2),
<b>Nr. ....</b>	Ausiliario
<b>Numero Operatori SOSTITUTI</b>	<b>Qualifica professionale</b>
<b>....</b>	<b>Idem, come sopra</b>

In oltre, **DICHIARA**, che gli Operatori suddetti si rendono disponibili ad effettuare apposito colloquio sulla competenza dichiarata.

Data \_\_\_/\_\_\_/2011

.....  
*Firma del dichiarante per esteso e leggibile*

**Allegato H – OFFERTA ECONOMICA**

**Spett.le UNIONE DI DOMUNI DEI FENICI –**

Servizi Sociali

Località Gutturu Olias

09090 Palmas Arborea (OR)

**OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI  
DI ASSISTENZA DOMICILIARE E AIUTO ALLA PERSONA  
IMPORTO A BASE D'ASTA €. 639.429,31**

I sottoscritt \_\_\_\_\_

nat a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il / / \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

della ditta \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

**OFFRE**

per la gestione del servizio in oggetto, il ribasso del \_\_\_\_\_% (in cifre)

e del \_\_\_\_\_ (in lettere)

DATA \_\_\_/\_\_\_/2011 .....

*Firma del dichiarante per esteso e leggibile*



# Unione di Comuni dei Fenici

Comuni di Cabras, Palmas Arborea, Riola Sardo, Santa Giusta, Villaurbana  
Loc. Gutturu Olias, 09090 Palmas Arborea (OR) - Tel. 0783.255214 – Fax 0783.25.52.02  
[unionedeifenici@gmail.com](mailto:unionedeifenici@gmail.com)

**Allegato alla Determinazione del Direttore dell'Unione di Comuni dei Fenici n. 5 del 27.05.2011**

## **Area Servizi Sociali**

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

#### **PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E DI AIUTO ALLA PERSONA**

<b>Pag.</b>	<b>INDICE</b>
	<b>CAPITOLATO D'APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E DI AIUTO ALLA PERSONA</b>
	Articolo 1 Oggetto dell'appalto
	Articolo 2 Destinatari del servizio
	Articolo 3 Finalità e Obiettivi generali del Servizio
	Articolo 4 Durata dell'appalto
	Articolo 5 Quantificazione delle attività
	Articolo 6 Ampliamento del servizio
	Articolo 7 Importo dell'appalto e corrispettivi
	Articolo 8 Caratteristiche del servizio e prestazioni
	Articolo 9 Orari
	Articolo 10 Personale
	Articolo 11 Compiti del Personale
	Articolo 12 Doveri del Personale
	Articolo 13 Sostituzioni del Personale
	Articolo 14 Compiti dell'Unione e dei Servizi Sociali Comunali
	Articolo 15 Compiti del soggetto aggiudicatario
	Articolo 16 Obblighi dell'appaltatore
	Articolo 17 Copertura assicurativa, garanzie e responsabilità
	Articolo 18 Modalità di esecuzione del servizio
	Articolo 19 Facoltà di controllo della Pubblica Amministrazione
	Articolo 20 Spese contrattuali
	Articolo 21 Divieto di subappalto
	Articolo 22 Controversie
	Articolo 23 Cauzione definitiva
	Articolo 24 Penalità
	Articolo 25 Risoluzione del contratto
	Articolo 26 Risoluzione anticipata
	Articolo 27 Tutela dei dati personali
	Articolo 28 Disposizioni finali
	Articolo 29 Domicilio dell'appaltatore

## CAPITOLATO D'APPALTO

### PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E DI AIUTO ALLA PERSONA

#### Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato disciplina i rapporti tra l'Amministrazione dell'Unione di Comuni dei Fenici e l'appaltatore in relazione all'affidamento della gestione dei Servizi di Assistenza Domiciliare e di aiuto alla persona nei territori dei Comuni di Palmas arborea, Riola Sardo, Santa Giusta e Villaurbana.

Per *gestione Servizi di Assistenza Domiciliare e di aiuto alla persona* si intende l'insieme degli interventi e delle prestazioni inerenti :

- il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) e interventi integrativi di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) per la parte socio-assistenziale;
- gli interventi del fondo regionale per la non autosufficienza (piani personalizzati per persone con disabilità grave, ai sensi della Legge 162/98 punti a) e b) Delibera G.R. 28/16 della Regione Sardegna, programma sperimentale Ritornare a Casa, Interventi immediati, per i quali è stata prevista la gestione diretta).

Il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) consiste nel complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale a favore di anziani, minori, disabili psico-fisici e sofferenti mentali, e in genere di nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio di emarginazione, marginalità o di abbandono sociale, che per particolari contingenze o per non completa autosufficienza non siano in grado, anche temporaneamente, di ottenere il pieno soddisfacimento delle esigenze personali di igiene personale domestica e/o di relazionali sociali dignitose,, con lo scopo di consentire la permanenza dei soggetti interessati nel proprio ambiente di vita e mantenere o comunque avere rapporti sociali significativi, riducendo il ricorso a ricoveri in strutture residenziali.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare integrata (ADI) consiste nel complesso delle prestazioni di natura assistenziale e sanitaria rivolte ai soggetti fragili e/o non autosufficienti non curabili ambulatorialmente ma trattabili comunque a domicilio nei quali coesistono sia bisogni sanitari che socio-assistenziali. Il servizio oggetto dell'appalto è finalizzato a garantire esclusivamente le prestazioni di tipo socio-assistenziale, rimanendo escluse quelle sanitarie di competenza della ASL.

Gli interventi del fondo regionale per la non autosufficienza consistono in un sistema integrato di servizi e interventi a favore delle persone non autosufficienti (persone anziane o disabili) e dei nuclei di appartenenza che non possono provvedere alla cura della propria persona e mantenere una normale vita di relazione senza l'aiuto determinante di altri.

#### Articolo 2 - Destinatari del servizio

Sono destinatari dei Servizi di Assistenza Domiciliare e di aiuto alla persona i cittadini che possiedono congiuntamente i requisiti di residenza e domicilio nel territorio comunale, in particolare:

- gli anziani;
- i soggetti totalmente o parzialmente e permanentemente non autosufficienti (non vedenti, non udenti, disabili psico-fisici, disabili psichici di cui alla L.R.20/97, etc);
- i soggetti temporaneamente non autosufficienti (perdita parziale o totale di abilità fisica e/o psichica);
- nuclei familiari e soggetti che vivono in situazioni di grave marginalità, emarginazione o isolamento sociale o con minori a rischio di disagio, famiglie multiproblematiche, malati terminali e chiunque necessiti di prestazioni domiciliari.

#### Art. 3 – Finalità e Obiettivi del Servizio.

I Servizi di Assistenza Domiciliare e di aiuto alla persona devono essere erogati in base alle seguenti finalità e obiettivi generali:

- migliorare la qualità della vita dei destinatari nel loro nucleo familiare e ambiente di mondo vitale;
- prendersi cura dei destinatari e delle persone che vivono accanto a loro e li assistono;
- contribuire a mantenere e/o reinserire le persone destinatarie del Servizio nel proprio ambiente di vita e nel contesto sociale di appartenenza;
- contribuire al superamento di situazioni di temporanea difficoltà personale e familiare di persone prese in carico ai Servizi Sociali Comunali;
- stimolare, recuperare e valorizzare nelle persone assistite sufficienti livelli di autonomia personale e di relazioni sociali.

#### Articolo 4 - Durata dell'appalto

Il presente appalto ha la durata di **3 anni continuativi** a decorrere dalla data di stipulazione del contratto e presumibilmente dal **01.07.2011 al 30.06.2014**.

Resta inteso che l'Amministrazione dell'Unione si riserva la facoltà di applicare le procedure disciplinate ai sensi dell'art. 57 del D.lgs 163/ 2006 e ss.mm.ii. comma 5 lettera a) e lettera b), che prevedono, rispettivamente:

- la facoltà, per l'Unione, di procedere all'affidamento di Servizi complementari, non compresi nel progetto iniziale né nel contratto iniziale, che a seguito di una circostanza imprevista siano divenuti necessari per l'esecuzione dei Servizi oggetto dell'appalto;
- la possibilità, per l'Unione, di affidare nuovi servizi, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per un periodo massimo di tre anni, successivamente alla stipula del contratto - consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale, conformemente al progetto oggetto del capitolato d'appalto,
- ed inoltre, la possibilità, per l'Unione, di riservarsi il ricorso alla proroga tecnica del Servizio, da intendersi come acquisizione in economia di servizi agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto scaduto, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria.

#### **Articolo 5 - Quantificazione delle attività.**

Il monte ore **triennale presunto** delle attività ammonta complessive a nr. **34.769,11** per le prestazioni di cui all'art. 8 del presente Capitolato, suddivise per periodi annuali come da sotto riportate indicazioni:

SAD: SINTESI CALCOLO ORE PRESUNTE OPERATORI PER		PERIODI			
PERIODI	da 01/07/2011 a 31.12.2011	da 01.01.2011 a 31/12/2012	da 01.01.2012 a 31.12.2013	da 01.01.2014 a 30/06/2014	TOTALI
<b>TAB. A) VOCI DI COSTO, PALMAS ARBOREA - Periodo: dal 01.03.2013 al 30.06.2014</b>					
<b>TOT. ORE Periodo</b>	0,00	0,00	1.810,58	1.086,35	2.896,93
<b>TAB. B) VOCI DI COSTO, RIOLA SARDO - Periodo: dal 01.07.2011 al 30.06.2014</b>					
<b>TOT. ORE Periodo</b>	3.934,17	7.868,34	7.868,34	3.934,17	23.605,01
<b>TAB. C) VOCI DI COSTO, SANTA GIUSTA - Periodo: dal 01.01.2012 al 30.06.2014</b>					
<b>TOT. ORE Periodo</b>	0,00	516,76	516,76	258,38	1.291,91
<b>TAB. D) VOCI DI COSTO, VILLAURBANA - Periodo: dal 01.01.2012 al 30.06.2014</b>					
<b>TOT. ORE Periodo</b>	1.162,54	2.325,09	2.325,09	1.162,54	6.975,26
<b>SINTESI VOCI DI COSTO, 4 COMUNI - Periodo: dal 01.07.2011 al 30.06.2014</b>					
<b>TOT. ORE Periodo</b>	5.096,71	10.710,19	12.520,77	6.441,44	34.769,11

***La quantificazione del monte ore generale e in riferimento a ciascun Comune è puramente indicativa e non impega l'Amministrazione dell'Unione.*** E' suscettibile di variazioni in aumento o diminuzione in ciascun Comune sulla base delle richieste ed esigenze degli utenti interessati, che saranno comunicate alla ditta appaltatrice dalla stazione appaltante, nel corso di Servizio.

Qualora, in uno o più Comuni, il numero degli utenti sia pari a zero, il servizio verrà immediatamente sospeso nel comune interessato. Qualora in uno o più Comuni, il numero di utenti sia ritenuto esiguo dal comune interessato, sarà cura dello stesso comunicare la sospensione o riduzione delle ore prestabilite. In entrambe le ipotesi l'appaltatore avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni maturate, senza alcun ulteriore diritto a compensi o pretese nei confronti della stazione appaltante, come da Art. 7 del presente Capitolato. Il Servizio verrà riattivato a seguito di nuovi inserimenti.

#### **Articolo 6 - Ampliamento del servizio**

Nell'eventualità in cui, nel corso del contratto di appalto, si renda necessario l' ampliamento dei Servizi - in particolare a seguito di assegnazione del finanziamento per la gestione diretta dei piani personalizzati Legge 162/98, programma sperimentale "Ritornare a Casa" ed "Interventi immediati", o da Progetti i cui destinatari siano quelli individuati nel presente Capitolato - esso potrà avere luogo a seguito di richiesta specifica della stazione appaltante.

Al verificarsi di tale circostanza, la stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria, l'espletamento di un numero di ore superiori agli stessi prezzi, patti e condizioni del presente capitolato, e, se necessario, l'incremento degli operatori con qualifica professionale adeguata all'utenza.

A tal fine si provvederà, d'accordo fra le parti, a stabilire l'ulteriore corrispettivo e a stipulare un atto integrativo volto a definire le modalità contrattuali sulla base delle disposizioni che regolano il presente appalto, fermo restando quanto disciplinato all'articolo 20 del presente capitolato.

Detto atto integrativo seguirà la forma di atto pubblico-amministrativo ovvero quello della scrittura privata da registrarsi in caso d'uso in relazione agli importi contrattuali in applicazione degli atti regolamentari dell'Unione..

Sulla base di specifica valutazione in relazione alla permanenza dell'interesse pubblico e all'economicità della scelta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella

ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente capitolato, purché tali servizi siano conformi al progetto base, ai sensi dell'articolo 57 comma 5, lett. b) del Dlgs 163/06.

#### **Articolo 7 - Importo dell'appalto e corrispettivi**

L'importo complessivo, per nr. 3 anni è pari ad **€. 639.429,31** oltre l'IVA se dovuta ed ogni altro onere incluso, per il totale di ore di attività lavorative di cui all'art. 5 precedente, per le prestazioni di cui all'art. 8 del Capitolato d'appalto.

**L'importo del canone effettivamente liquidato sarà determinato periodicamente per ciascun Comune, in base al numero di utenti effettivamente in carico ai Servizi, come stabilito all'Art. 5 del presente Capitolato. Tale importo corrisponderà alle ore di Servizio effettivamente erogate moltiplicate per il costo orario ribassato della percentuale offerta in sede di gara.**

Le tariffe sono state determinate sulla base del CCNL del 30/07/2008 e dalla tabella approvata del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, periodo di decorrenza dal 1.12.2009, nonché sulla quantificazione delle spese di gestione.

Le tariffe non comprendono gli importi relativi all'indennità di turno (11,7%) in quanto non previste dalla tipologia del servizio in argomento.

Il corrispettivo d'appalto, dedotto dall'eventuale ribasso d'asta, sarà corrisposto in rate mensili posticipate, relativamente alle prestazioni in ciascun Comune, entro trenta giorni dal ricevimento della fattura all'ufficio protocollo, corredata dalla seguente documentazione: scheda mensile orarie per ciascun utente e ciascun Comune.

In carenza di quanto sopra non si procederà alla liquidazione della relativa fattura fino ad integrazione della stessa ed i trenta giorni decorreranno dalla data di regolarizzazione. Le prestazioni di servizio non programmate non verranno retribuite ed il corrispettivo verrà detratto dal rateo mensile.

La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a fornire, su richiesta dell'Amministrazione, qualsiasi altra documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro degli operatori. In caso di accertata inottemperanza, si procederà alla segnalazione agli enti competenti.

#### **Articolo 8 - Caratteristiche del servizio e prestazioni**

Gli interventi sono costituiti dal complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale da rendere mediante attività di Lavoro CON l'utenza (prestazioni a diretto contatto con l'Utente-Persona destinataria), PER l'utenza (a favore del diretto interessato preso in carico al Servizio, progettazione personalizzata, ecc,) e PER il Servizio (per la programmazione generale,, valutazione, qualità del Servizio, ecc.). Tutte le prestazioni concorrono a favorire l'autonomia personale dell'utente nel proprio ambiente di vita ed a ridurre i rischi di isolamento, marginalità e di emarginazione, nel rispetto delle sue capacità di autodeterminazione.

Le prestazioni dovranno essere rese di norma (ma non esclusivamente) presso il domicilio anche temporaneo della persona o in altro luogo indicato dall'Amministrazione Comunale.

Il servizio di cui al presente Capitolato è inteso quale intervento sociale unitario, globale ed integrato, con altri servizi socio-assistenziali territoriali e in collegamento funzionale con i servizi sanitari connessi alla presa in carico della persona affidata dai Servizi Sociali comunali alla ditta affidataria.

Gli interventi del fondo regionale per la non autosufficienza sono intesi come complesso integrato di prestazioni socio-assistenziali finalizzate a sostenere l'autonomia dell'utente ed evitare il rischio di marginalità ed emarginazione sociale. In particolare:

**1) le prestazioni del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), di integrazione dell'Assistenza Domiciliare integrata (ADI) e di aiuto e sostegno alla persona diretto a soggetti disabili o anziani ultrasessantacinquenni attuato ai sensi della Legge 162/98 (punto b) delibera G.R. 28/16 del 01.07.2005 e successive modifiche e integrazioni), del progetto "Ritornare a casa", del progetto "Interventi immediati", consistono principalmente ma non esclusivamente in :**

- aiuto volto a favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere;
- aiuto nelle attività di cura della persona (igiene personale, cura dell'aspetto fisico, vestizione), aiuto nella deambulazione e nel movimento di arti invalidi, somministrazione dei pasti, spostamento nell'ambito domestico per il soddisfacimento dei bisogni fisiologici fondamentali, accompagnamento per spese; disbrigo pratiche;
- promozione e coinvolgimento degli stessi in attività e iniziative socio-culturali, ricreative e di partecipazione alla vita di relazione in genere.
- aiuto per il governo dell'alloggio e delle attività domestiche;
- cura delle condizioni igieniche ordinarie e straordinarie degli ambienti e degli arredi; lavaggio e stiratura della biancheria;
- aiuto e/o preparazione dei pasti e/o preparazione dei pasti a domicilio; approvvigionamento di alimenti, generi di consumo, capi di vestiario, spesa e commissioni diverse, assistenza nell'organizzazione dell'attività economica domestica.
- aiuto volto alla tutela igienico- sanitaria (da effettuarsi dietro prescrizione e sotto controllo medico).
- attività non legate a situazioni di rischio specifico e valutate come non separabili da un'attività integrata di assistenza alla persona, quali la prevenzione delle piaghe da decubito, la mobilizzazione della persona, assistenza per la corretta esecuzione di prescrizioni farmacologiche e mediche in genere, integrazione nei programmi socioriusabilitativi;

- accompagnamento dell'utente per visite mediche e terapie, segnalazioni al Servizio Sanitario di base delle anormalità nelle condizioni psicofisiche dell'utente;
- interventi volti a favorire la socializzazione e la vita di relazione degli utenti;
- accompagnamento ed accesso ai servizi, partecipazione alle attività ricreative-culturali del territorio o promosse dai servizi comunali;
- interventi volti a favorire la socializzazione con vicini e parenti o nell'ambito dei servizi diurni comunali;
- trasporto del disabile anche non deambulante;
- attività di aiuto e sostegno coordinato dall'assistente sociale comunale;
- segnalazione di difficoltà personali e/o ambientali finalizzate all'intervento di altri operatori e nell'attivazione di altri servizi che tengano conto della situazione familiare, dei rapporti di parentela e di vicinato.

*2) le prestazioni di Assistenza Domiciliare diretta al sostegno di nuclei familiari con minori a rischio o a disabili, del servizio di aiuto e sostegno alla persona diretto a soggetti disabili gravi attuato ai sensi della Legge 162/98 (punto a) delibera G.R. 28/16, consistono principalmente ma non esclusivamente in:*

- interventi diretti al sostegno socio educativo, alla promozione ed al sostegno della vita di relazione e di socializzazione alla persona o al nucleo ove risiede il disabile;
- interventi volti a favorire lo sviluppo dell'autonomia personale della persona nell'ambiente di vita e di relazione finalizzati da un lato al sostegno del nucleo familiare sotto il profilo educativo e dall'altro al corretto inserimento dell'utente nell'ambiente scolastico e di vita in genere;
- interventi di stimolo delle attività culturali, ricreative e formative e quant'altro utile, laddove questi rappresentino il tramite per il pieno sviluppo delle capacità espressive degli utenti in difficoltà ed aumentino le possibilità di conoscenza della realtà circostante e di fruizione delle risorse esistenti.

*3) le prestazioni di Servizio dirette alla promozione e sostegno della vita di relazione delle persone in carico, queste verranno realizzate anche nelle sedi dei Centri di Aggregazione Sociale dei Comuni, nelle seguenti sedi:*

SEDI DI SERVIZIO	Indirizzo Sedi
PALMAS ARBOREA, CENTRO AGGREGAZIONE	"Centro di Aggregazione Sociale", Via E. Fermi
RIOLA SARDO, CENTRO AGGREGAZIONE	"Centro di Aggregazione Sociale" (ex Asilo Inf.) Via Sant'Anna
SANTA GIUSTA, CENTRO AGGREGAZIONE	"Open Space", Via Giovanni XXIII
VILLAURBANA, CENTRO AGGREGAZIONE.	"Centro di Aggregazione Sociale", Via Montegrantico

## Articolo 9 - Orari

Gli orari di espletamento delle attività dovranno essere concordati con ciascun Servizio Sociale Comunale, in base alle esigenze dei destinatari, e devono rispondere alle esigenze funzionale dei servizi stabiliti dalla stazione appaltante.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare i servizi su uno o più turni giornalieri in tutti i giorni feriali dal lunedì al sabato nella fascia oraria dalle ore 07,00 alle ore 20,00.

Si considera lavoro in orario festivo quello eseguito nelle festività disciplinate dal CCNL Cooperative Sociali.

Le prestazioni dovranno essere comunque assicurate per tutti i giorni dell'anno, compresa la domenica e le altre festività, qualora se ne verificasse l'esigenza e stante l'autorizzazione di ciascun Servizio Sociale Comunale.

Per orario di servizio si intende quello svolto dal personale del soggetto aggiudicatario per le prestazioni definite all'articolo 8 del presente capitolo.

## Articolo 10 – Personale

Il Responsabile/Coordinatore dei Servizi deve possedere il titolo di Assistente Sociale o Qualifica OSS ed aver coordinato un Servizio di Assistenza domiciliare per almeno 2 anni.

Per la realizzazione del Servizio oggetto dell'appalto la Ditta appaltatrice dovrà garantire le seguenti figure professionali per le quale si richiedono, pena l'esclusione dalla gara, i sotto elencati requisiti minimi di accesso, posto che gli Operatori devono avere almeno nr. 1 anno di esperienza lavorativa maturata, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara all'Albo pretorio comunale, (direttamente o tramite Cooperative/ditte) per conto di Enti pubblici, nel servizio oggetto dell'appalto:

Numero Operatori TITOLARI per il Coordinamento	Qualifica professionale
Nr.	OSS o Assistente Sociale
Numero Operatori TITOLARI per il Comune di Palmas Arborea	Qualifica professionale
Nr. ....	Operatore Socio Sanitario (OSS) – (cat. C2),
Nr. ....	Ausiliario
Numero Operatori TITOLARI per il Comune di Riola Sardo	Qualifica professionale

<b>Nr. ....</b>	Operatore Socio Sanitario (OSS) – (cat. C2),
<b>Nr. ....</b>	Ausiliario
<b>Numero Operatori TITOLARI per il Comune di Santa Giusta</b>	<b>Qualifica professionale</b>
<b>Nr. ....</b>	Operatore Socio Sanitario (OSS) – (cat. C2),
<b>Nr. ....</b>	Ausiliario
<b>Numero Operatori TITOLARI per il Comune di Villaurbana</b>	<b>Qualifica professionale</b>
<b>Nr. ....</b>	Operatore Socio Sanitario (OSS) – (cat. C2),
<b>Nr. ....</b>	Ausiliario
<b>Numero Operatori SOSTITUTI</b>	<b>Qualifica professionale</b>
<b>In pari numero</b>	<b>Idem, come sopra</b>
....	

Nel caso in cui l'Amministrazione valuti che il personale richiesto non sia sufficiente per la gestione dei servizi e per motivi organizzativi vincoli l'espletamento delle attività in maniera funzionale, la ditta dovrà procedere all'integrazione degli operatori richiesti nel presente capitolo garantendo il possesso delle qualificazioni professionali richieste.

Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicato all'ente anticipatamente e tempestivamente; in casi imprevedibili la comunicazione dovrà essere fatta entro due giorni dal verificarsi dell'evento.

### **Articolo 11 - Compiti del Personale**

Gli operatori impegnati nei Servizi dovranno svolgere, in generale, i seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con il servizio Sociale dell'Unione e dei Comuni associati e altre eventuali figure professionali da questi individuate, il progetto operativo dei Servizi di cui al presente Capitolato entro dieci giorni dall'affidamento del Servizio, prima della sottoscrizione del Contratto relativo;
- collaborare all'organizzazione del Servizio in ciascun Comune e alla definizione dei metodi di lavoro ed alle prassi di intervento e strumenti comuni da adottare per le comunicazioni, le relazioni sul lavoro svolto;
- collaborare alla stesura dei progetti personalizzati di ciascun destinatario in relazione agli obiettivi individuati per/con ciascun destinatario preso in carico dai Servizi Sociali Comunali;
- collaborare nell'attuazione dei progetti personalizzati di intervento elaborati e condivisi con i Servizi Sociali Comunali ed eventuali Servizi specialistici della Asl e le famiglie dei destinatari;
- osservare i comportamenti, le caratteristiche ed i problemi dei destinatari, raccogliendo le informazioni relative alle condizioni ambientali e psico-fisiche del singolo e del contesto familiare, amicale e sociale di appartenenza e relazionare a ciascun Servizio Sociale Comunale;
- proporre eventuali modifiche ai progetti personalizzati a all'organizzazione del Servizio al fine di migliorare la qualità delle prestazioni agli utenti;
- mantenere i rapporti e i diversi livelli comunicativi con i Servizi Sociali Comunali e la famiglia per la verifica e l'andamento dei progetti personalizzati;
- predisporre a cadenza mensile la scheda oraria per ciascun beneficiario;
- predisporre una relazione semestrale e finale per ciascun beneficiario, contenente tutti i dati necessari ad una valutazione in merito alla produttività del servizio attuato, alle attività svolte, ai risultati ed esiti raggiunti e alle difficoltà incontrate ed alle eventuali modifiche al Servizio o ai progetti personalizzati resesi necessarie;
- porre in essere tutte le attività connesse alla programmazione, progettazione, monitoraggio, verifica e valutazione degli interventi.
- consegnare periodicamente i bollettini di versamento della contribuzione al costo del servizio a ciascun Servizio Sociale Comunale competente;

La supervisione dei servizi verrà curata dal Servizio Sociale dell'Unione in collaborazione con ciascun Servizio Sociale Comunale con il quale dovranno sono state preventivamente concordate tutte le attività.

### **Articolo 12 - Doveri del Personale**

Gli operatori impegnati nello svolgimento dei Servizi oggetto dell'appalto devono:

- a) svolgere il Servizio con impegno, diligenza, professionalità e mantenere un contegno riguardoso e corretto nei confronti dei destinatari e dei Servizi;
- b) mantenere la riservatezza nonché il segreto d'ufficio e quello professionale su tutte le questioni concernenti interventi e prestazioni ad essi affidate e su fatti e circostanze di cui vengono e conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- c) compilare le schede orarie e le relazioni mensili, semestrali, finali e annuali;
- d) avvertire il Servizio Sociale Comunale competente dell'assenza dell'utente ed adeguare prontamente il calendario di lavoro;
- e) attuare i progetti personalizzati elaborati e condivisi con i Servizi Sociali Comunali, anche in collaborazione con eventuali Servizi specialistici della Asl e le famiglie dei destinatari e collaborare per le parti di propria competenza dando le informazioni di ritorno al gruppo che si occupa del caso preso in carico;

- f) concordarle con ciascun Servizio Sociale Comunale le eventuali modifiche apportate all'orario e al progetto personalizzato;
- g) fornire sostegno ad eventuali Persone Volontarie del Servizio Civile e Tirocinanti;
- h) comunicare con tempestività ai referenti di ciascun Servizi Sociali Comunale eventuali disservizi o fatti che ostacolano il regolare svolgimento degli interventi;
- i) non apportare modifiche all'orario di lavoro o a qualsiasi altra direttiva impartita dai Servizi Sociali Comunali senza la formale autorizzazione da parte degli stessi;
- l) partecipare ai momenti congiunti di programmazione, progettazione, verifica e valutazione sull'andamento dei Servizi sotto il profilo dell'efficacia, efficienza e qualità, con frequenza almeno trimestrale.

L'Amministrazione dell'Unione potrà richiedere esponendo per iscritto le motivazioni, l'allontanamento immediato dal servizio dell'operatore inadempiente o il cui comportamento sia stato contrario ai fini ed alle regole del servizio e che dimostri di perseverare negli stessi comportamenti nonostante i richiami verbali. In caso di rifiuto di sostituzione dell'Operatore interessato, l'Unione potrà recedere dal contratto con effetto immediato.

### **Articolo 13 - Sostituzioni del Personale**

I Servizi dovranno essere svolti dalla ditta con proprio personale dipendente o convenzionato.

La ditta dovrà impegnarsi a garantire stabilità e continuità di prestazioni con gli stessi operatori per tutta la durata dell'appalto, al fine di garantire la migliore qualità possibile della prestazione, la continuità nel Servizio, e favorire il miglior rapporto relazionale, riducendo al minimo i turn over.

In caso di assenze e/o sostituzioni debitamente giustificate, il soggetto aggiudicatario assicura il Servizio programmato, provvedendo tempestivamente alla sostituzione con personale in possesso della medesima qualifica, senza alcuna interruzione del servizio, senza che ciò dia titolo ad ulteriori compensi e fermo restando gli obblighi e le responsabilità di cui al presente capitolo.

Le eventuali sostituzioni o modificazioni dovranno essere concordate con l'Unione e comunicate in forma scritta alla stazione appaltante, che dovrà autorizzare la sostituzione con altro personale provvisto di pari titolo professionale ed esperienza lavorativa.

In caso di inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà o moralità accertati in base a riscontri oggettivi anche su segnalazione dell'utenza, da negligenza operativa, imperizia ed inosservanza dei propri compiti verso l'utente e/o nell'esecuzione del progetto di intervento, il soggetto aggiudicatario provvederà all'immediata sostituzione degli operatori con altro operatore avente i requisiti professionali richiesti entro un tempo massimo di dieci giorni.

### **Articolo 14 - Compiti dell'Unione e dei Servizi Sociali Comunali**

All'Unione, unitamente ai Servizi Sociali Comunali, compete l'individuazione degli obiettivi, la direzione generale, il coordinamento complessivo, il monitoraggio e la valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi fissati e gli esiti del Servizio. Ai momenti di verifica e valutazione del servizio e di adeguamento della progettazione partecipano anche il Responsabile del Servizio della ditta aggiudicataria.

A ciascun Servizio Sociale Comunale compete, nello specifico:

- la determinazione dell'ammissione e dimissione degli utenti;
- la tipologia, la durata e la frequenza delle prestazioni che dovranno essere rese a favore del singolo utente;
- le funzioni di indirizzo, monitoraggio, verifica e valutazione complessiva dei Servizi oggetto dell'appalto, in merito alla corretta esecuzione degli interventi;
- le verifiche sulle schede orarie di prestazione per ciascun utente;
- predisposizione dei bollettini di pagamento della contribuzione, qualora dovuta, da versare all'Unione;
- le verifiche periodiche sui risultati conseguiti ed esiti verificatesi, con conseguente valutazione ed eventuale proposta di modifica ed aggiornamento dei progetti personalizzati di intervento predisposti.

Il Servizio Sociale del Comune competente, immediatamente dopo l'aggiudicazione del Servizio, comunicherà al soggetto aggiudicatario, quanto previsto dai progetti di intervento. I progetti saranno soggetti a costante monitoraggio, verifica e valutazione per integrazioni e/o modificazioni e/o aggiornamenti.

### **Articolo 15 - Compiti del soggetto aggiudicatario**

La Ditta aggiudicataria, mediante il proprio personale, è responsabile:

- a) della corretta esecuzione di quanto previsto dal Progetto di Servizio e dai Progetti personalizzati/individualizzati di intervento;
- b) dell'organizzazione e gestione dei mezzi e degli Operatori a qualsiasi titolo impiegati, e delle risorse per le attività.

La Ditta aggiudicataria, successivamente all'aggiudicazione, si rende disponibile ad accordare eventuali modifiche e/o integrazioni al Progetto di Servizio presentato in sede di gara, a monitorare e valutare periodicamente il Servizio e ad apportarvi eventuali ulteriori modifiche e/o integrazioni in base alle valutazioni effettuate, anche con l'apporto critico-costruttivo di tutti gli Operatori del Servizio.

La stessa Ditta garantisce:

- il rispetto dei Programmi dei Servizi Sociali dell'Unione e dei Comuni interessati dal SAD, nonché dei Regolamenti generali e gestionali dei Servizi Sociali dell'Unione e dei Comuni associati nei quali sono erogati i Servizi gestiti, e comunque in coerenza con le norme regionali e nazionali in materia;
- che ogni Operatore, in primis il Responsabile del SAD, si renda disponibile ad effettuare le visite domiciliari richieste dal Servizio Sociale Comunale competente, allo scopo di redigere il Progetto personalizzato di intervento e individuare l'Operatore titolare per il "caso" da prendere in carico;
- la partecipazione dell'Operatore individuato come "titolare del caso" alla progettazione e riprogettazione, monitoraggio, verifica e valutazione degli interventi e delle prestazioni;
- che l'Operatore individuato inizi ad erogare le proprie prestazioni entro la data stabilita nel Progetto personalizzato;
- che tutti gli Operatori siano disponibili periodicamente alla rilevazione della qualità del Servizio e delle prestazioni.

La Ditta aggiudicataria si fa garante che ciascun Operatore impegnato nel Servizio compili mensilmente la "scheda utente" contenente, in dettaglio, gli orari, le prestazioni effettuate, il luogo, la firma dell'operatore e dell'utente o delegato; le schede devono essere consegnate , unitamente alla Fattura, al Servizio Sociale competente per le opportune verifiche di congruità e di coerenza con i Progetti personalizzati.

Con cadenza semestrale la Ditta aggiudicataria presenterà, per ciascun utente in carico, una relazione sullo stato del servizio, evidenziando eventuali carenze o difficoltà e avanzando suggerimenti o proposte per il miglioramento dello stesso. La stessa Ditta può proporre all'Unione anche altre schede che facilitino sia la valutazione delle prestazioni che del Servizio nel suo insieme.

## **Articolo 16 - Obblighi dell'appaltatore**

La Ditta si obbliga espressamente:

- a nominare un Responsabile Tecnico/Coordinatore, con Titolo di Qualifica di OSS o Titolo di Assistente Sociale, della gestione del servizio che sarà il referente per l'Amministrazione dell'Unione, per il quale deve assicurare la costante reperibilità. Il Responsabile Tecnico deve garantire l'organizzazione e la programmazione dell' attività complessiva del Servizio;
- b) ad applicare integralmente le norme contenute nel CCNL del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località nella quale si effettua il servizio anzidetto ed in particolare, ai sensi dell'art. 37 del CCNL delle Coop. Sociali del 26 maggio 2004 (Cambi di gestione), per cui l'azienda subentrante assumerà, nei modi e condizioni previsti dalle leggi vigenti, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro da parte dell'impresa cessante, il personale dipendente già occupato nei 4 Comuni sedi di Servizio;
- c) ad osservare le disposizioni legislative in materia e ad osservare tutti gli istituti del contratto collettivo di lavoro;
- d) curare la qualificazione dei propri soci con corsi di addestramento professionali a ciò finalizzati, anche qualora organizzati dall'Amministrazione dell'Unione, che potrà chiedere una compartecipazione al costo dell'aggiornamento,
- e) adempiere a quanto prescritto dalla normativa riguardo alla certificazione della regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Codesto Ente potrà richiedere all'impresa aggiudicataria in qualsiasi momento l'esibizione di idonea documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

A seguito del presente appalto, nessun rapporto di lavoro di carattere continuativo o dipendente si instaura tra l'Amministrazione dell'Unione e gli operatori che prestano la loro opera nel Servizio.

## **Articolo 17 - Copertura assicurativa, garanzie e responsabilità**

La ditta aggiudicataria dovrà contrarre un'adeguata copertura assicurativa per infortuni o danni per tutti i partecipanti (personale e destinatari) e per tutta la durata del progetto derivante dalla gestione dei servizi e di responsabilità civile verso terzi, per morte, infortuni e danni provocati durante l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto secondo seguenti massimali minimi:

- a) polizza infortuni a copertura degli infortuni che i beneficiari e gli operatori possono subire durante lo svolgimento delle varie attività oggetto del servizio:
  - non inferiore a € 500.000,00 per morte;
  - non inferiore a € 250.000,00 per invalidità permanente;
  - non inferiore a € 10.000,00 per spese sanitarie
  - non inferiore a € 50,00 per indennità giornaliera
- b) RCT a copertura di danni che gli utenti e gli operatori possono subire e/o causare a terzi durante lo svolgimento delle varie attività oggetto del servizio:
  - non inferiore a € 500.000,00 per sinistro;
  - non inferiore a € 500.000,00 per persone;

Le polizze, con effetto dal momento dell'attivazione del servizio, dovranno essere consegnate all'Amministrazione all'atto della stipula del contratto. La mancata o ritardata consegna comporterà l'applicazione delle disposizioni stabilite nel presente capitolo per le inadempienze accertate a carico dell'appaltatore e la sospensione dei corrispettivi maturati e maturandi.

La Ditta affidataria si assumerà ogni responsabilità sotto il profilo civile e penale per danni o sinistri arrecati in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze e/o nell'esecuzione degli adempimenti assunti in contratto esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto altresì all'osservanza delle disposizioni del D. lgs 626/94 ed in particolare a quanto disposto dall'art 4 c. 2 lett a) b) c). Esso dovrà comunicare al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione.

#### **Articolo 18 - Modalità di esecuzione del servizio.**

Sono a carico dell'utente i costi relativi all'acquisto dei materiali per la pulizia della casa, per l'igiene della persona ed i prodotti alimentari per la preparazione dei pasti, che dovranno essere in stretta aderenza alle preferenze dell'utente. La Ditta aggiudicataria, ove lo ritenga opportuno, potrà avvalersi di strumenti ed attrezzature che consentano di realizzare economie nei tempi di lavoro e migliori risultati di esecuzione, ma l'acquisto degli stessi sarà a totale suo carico. L'eventuale utilizzo di elettrodomestici nelle abitazioni degli utenti resta tuttavia subordinato al pieno consenso accordato dai diretti interessati.

La stessa Ditta è tenuta ad utilizzare attrezzi e prodotti conformi alla normativa vigente; con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso.

#### **Articolo 19 - Facoltà di controllo della pubblica amministrazione**

Sono riconosciute all'Unione ampie facoltà di controllo sulla natura e sul buon svolgimento del Servizio sull'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro, sull'efficienza, l'efficacia e la qualità della gestione.

L'Unione si riserva di rescindere il contratto d'appalto dopo aver accertato violazioni alle suddette norme.

L'Amministrazione dell'Unione, anche attraverso i Servizi Sociali dei Comuni in cui è erogato il Servizio, potrà in ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, controllare e verificare il buon andamento del servizio, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato.

Le verifiche e le ispezioni, effettuate dagli appositi incaricati dall'Unione potranno essere effettuate anche in presenza del Personale della Ditta Affidataria, che potrà essere chiamato a controfirmare i relativi verbali che verranno redatti allo scopo. La Ditta affidataria non può impugnare in alcun modo i risultati delle ispezioni.

#### **Articolo 20 - Spese contrattuali**

Qualunque spesa inherente e conseguente alla stipula del contratto, nessuna eccettuata, sarà a carico della ditta aggiudicataria, la quale assume anche a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Unione.

Se l'impresa aggiudicataria è una cooperativa sociale, si applicano le esenzioni previste dal D.lgs n. 460/97 in quanto ONLUS di diritto.

Analogamente saranno a carico della ditta gli eventuali oneri correlati alla stipula degli atti integrativi di cui al precedente art. 6.

#### **Articolo 21 - Divieto di subappalto**

E' fatto divieto di cedere o subconcedere il Servizio, pena l'immediata revoca dell'incarico e l'incameramento delle somme accantonate a titolo di cauzione.

Qualora il subconcessionario occulto commetta delle infrazioni alle norme, unico responsabile verso l'Unione e verso i terzi sarà comunque sempre e solo la Ditta Affidataria.

#### **Articolo 22 - Controversie**

In caso di controversia non risolvibile in via amministrativa tra le parti, si procederà innanzi al Giudice civile secondo le vigenti norme previste dal codice di procedura, stabilendo le competenze del foro di Oristano.

#### **Articolo 23 - Cauzione provvisoria e definitiva**

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi assunti la Ditta è tenuta a versare la cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara (in conformità dell'art. 24 comma 1 della L.R. n° 5/2007) a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario. La cauzione sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dalla gara d'appalto. La cauzione provvisoria dovrà essere versata con le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006.

La Ditta aggiudicataria è tenuta altresì a prestare, prima della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva pari al 10% del valore dell'appalto al netto dell'IVA. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'articolo 40 del D. L.vo 163/2006 e s.m.i.. Per fruire di tale beneficio, la ditta dovrà documentare il possesso del requisito in sede di stipulazione del contratto.

La cauzione potrà essere costituita mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa rilasciata da Imprese di assicurazione regolarmente autorizzate o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di

cui all'art. 107 del D.L.v. 1/9/93 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La polizza sarà svincolata alla ditta alla scadenza del contratto, dopo che sia intervenuto favorevolmente il controllo definitivo e previa risoluzione di eventuali controversie in atto.

L'aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'ente avesse dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto

#### **Articolo 24 - Penalità**

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e del presente capitolato.

Ove non attenda agli obblighi imposti per legge ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione da un minimo di Euro 160,00 ad un massimo di Euro 520,00.

L'Amministrazione Comunale, previa contestazione alla Ditta aggiudicataria, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente capitolato, e specificatamente:

- penale di Euro 160,00 Per ogni ritardo in ingresso o uscita anticipata;
- penale di Euro 520,00 Per ogni mancata giornata di servizio;
- penale di Euro 520,00 Per ogni mancata sostituzione dell'operatore per ogni giorno di servizio;
- penale di Euro 260,00 In caso di prestazione di servizio con personale privo dei requisiti richiesti (importo giornaliero);
- penale di Euro 260,00 per ogni giorno di mancato avvio del servizio secondo le modalità e i tempi indicati dall'operatore sociale comunale.

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.

Qualora l'ammontare delle sanzioni ammonti al 10% dell'importo medio annuale a base d'asta l'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto.

L'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione per iscritto degli addebiti con provvedimento del Direttore dell'Unione. Alla contestazione della inadempienza la Ditta aggiudicataria ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, sempre per iscritto, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

Le penali saranno applicate mediante trattenuta sull'importo delle fatture con emissione da parte dell'Aggiudicatario di note di accredito sulle stesse per un importo pari alle penalità irrogate.

#### **Articolo 25 - Risoluzione del contratto**

E' facoltà dell'Unione risolvere il contratto di appalto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1456 c.c, nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- c) concessione in subappalto, totale o parziale, dei servizi.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Unione, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

#### **Articolo 26 - Risoluzione anticipata**

In caso di grave inadempienza, accertata dall'Amministrazione dell'Unione, si farà luogo alla revoca dell'incarico con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente la determinazione del Direttore dell'Unione ed il preavviso di venti giorni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Inoltre, l'incarico potrà essere revocato, senza alcuna formalità legale, convenendosi sufficiente la determinazione del Direttore ed il preavviso di un mese, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, se le disponibilità finanziarie non fossero più sufficienti ad assicurare la corresponsione e i ratei del canone o se non si ritenesse giustificata la prosecuzione del Servizio per essersi ridotto eccessivamente il numero degli utenti.

#### **Articolo 27 - Tutela dei dati personali**

L'impresa è altresì tenuta all'osservanza del D.lgs 196/2003 pertanto il trattamento dei dati dovrà avvenire con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs n. 196/03 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

I dati personali forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso l'Unione di Comuni dei Fenici, Servizio Sociale.

#### **Articolo 28 - Disposizioni finali**

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolo, si fa esplicito riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

**Articolo 29 - Domicilio dell'appaltatore**

Per quanto concerne l'incarico affidatogli, l'appaltatore elegge domicilio legale presso l'Unione di Comuni dei Fenici. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di indicare all'Amministrazione dell'Unione una propria sede operativa cui il Servizio Sociale dell'Unione e dei Comuni sedi di Servizio potrà fare riferimento per le comunicazioni.

Palmas Arborea, il 27.05.2011

Il Direttore dell'Unione di Comuni dei Fenici: Dott.ssa Marisa Deias

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Francesco Danieli